



2024 – 2027

**COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 2025
07 de Mayo de 2025**

En la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 09:30-nueve horas con treinta minutos del día 07 de Mayo del 2025, en uso de la palabra, el Lic. Carlos de la Garza Garza, en representación (al momento del inicio de la sesión) del Lic. Alberto Herrera Hernández, Secretario de Administración e Inteligencia Artificial y Presidente del Comité, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité del 2025, correspondiente a la Administración 2024-2027; La sesión se celebró simultáneamente de manera presencial y por vía remota, de conformidad con los artículos 66 y 84 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, donde se establece que los órganos auxiliares como el Comité de Adquisiciones, podrán celebrar juntas de trabajo y sesiones a distancia, en el ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones. Una vez hecha la apertura de la sesión, el Presidente cedió el uso de la voz a la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez, Directora de Adquisiciones, en su carácter de Secretaria Ejecutiva del Comité, quien pasó lista de asistencia:

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO

Lic. Juan Roberto Escobedo Galván, en representación del Secretario del Republicano Ayuntamiento	Presente
C.P. Rafael Serna Sánchez Secretario de Finanzas y Tesorería	Presente
Lic. Alberto Herrera Hernández Secretario de Administración Inteligencia Artificial y Presidente del Comité de Adquisiciones	Presente
Lic. Carlos de la Garza Garza, en representación del Secretario de Administración Inteligencia Artificial y Presidente del Comité de Adquisiciones	Presente
Lic. Sofía Leal Herrera Síndica Primero del R. Ayuntamiento	Ausente con Aviso
Lic. José Miguel Chávez Gómez Sexto Regidor	Presente
C. P. Nora Elena Andrade Rosado Décima Regidora	Presente de manera virtual
Lic. Ericka Teresa Monter González Décima Primera Regidora	Ausente con Aviso

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



2024 - 2027

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ

Lic. Daniel Iván Ruíz Chávez Secretario de la Contraloría y Transparencia	Presente
C. P. José Lorenzo Torres Hernández, en representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia	Presente
Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez Directora de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones	Presente

POR LOS CONTRALORES CIUDADANOS

C. Ismael Saucedo Miranda Contralor Ciudadano del Sector K1	Ausente
C. Eiliana Olivo López Contralor Ciudadano del Sector K2	Ausente
C. Roberto David Álvarez García Contralor Ciudadano del Sector K3	Ausente con Aviso
C. Guillermo Isaac Treviño López Contralor Ciudadano del Sector K4	Presente de manera Virtual
C. Rafael Tejeda Elizondo Contralor Ciudadano del Sector K5	Ausente con Aviso

La Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez, señaló que existe quorum legal para dar validez a la Sesión; posteriormente pasó al punto dos, procediendo a dar lectura al orden del día, siendo éste el siguiente:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. **Autorización de bases**, de la Licitación Pública Nacional Presencial número **SAIA-DA-CL-22/2025** relativo a la contratación del "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARTIDA 1 Y SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARTIDA 2".
4. **Autorización de bases**, de la Licitación Pública Nacional Presencial número **SAIA-DA-CL-24/2025** relativo a la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESPACIOS PÚBLICOS".

Handwritten initials: Rg, ETM

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

Página 2 de 13

Handwritten signature

TEL
81 8400 4400



2024 – 2027

5. **Autorización de bases**, de la Licitación Pública Nacional Presencial número **SAIA-DA-CL-25/2025** relativo a la contratación del “SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD”.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura.

Aprobándose por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte del Lic. Juan Roberto Escobedo Galván, en representación del Secretario del Republicano Ayuntamiento, el C.P. Rafael Serna Sánchez, Secretario de Finanzas y Tesorería, el Lic. Carlos de la Garza Garza, en representación del Secretario de Administración e Inteligencia Artificial, el Lic. José Miguel Chávez Gómez, Sexto Regidor, y la C. P. Nora Elena Andrade Rosado, Décima Regidora.

Acto seguido, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez informa que se encuentra personal jurídico de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial para apoyar en el desahogo de la sesión, además de informar que se transmitirán en la sesión presentaciones gráficas de los asuntos a tratar y que quedarán asentados en el acta, dicho esto procede a abordar el punto 3 del orden del día consistente en:

3. Autorización de bases, de la Licitación Pública Nacional Presencial número SAIA-DA-CL-22/2025 relativo a la contratación del “SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARTIDA 1 Y SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARTIDA 2”.

La Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez informa que, como invitados especiales del Comité, se encuentra personal de la Coordinación Administrativa del a Secretaría de Administración e inteligencia Artificial, como unidad requirente del asunto que nos ocupa para cualquier aclaración o duda que surgiera.

Se le hizo del conocimiento al Comité de la presentación formal del tema, la cual fue circulada con anterioridad a todos los intervinientes a través de medios electrónicos, dicha presentación contiene un resumen de todos los documentos que obran en el expediente que se integró para atender el asunto que nos ocupa y que para evitar redundancias se trae a la vista como si a la letra se insertase, dentro de la que se destaca lo siguiente:

Información técnica del servicio a contratar

- ❖ Descripción del servicio: Suministro de **artículos de papelería y material didáctico**, para uso de las todas las dependencias de municipio, a fin de determinar precio fijo con proveedores, y con entrega a domicilio a todas las Dependencias del Municipio.
- ❖ El contrato iniciara el **05 de junio de 2025 hasta el 31 de mayo del 2026** y/o hasta que hayan sido solicitadas y entregadas las cantidades señaladas, según lo determine LA CONVOCANTE.
- ❖ Las marcas establecidas son de referencia, sin embargo, podrá cotizar otra marca que sea superior o equivalente a la referida.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 3 de 13



2024 - 2027

- ❖ Las cantidades de los insumos del listado son enunciativas más no limitativas.

Características de la Licitación

- ❖ El contrato se celebrará bajo condición de precio fijo, con una vigencia del **05 de junio de 2025 hasta el 31 de mayo del 2026** y/o hasta que hayan sido solicitadas y entregadas las cantidades señaladas
- ❖ **LA CONVOCANTE** adjudicará la Licitación Pública Nacional al **PARTICIPANTE** que haya ofertado la propuesta más conveniente en cuanto a precio y que previamente haya cumplido con los requisitos legales y técnicos solicitados en las presentes bases.
- ❖ **FORMA DE COTIZAR.** La presente Licitación Pública Nacional se conforma de dos partidas, por lo que la adjudicación será asignada a la oferta más conveniente para cada una de ellas
- ❖ **CELEBRACIÓN DE ACTOS** se llevarán a cabo en forma presencial en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial y se podrá observar también en línea en el acceso <https://sanpedro.gob.mx/concursos-y-licitaciones>, en los días y horario establecido.

FECHAS TENTATIVAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

No. Concurso-Licitación	Objeto Principal	Publicación de Convocatoria	Junta de Aclaraciones	Apertura de Propuestas Técnicas	Fallo Técnico y Apertura Económica	Fallo
SAIA-DA-CL/22/2025	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARTIDA 1 Y SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARTIDA 2	09 de mayo de 2025	22 de mayo de 2025	30 de mayo de 2025	02 de junio de 2025	04 de junio de 2025
Horario			9:30 hrs	09:30 hrs	09:30 hrs.	11:30 hrs

Durante el desglose del asunto NO se desarrollaron cuestionamientos en la mesa del Comité, ni tampoco de los integrantes que participan de manera virtual en la sesión del Comité.

Después de deliberar el tema y al no haber cuestionamientos, dudas o comentarios por parte de los intervinientes, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez somete la propuesta a votación, para quedar de la siguiente manera:

De conformidad con el artículo 39, fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, se dictamina en **sentido positivo** por el Comité, la aprobación de la convocatoria y bases del concurso por Licitación Pública Nacional Presencial número

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 4 de 13



2024 - 2027

SAIA-DA-CL-22/2025 relativo a la contratación del “**SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARTIDA 1, Y SUMINISTRO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARTIDA 2**”.

Siendo **aprobado por unanimidad** con 5-cinco votos a favor, por parte del Lic. Juan Roberto Escobedo Galván, en representación del Secretario del Republicano Ayuntamiento, el C.P. Rafael Serna Sánchez Secretario de Finanzas y Tesorería, el Lic. Carlos de la Garza Garza, en representación del Secretario de Administración e Inteligencia Artificial, el Lic. José Miguel Chávez Gómez, Sexto Regidor, y la C. P. Nora Elena Andrade Rosado, Décima Regidora.

4. Autorización de bases, de la Licitación Pública Nacional Presencial número SAIA-DA-CL-24/2025 relativo a la contratación del “SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESPACIOS PÚBLICOS”.

Siguiendo con los asuntos del orden del día, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez informa a los presentes que se encuentra personal de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad, como unidad requirente del asunto a desahogar, para resolver dudas o hacer aclaraciones.

Se hizo del conocimiento al Comité de la presentación formal del tema a través de medios electrónicos, siendo circulada con anterioridad a todos los intervinientes, dicha presentación contiene un resumen de todos los documentos que obran en el expediente que se integró para atender el asunto que nos ocupa y que se trae a la vista como si a la letra se insertase, dentro de la que se destaca lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de barrido manual, limpieza, deshierbe y mantenimiento adecuado de rejillas, bocas de tormenta, avenidas, pasos peatonales, pasos a desnivel, banquetas, calles y aceras, así mismo realizar las actividades necesarias de limpieza y mantenimiento adecuado de estas áreas, y cualquier otra actividad que la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad requiera.

GRUPOS DE TRABAJO “CUADRILLAS”

Horario de 07 a 15: 00 hrs.

05 Cuadrillas: integradas por 05 auxiliares operativos y 01 Supervisor = 26 personas.

Horario de 23:00 a 05 hrs

01 cuadrilla: integrada por 18 auxiliares operativos y 01 supervisor= 19 personas.

Información técnica del servicio a contratar

- ❖ La Unidad solicitante podrá modificar turnos y número de operativos por cuadrilla, con 24 horas de anticipación.
- ❖ La empresa deberá proporcionar al municipio, 45 trabajadores regularizados con las prestaciones oficiales de la ley federal del trabajo y de Seguridad Social, para el servicio de limpieza, mantenimiento y recolección de basura al Municipio.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 5 de 13



2024 - 2027

- ❖ Las cuadrillas solicitadas no serán fijas para un sólo punto, se calendarizan las zonas en las cuales se les estará dando el servicio de limpieza, por lo que se estarán rotando entre las distintas avenidas/zonas. Además de que la distribución de las cuadrillas en cada turno puede cambiar de acuerdo con las necesidades operativas de la Unidad Requirente.
- ❖ El **PARTICIPANTE** se compromete a que todas las actividades de mantenimiento, barrido, deshierbe, limpieza y recolección de basura se llevarán a cabo de conformidad con los reglamentos municipales aplicables.
- ❖ El **PARTICIPANTE** deberá contar con equipo de seguridad y uniformes a los trabajadores asignados para sus labores, así como todas las herramientas necesarias para el barrido, limpieza, deshierbe y mantenimiento adecuado de rejillas, bocas de tormenta.
- ❖ El **PARTICIPANTE** será responsable de recoger la basura en los lugares acordados y proporcionar el tratamiento final de acuerdo con su clasificación con supervisión del Área Requirente. Lo anterior en cumplimiento con la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos (LGPGIR), así como las leyes federales, estatales y reglamentos municipales aplicables.
- ❖ El contrato se celebrará bajo condición de precio fijo, con una vigencia de un año contado a partir del día **5 de junio 2025** y/o hasta agotar la cantidad de servicios prestados según lo determine LA CONVOCANTE.
- ❖ **LA CONVOCANTE** adjudicará la Licitación Pública Nacional al **PARTICIPANTE** que haya ofertado la propuesta más conveniente en cuanto a precio y que previamente haya cumplido con los requisitos legales y técnicos solicitados en las presentes bases.
- ❖ **CELEBRACIÓN DE ACTOS** se llevarán a cabo en forma presencial en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial y se podrá observar también en línea en el acceso <https://sanpedro.gob.mx/concursos-y-licitaciones>, en los días y horario establecido.

FECHAS TENTATIVAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

No. Concurso-Licitación	Objeto Principal	Publicación de Convocatoria	Junta de Aclaraciones	Apertura de Propuestas Técnicas	Fallo Técnico y Apertura Económica	Fallo
SAIA-DA-CL/24/2025	SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESPACIOS PÚBLICOS.	09 de mayo de 2025	22 de mayo de 2025	30 de mayo de 2025	02 de junio de 2025	04 de junio de 2025
Horario			10:30 hrs	11:00 hrs	10:30 hrs	12:30:00 hrs

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

Página 6 de 13



2024 – 2027

La Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez, Directora de Adquisiciones y Secretaría Ejecutiva del Comité, informa a las 9:46- nueve horas con cuarenta y seis minutos, **la incorporación a la sesión** del Lic. Alberto Herrera Hernández, Secretario de Administración e Inteligencia Artificial y Presidente del Comité.

Durante el desglose del asunto se desarrollaron cuestionamientos en la mesa del Comité, de los integrantes que participan la sesión, que a manera se resumen se enuncian a continuación:

El C. P. José Lorenzo Torres Hernández, en representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia, comentó: *Más que nada, la justificación de los trabajos, derivado de que es un servicio que de acuerdo al Reglamento Orgánico es realizado por la Secretaría de Servicios Públicos, hablando de las jornadas, los trabajadores, las acciones que van a realizar.*

Por su parte el Ing. Ramiro Morales Martínez, personal de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad, comentó: *Si definitivamente, nosotros tenemos en el trascurso de los últimos 3 años, un déficit de 15 personas, nominalmente había 64, ahorita hay 49, y aparte de eso el aumento de flujo vehicular y número de personas que transitan aquí en el Municipio, nos obligan a trabajar ahora también de noche, porque en muchos lugares ya no podemos trabajar de día, entonces con este programa que se va implementar, vamos a poder atender con mayor frecuencia los mismos lugares que se están atendiendo.*

En otro comentario, el C. P. Rafael Serna Sánchez, señaló: *Nosotros tuvimos un caso similar en Monterrey el año pasado y las empresas que ganaron el concurso, batallaron mucho para conseguir personal, yo nada más hago la observación, para que nos pongamos bien "buzos" en eso porque si hay mucha escasez de mano de obra para este tipo de servicio.*

Por su parte el Ing. Ramiro Morales Martínez, personal de la Secretaría de Servicios Públicos y Mantenimiento de la Ciudad, comentó: *Si definitivamente, pero estaremos atentos con la bitácora diaria y el cumplimiento del servicio de quién resulte ganador.*

Después de deliberar el tema y al no haber más cuestionamientos, dudas o comentarios por parte de los intervinientes, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez somete la propuesta a votación, para quedar de la siguiente manera:

De conformidad con el artículo 39, fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, se dictamina en **sentido positivo** por el Comité, la aprobación de la convocatoria y bases del concurso por Licitación Pública Nacional Presencial **SAIA-DA-CL-24/2025** relativo a la contratación del "**SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESPACIOS PÚBLICOS**".

Siendo **aprobado por unanimidad** con 5-cinco votos a favor, por parte del Lic. Juan Roberto Escobedo Galván, en representación del Secretario del Republicano Ayuntamiento, el C.P. Rafael Serna Sánchez Secretario de Finanzas y Tesorería, el Lic. Alberto Herrera Hernández Secretario de Administración e Inteligencia Artificial, el Lic. José Miguel Chávez Gómez, Sexto Regidor, y la C. P. Nora Elena Andrade Rosado, Décima Regidora.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 7 de 13



2024 - 2027

5. Autorización de bases, de la Licitación Pública Nacional Presencial número SAIA-DA-CL-25/2025 relativo a la contratación del "SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD".

Siguiendo con los asuntos del orden del día, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez informa a los presentes que se encuentra personal de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, como unidad requirente del asunto a desahogar, para resolver dudas o hacer aclaraciones.

Se hizo del conocimiento al Comité de la presentación formal del tema a través de medios electrónicos, siendo circulada con anterioridad a todos los intervinientes, dicha presentación contiene un resumen de todos los documentos que obran en el expediente que se integró para atender el asunto que nos ocupa y que se trae a la vista como si a la letra se insertase, dentro de la que se destaca lo siguiente:

Objetivo

Contar con una solución que permita almacenar la mayor cantidad de productos en un menor espacio, eliminando los pasillos de circulación y aprovechando al máximo la altura disponible

Información técnica del servicio a contratar

- ❖ **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** Suministro y colocación de estante inteligente pasillo seguro (SAFEAISLE), con sistema de almacenaje de alta densidad de la línea con estantería de ganchos espalda con espalda, Estante inteligente de doble cara con gancho (SMARTSHELF BACK TO BACK HOOKED).
- ❖ **Sistema 1.**
Dimensiones: 4.70 m x 1.87 m x 2.39 m. Componentes:
 - **4 módulos móviles** de doble cara de 4 secciones: 2 secciones de 1.00 m de frente y 0.38 m de profundidad con 6 entrepaños lisos Heavy Duty y tapa por sección, y 2 secciones de 0.76 m de frente y 0.38 m de profundidad con 6 entrepaños lisos Heavy Duty y tapa por sección.
 - **1 módulo móvil** de una cara con 2 secciones: una de 1.00 m de frente y 0.38 m de profundidad con 6 entrepaños lisos Heavy Duty y tapa por sección, y otra de 0.76 m de frente y 0.38 m de profundidad con 6 entrepaños lisos Heavy Duty y tapa por sección.
- ❖ **Sistema 2**
Dimensiones: 11.35 m x 1.32 m x 2.39 m.
Componentes:
 - 12 módulos móviles de doble cara, cada uno con 2 secciones de 1.22 m de frente y 0.38 m de profundidad, con 6 entrepaños lisos "Heavy Duty" y tapa por sección.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 8 de 13



2024 - 2027

- 1 módulo móvil de una cara con 1 sección de las mismas dimensiones y características.
- 1 módulo fijo de una cara con 1 sección de las mismas dimensiones y características.
- ❖ **El sistema solicitado** debe ser como mínimo de la marca Montel, equivalente o superior y debe contar con las siguientes certificaciones:
 - ISO 9001:2015. Gestión de Calidad.
 - ISO 14001:2015. Gestión Ambiental.
 - Certificado UL. Las partes eléctricas cumplen con los estándares de seguridad y calidad en Estados Unidos y de Canadá.
 - Certificado Antisísmico.
- ❖ **GARANTÍAS:**
 - 1 año contra vicios ocultos y defectos de fabricación en condiciones de uso normal.
 - 10 años en partes eléctricas en condiciones de uso normal.
 - De por vida en partes estructurales en condiciones de uso normal.

X
na
spg

Imágenes son ilustrativas, mismas que no reflejan la apariencia exacta del producto



h
h
h
h
h

h
h
h



- ❖ El contrato se celebrará bajo condición de precio fijo, y tendrá una vigencia del **05 de junio al 04 de septiembre del 2025** y/o hasta que hayan sido solicitados, entregados e instalados los suministros señalados, según lo determine **LA CONVOCANTE**.
- ❖ **LA CONVOCANTE** adjudicará la Licitación al **PARTICIPANTE** que oferte la propuesta más conveniente en cuanto a precio y que previamente haya cumplido con los requisitos legales y técnicos solicitados en las presentes bases.
- ❖ **CELEBRACIÓN DE ACTOS** se llevarán a cabo en forma presencial en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial y se podrá observar también en línea en el acceso <https://sanpedro.gob.mx/concursos-y-licitaciones>, en los días y horario establecido.

FECHAS TENTATIVAS DEL PROCESO DE LICITACIÓN

No. Concurso-Licitación	Objeto Principal	Publicación de Convocatoria	Junta de Aclaraciones	Apertura de Propuestas Técnicas	Fallo Técnico y Apertura Económica	Fallo
SAIA-DA-CL/25/2025	"SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD"	09 de mayo de 2025	22 de mayo de 2025	30 de mayo de 2025	02 de junio de 2025	04 de junio de 2025
Horario	Visita de instalaciones obligatoria el 20 de mayo -25 a las 09:30 hrs.		11:30 hrs	12:30 hrs	11:30 hrs	13:30 hrs

X
Ney
[Signature]

[Signature]

[Signature]

RS

[Signature]

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

[Signature]



2024 - 2027

Durante la exposición del tema por parte de la Unidad Requirente, la Secretaría Ejecutiva del Comité, hace la manifestación de la integración del Lic. Daniel Iván Ruíz Chávez, Secretario de la Contraloría y Transparencia de manera presencial a la sesión, así como de la integración del C. Guillermo Isaac Treviño López, Contralor Ciudadano del Sector K4, de manera virtual a la Sesión del comité.

Durante el desglose del asunto se desarrollaron cuestionamientos en la mesa del Comité, de los integrantes que participan la sesión, que a manera se resumen se enuncian a continuación:

El Lic. Daniel Iván Ruíz Chávez, Secretario de la Contraloría y Transparencia, comentó: *Yo sugeriría nada más, cuidar el tema de la descripción, yo entiendo que pude quererse o necesitarse, ciertas especificaciones que a lo mejor algunas marcas reconocidas han utilizado con frecuencia, pero sugeriría nada más, me parece que las frases o modelos que se mencionan en las bases, no le veo problema a que se describan las especificaciones que se requieren por las razones que sean, pero si nada más yo no utilizaría las palabras como "SAFEAISLE" o "SMARTSHELF", preferiría no utilizarlo, más bien describir o decir que implica un producto de esa naturaleza, nada más para cuidar el tema de la marca.*

A lo que la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez, Directora de Adquisiciones, contesta: *Ok perfecto haremos todos los cambios que nos indica la Contraloría, ya está tomado nota el área de Concursos y vamos a mandar las bases con esas correcciones que se hacen en la mesa.*

El Lic. Alberto Herrera Hernández, Secretario de Administración e Inteligencia Artificial y Presidente del Comité, informa que se desconecta por unos momentos la transmisión y se reanuda con las ligas correspondientes.

Una vez reanudada la sesión y después de deliberar el tema y al no haber más cuestionamientos, dudas o comentarios por parte de los intervinientes, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez somete la propuesta a votación, para quedar de la siguiente manera:

De conformidad con el artículo 39, fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, se dictamina en sentido positivo somete a consideración del Comité la aprobación de la convocatoria y bases del concurso por Licitación Pública Nacional Presencial **SAIA-DA-CL-25/2025** relativo a la contratación del **"SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAJE DE ALTA DENSIDAD"**.

Siendo **aprobado por unanimidad** con 5-cinco votos a favor, por parte del Lic. Juan Roberto Escobedo Galván, en representación del Secretario del Republicano Ayuntamiento, el C.P. Rafael Serna Sánchez Secretario de Finanzas y Tesorería, el Lic. Alberto Herrera Hernández, Secretario de Administración e Inteligencia Artificial, el Lic. José Miguel Chávez Gómez, Sexto Regidor, y la C. P. Nora Elena Andrade Rosado, Décima Regidora.

6. Asuntos Generales.

Abordando este punto, la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez, Directora de Adquisiciones, pregunta a los integrantes del Comité si hay algún tema que quiera abordar en este punto, sin embargo, no surgió ningún asunto que atender, en ese tenor se dan por desahogados todos los puntos del Orden del Día.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 11 de 13



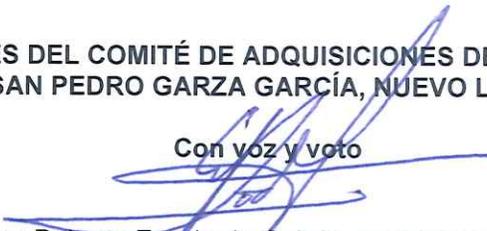
2024 - 2027

7. Clausura. No habiendo más temas que tratar, el Lic. Alberto Herrera Hernández, dio las gracias a todos por su asistencia y participación e instruyó a la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez para cerrar la sesión, y siendo las 10:08-diez horas con ocho minutos del día 07 de mayo de 2025, se dio por terminada la Sexta Sesión Extraordinaria del 2025, del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

La grabación de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, la presente acta estará publicada en dicho portal una vez recabadas todas las firmas de los asistentes.

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

Con voz y voto


Lic. Juan Roberto Escobedo Galván, en representación del
Secretario del Republicano Ayuntamiento

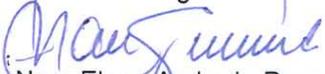

C. P. Rafael Serna Sánchez
Secretario de Finanzas y Tesorería

Lic. Alberto Herrera Hernández
Secretario de Administración e Inteligencia Artificial y Presidente del Comité de Adquisiciones


Lic. Carlos de la Garza Garza, en representación del
Secretario de Administración Inteligencia Artificial y
Presidente del Comité de Adquisiciones

AUSENTE CON AVISO
Lic. Sofía Leal Herrera
Síndica Primero del R. Ayuntamiento


Lic. José Miguel Chávez Gómez
Sexto Regidor


C. P. Nora Elena Andrade Rosado
Décima Regidora

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 12 de 13



2024 - 2027

Ericka Monter

AUSENTE CON AVISO

Lic. Ericka Teresa Monter González
Décima Primera Regidora

Con voz

Daniel Iván Ruíz Chávez

Lic. Daniel Iván Ruíz Chávez
Secretario de la Contraloría y Transparencia

C. P. José Lorenzo Torres Hernández, en representación del
Secretario de la Contraloría y Transparencia

Alma Delia Aguilera Sánchez

Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez
Directora de Adquisiciones y Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones

Por los Contralores Ciudadanos

AUSENTE

C. Ismael Saucedo Miranda
Contralor Ciudadano del Sector K1

AUSENTE

C. Eiliana Olivo López
Contralor Ciudadano del Sector K2

AUSENTE CON AVISO

C. Roberto David Álvarez García
Contralor Ciudadano del Sector K3

Guillermo Isaac Treviño López

C. Guillermo Isaac Treviño López
Contralor Ciudadano del Sector K4

AUSENTE CON AVISO

C. Rafael Tejeda Elizondo
Contralor Ciudadano del Sector K5

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de la Sexta Sesión Extraordinaria del 2025 del Comité de Adquisiciones Administración 2024-2027, celebrada el día 7 de Mayo de 2025.

AHH/ADAS/ERCG

RV

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

Página 13 de 13