



EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N. L.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SA-DA-CL-43/2021
“Contratación de arrendamiento de equipo de copiado para dependencias
de la Administración Pública Municipal”

ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

En San Pedro Garza García, N. L. siendo las 10:00 horas del día 29 de julio de 2021, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el artículo 72 de su Reglamento y 157 al 167 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., con la Convocatoria Pública que se hiciera para este concurso y con las bases del mismo, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Independencia N° 316, Centro de este Municipio los CC., C.P. Juan Gilberto Espinosa Mata, Jefe de Auditoría de la Dirección de Auditoría y Control Interno, en representación de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia; Ing. Hugo Valdivieso Sepúlveda, Responsable de Planeación y Seguimiento de la Secretaría de Administración; Lic. Juan Manuel Hinojosa Von Borstel, Coordinador de Compras Especiales y Concursos, y la Lic. Gloria Ma. Morales Martínez, Directora de Adquisiciones, con el fin de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones relativa a la “Contratación de arrendamiento de equipo de copiado para dependencias de la Administración Pública Municipal.”

Acto seguido se procedió a mencionar a los licitantes que han manifestado su intención de participar en los términos indicados en la convocatoria de la licitación:

- Innovación y Soporte en impresión S.A. de C.V.
- Documentación Integral, S.A. de C.V.

La Lic. Gloria Ma. Morales Martínez, Directora de Adquisiciones menciona a los representantes, que se registraron para este acto.

Por parte de la empresa Documentación Integral, S.A. de C.V., se presentó el C. Ignacio Mijares Garza.

Acto seguido, se procede a mencionar que dentro del plazo señalado en las bases, se recibieron 09 preguntas por parte de la empresa Innovación y Soporte en impresión S.A. de C.V., dándole lectura a continuación:

1	Referencia	23) Del plazo, lugar y condiciones de la entrega de los servicios. a. El licitante adjudicado, deberá realizar la entrega, instalación y configuración de los equipos objeto del presente concurso, quedando en completo funcionamiento, listos
---	------------	--

ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SA-DA-CL-43/2021

“Contratación de arrendamiento de equipo de copiado para dependencias de la Administración Pública Municipal”

Página 1 de 5



		para imprimir, fotocopiar y escanear documentos, así como estar conectados a la red, debiendo incluir los cartuchos de tóner de cada uno de los equipos (uno que se encuentre en funcionamiento y otro mas de reserva) a partir del día 30 de septiembre del 2021.
	Pregunta	Debido al covid19/pandemia los tiempos de entrega de los fabricantes están demorando y dependemos mucho de los equipos que vienen del exterior ¿se podría prolongar la fecha de entrega y ajustarnos a los tiempos del fabricante?
	Respuesta	No, favor de apegarse a lo solicitado en las bases del concurso.
2	Referencia	8) Requisitos que deberán cumplir los licitantes al momento de la presentación y apertura de propuestas. x. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, donde manifieste "Bajo protesta de decir verdad", que se compromete a que los equipos objeto del presente concurso, quedarán instalados en completo funcionamiento, listos para imprimir, fotocopiar y escanear documentos, así como estar conectados en red, debiendo incluir dos cartuchos de tóner en cada uno de los equipos (uno que se encuentre en funcionamiento y otro más de reserva) a partir del día 30 de septiembre de 2021.
	Pregunta	De acuerdo con el volumen de impresión mensual estimado y descrito en el Anexo 2 "Volumen anual aproximado de copiado por dependencia". ¿Se puede considerar un stock de consumibles de acuerdo con el volumen de impresión mensual, y no tanto por cada uno dispositivos? Dejando bajo resguardo por cada una de las dependencias que conforman la administración pública municipal, garantizando el funcionamiento de cada uno de los dispositivos. Para llevar una buena gestión conforme a mínimos y máximo en el stock de consumibles. ¿Se tiene considerado integrar un agente de monitoreo? El cual ayude de manera preventiva, visualizar el nivel de consumibles tanto en uso como el asignado en stock.
	Respuesta	Sí, se puede considerar un stock de consumibles de acuerdo con el volumen de impresión mensual, y no por cada dispositivo, el resguardo dependerá de cada dependencia en caso de considerarlo necesario. Por otra parte no se tiene considerado agentes de monitoreo, solo el reporte de consumo proporcionado por el proveedor.
3	Referencia	Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" Arrendamiento de 92 equipos de copiado: Modelo 1.- Equipos de impresión solo carta y oficio. Cantidad 57 Modelo 2.- Equipos de impresión carta y oficio y doble carta. Cantidad 35 Arrendamiento de Equipo de Planos Cantidad 1



	Pregunta	Bajo la base instalada proporcionada, ¿nos pudieran especificar qué áreas se va a instalar cada tipo de modelo? La referencia es por la consideración y productividad que se tiene por familia-modelos de dispositivos y con la finalidad de cubrir en cada una del área de trabajo.
	Respuesta	Esta información le será proporcionada al licitante ganador.
4	Referencia	Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Modelo 1.- Equipos de impresión solo carta y oficio.
	Pregunta	Revisando las características se da como referencia a un modelo de cierta marca, ¿Para estar es igualdad circunstancia, se podrá presentar un modelo de impresión acorde a las características básica, así como la productividad conforme al volumen de impresión mensual promedio? Ejemplo, la velocidad de impresión, la dimensión del panel (pantalla), memoria, etc. La referencia dicha es por la variedad de modelos de impresión que existe En el mercado bajo el segmento, las cuales pudieran varían entre una u otra característica y la cual cubren con la productividad y demanda de impresión solicitada.
	Respuesta	Las especificaciones solicitadas en las bases son mínimas por lo que podrá ofertar equipos con características iguales o superiores.
5	Referencia	Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”: Modelo 1.- Equipos de impresión solo carta y oficio.
	Pregunta	Sobre las características descritas del modelo a cubrir es para un volumen de impresión y carga mensual baja. Sin embargo, revisando los volúmenes de impresión actual que se tiene por cada uno ellos, su promedio es de 45000 impresiones mensuales. Para estar en igual circunstancia entre los participante y modelos a proponer ¿se puede detallar un moldeo de impresión carga media a alta con una productividad a partir de 40ppm? Con la finalidad garantizar la productividad en impresión de cada una de las dependencias.
	Respuesta	Las especificaciones solicitadas en las bases son mínimas por lo que podrá ofertar equipos con características iguales o superiores.
6	Referencia	Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” Características. Clave de Acceso
	Pregunta	Para esta característica Claves de Acceso ¿La administración de las claves acceso las desea llevar por medio del dispositivo, asignado una libreta de dirección, indicando un PIN de Impresión por usuario? El control por medio de claves ¿es para controlar sobre el uso de copiado, impresión y escáner? ¿Requieren impresión segura y liberar por medio de la clave de acceso?
	Respuesta	La administración de las claves de acceso se desea llevar por medio del dispositivo.

ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SA-DA-CL-43/2021

“Contratación de arrendamiento de equipo de copiado para dependencias de la Administración Pública Municipal”



		El control es para la impresión segura para liberar por medio de la clave.
7	Referencia	Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" Características. Clave de Acceso
	Pregunta	Para llevar una mejor gestión de impresión en el uso de los dispositivos. Se tiene considerado una solución por medio de un servidor de impresión, la cual se sincronice con su directorio activo, obtenido informes detallado sobre el uso de impresión, copiado y escáner, así como la integración del sistema Follow Me Print, el cual ayude al usuario liberar sus documentos en cualquier dispositivo administrados por medio de sus credenciales o PIN de impresión?
	Respuesta	Estas características no están consideradas en las bases de la licitación, se acepta su propuesta siempre y cuando no genere un costo para el municipio.
8	Referencia	Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" Equipos Los equipos de impresión deberán ser digitales y con conectividad a red. Los equipos podrán ser remanufacturados, sin estar descontinuados, con fecha de fabricación no mayor a 2 años para equipos Carta-Oficio y 5 años para equipos Doble Carta
	Pregunta	Para estar en igual circunstancia entre los participantes y modelos a proponer. ¿Se considera proponer solo equipos Nuevos y de última generación?
	Respuesta	Las especificaciones son mínimas por lo que podrá ofertar equipos nuevos o remanufacturados.
9	Referencia	Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" Alcances Deberá configurar en las máquinas de cómputo de los usuarios, los equipos de copiado para su uso y operación que cada área designe para tal efecto
	Pregunta	¿Nos pudiera indicar la cantidad de usuarios a los que se instalaran los drivers de impresión? ¿Se tendrá el apoyo por parte de su área de sistemas, para los privilegios al instalar drivers de impresión, así como el seguimiento para la instalación de drivers en usuario que no estén presentes en la implementación? ¿Se cuenta con un servidor de impresión, el cual se compartirá los drivers, colas de impresión a nivel usuario?
	Respuesta	Un promedio de 1,284 usuarios aprox. Si habrá apoyo por parte del área de tecnologías para otorgar permisos de administrador, reservar IPS fijas de los dispositivos, así como la instalación de controladores a usuarios que no se encuentren presentes. No se cuenta con un servidor específico para impresión, pero los controladores se podrán grabar en un servidor de archivos.

ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SA-DA-CL-43/2021

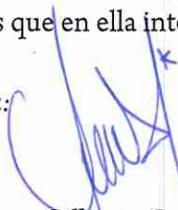
"Contratación de arrendamiento de equipo de copiado para dependencias de la Administración Pública Municipal"



Se les notifica que el acto de Presentación de Propuesta Técnica y Económica y Apertura de Propuesta Técnica, se llevará a cabo el día 05 de agosto de 2021 a las 10:00 horas, en esta Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Independencia N° 316, Centro de este Municipio.

Se hace constar que la presente sesión fue grabada en formato DVD y la grabación forma parte integrante del acta. No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente acta siendo las 10:07 horas del día 29 de julio de 2021, firmando para constancia los que en ella intervinieron.

Por el Municipio de San Pedro Garza García:



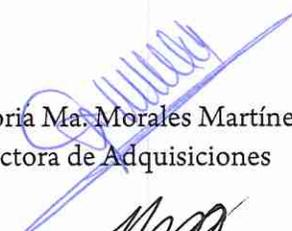
C.P. Juan Gilberto Espinosa Mata
Jefe de Auditoría de la Dirección de Auditoría y Control Interno
En representación de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia



Ing. Hugo Valdivieso Sepúlveda
Responsable de Planeación y Seguimiento
Secretaría de Administración



Lic. Juan Manuel Hinojosa Von Borstel
Coordinador de Compras Especiales y Concursos



Lic. Gloria Ma. Morales Martínez
Directora de Adquisiciones

Participantes:



C. Ignacio Mijares Garza
Documentación Integral, S.A. de C.V.