



SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE BIENES

14 DE ENERO 2016

FECHA DE SOLICITUD

005

NÚMERO	No. DE SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN
--------	----------------------------------

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

SOLICITUD:

- NUEVA
- COMPLEMENTO DE LA SOLICITUD No. _____ DE FECHA _____
- REEMPLAZO DE LA SOLICITUD No. _____ DE FECHA _____
- CARGO A UNA CUENTA

CARGO A VARIAS CUENTAS (ANEXAR FORMATO SI-A2)

CLASIFICACIÓN DE INVERSIÓN

- PRESUPUESTADA ESPECÍFICAMENTE
- SUBSTITUYE A PROYECTO (S)
- USA FONDO DE IMPREVISTOS
- NO PRESUPUESTADA

<p>PARA USO DE TESORERÍA:</p> <p>TIPO DE BIEN MUNICIPAL: _____</p> <p>CATEGORÍA: _____</p> <p>SUB-CUENTA: _____</p> <p>108-230-5911</p>	<p>TIPO DE BIEN</p> <p>ACCESORIOS (MENOR A 35 CUOTAS C.U) <input type="checkbox"/></p> <p>ACTIVO (MAYOR A 35 CUOTAS C.U) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>MIXTO (DESCRIBIR EN FORMATO SI-A2) <input type="checkbox"/></p>	<p>VALOR TOTAL MAS PROBABLE DE LA INVERSIÓN</p> <p>\$ 2,280,000.00 IVA INCLUIDO</p> <p>DESEMBOLSO EN EL AÑO</p> <table border="1"> <tr> <td>1ER TRIMESTRE</td> <td>2DO TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>3ER TRIMESTRE</td> <td>4TO TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>\$</td> <td>\$</td> </tr> </table>	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	\$	\$	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	\$	\$
	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE								
\$	\$									
3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE									
\$	\$									

DESCRIPCIÓN Y USO:

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS (ACTIVO FIJO)
 SOFTWARE Licencia para uso de software
 AGGR-MPAT BSW-A LICENCIA

HARDWARE
 LECTOR RFID PORTATIL DE MANO y tags de radiofrecuencia

Instalación y configuración de equipos, protocolo de aceptación
 Póliza de soporte técnico anual

MUNICIPIO DE SAN PEDRO
 GARZA GARCIA, N.L.
 02 FEB 2015
 RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Handwritten signature and date:
 1:15 p.m.

OBJETIVOS	EXPLIQUE ANTEPONIENDO NUMERO RESPECTIVO:
AUMENTAR CAPACIDAD 1	5 OTROS REALIZAR DE MANERA RÁPIDA, EFICIENTE Y CONFIABLE EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO (ACTIVO FIJO) MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LA TECNOLOGIA RFID
REDUCIR COSTOS 2	
MEJORAR SERVICIO 3	
REEMPLAZO DE EQUIPO 4	
OTROS 5	

ANEXOS:

SOLICITA	APRUEBA	RESPONSABLE ADMVO	* AUTORIZACIÓN FINAL	AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL
LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA DIRECTOR DE PATRIMONIO	C.P. RAFAEL SERNA SANCHEZ SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERIA	C.P. JUAN C. AGUILAR GUERRERO COORD. ADMINISTRATIVO	C.P. RAFAEL SERNA SANCHEZ SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERIA	C.P. RAFAEL SERNA SANCHEZ SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERIA
FECHA DE AUTORIZACIÓN: _____				LIC. ALMA DELIA AGUILERA SANCHEZ DIRECTORA DE EGRESOS

* En caso de requerirse de acuerdo a las políticas establecidas

Handwritten signature and stamp:
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION



MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N. L.

REQUISICIÓN DE COMPRA

No. 295116

DEPTO. SOLICITANTE:

0310 OF. DEL SRIO. FINANZAS

ENTREGAR EN:

SRÍA. FINANZAS Y TESORERÍA

FECHA:

Req.: miércoles, 27 de enero de 2016, 12:42:30 p.m.

Ult. Aut.: jueves, 28 de enero de 2016, 01:56:26 p.m.

Asig. Comp.: martes, 02 de febrero de 2016

FECHA EN QUE SE DESEA RECIBIR EL MATERIAL

domingo, 14 de febrero de 2016

Comp.: 0015 LIC. GUADALUPE CERVANTES MARIN

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CUENTA	PARA USO EXC. ADQUISICIONES		
1.00	PIEZA	SOPORTE LECTOR RFID PORTÁTIL Y TAGS DE RADIOFRECUENCIA	010802305152			

Solicitante

LIC. CARLOS DE LA GARZA GARZA

DIRECTOR DE PATRIMONIO

Fecha de Autorización: 28/01/2016

Autorización

C.P. RAFAEL SERNA SANCHEZ

SRIO. DE FINANZAS Y TESORERÍA

Fecha de Autorización: 28/01/2016

Vo. Bo.

C.P. JUAN CARLOS AGUILAR GRO.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Fecha de Autorización: 27/01/2016

Observaciones:

ENTREGAR EN DIR. PATRIMONIO

Este material se utilizará en:

CONTROL DE INVENTARIOS (ACTIVO FIJO)

