



CONVOCATORIA

El Municipio de San Pedro Garza García, a través de la Secretaría de Administración y de la Dirección de Adquisiciones, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículos 1, 5 frac. III, 11, 21, 25 fracción I, 44 inciso a) del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; los relativos al procedimiento de Licitación Pública en los artículos 1 fracción V, 2,14, 16 fracción II, III, 25 fracción I, 27 tercer párrafo fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 40,46, 48 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 1, 57, 58, 59 al 62, 65, 66, 67, 69, 72 al 74, 75, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y artículo 36, fracciones VII, XII, XVIII, XXI y XXX, 123 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, CONVOCA a las personas físicas y morales a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **SA-DA-CL-26/2021**, relativa al **“Suministro de material médico y de curación para la clínica del Servicios Médicos”**, en los siguientes términos:

BASES

INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases señalan las características y especificaciones que se deberán cumplir para la **“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”**, que requiere el procedimiento de Licitación Pública, los requisitos para participar, la junta de aclaraciones, la forma de presentación de las propuestas técnicas y económicas, la forma y términos en que se deberán entregar las mismas, las causas para declararla desierta, los motivos de descalificación, los criterios para la adjudicación y fallo, derechos para módulo al aire libre y obligaciones, penas convencionales, garantías, recursos, sanciones y las condiciones generales de contratación.

DEFINICIONES.

Accesorios: Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado.

Adjudicataria: Persona física o moral que resulte ganadora en la presente licitación.

Área Técnica: Unidad Administrativa del sujeto obligado que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa las propuestas técnicas y responde en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el área técnica, podrá tener también el carácter de Unidad Requirente.

Bases: Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados para esta Licitación.

Bien: Los productos, objeto de la licitación.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Contrato abierto: Instrumento legal que suscribe la Unidad Convocante con la adjudicataria en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, para adquirir bienes de manera reiterada en el cual se establecen el presupuesto mínimo y máximo a ejercer.

Convocatoria: Documento que contiene las bases de la licitación, y los requisitos que la regirán.

Copia certificada: Documento certificado ante fedatario público (Notario).

Dependencia: Las dependencias administrativas que conforman la Administración Pública Municipal.

Domicilio de la Convocante: Calle Independencia N° 316 esquina con Corregidora, 4° piso, Dirección de Adquisiciones, en el centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Firma autógrafa: Firma original tal cual como aparece en la identificación oficial.

Identificación Oficial: Credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cualquiera de ellas vigentes y en original o en copia certificada.

Inciso: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Internet: La red mundial de información electrónica.

I.V.A.- Impuesto al Valor Agregado.

Ley: Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Licitante: Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de adquisición, arrendamiento y contratación de servicios.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa para el Estado de Nuevo León

Municipio: El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Padrón: Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Partida: La división o desglose de los bienes a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Precio Aceptable: Precio del bien o servicio materia de la contratación, conocido a través de la investigación de mercado u ofertado por los licitantes, que, según corresponda, reúne los siguientes requisitos: a) Estar dentro de los rangos de precios existentes en el mercado, en condiciones similares de contratación a la que se realiza por el sujeto obligado conforme a la Ley y al Reglamento; y b) No exceder al presupuesto máximo con que cuenta el sujeto obligado para realizar la contratación.

Reglamento de la Ley: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Representante Legal: Persona que actúa en nombre de otra y que, siendo reconocido como tal mediante escritura o acta pública, deberá de contar con poder para actos de administración y facultades para delegar y que se encuentre acreditado como tal en el padrón de proveedores del municipio.

Sobre cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición respectiva del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica o el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas respectivamente en términos de la Ley.

Suficiencia Presupuestal.- El costo estimado autorizado por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal en la solicitud de contrato, de inversión o requisición correspondiente.

Sujeto Obligado: Entes gubernamentales señalados en el artículo 1, fracción V de la Ley.

Unidad Convocante: Dirección de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Unidad Requirente: Dependencia que solicita la contratación de los bienes y/o servicios.

Versión electrónica: Formato que es solicitado en diferentes actos, que contiene información o documentos electrónicos los cuales pueden ser según se solicite en USB, cd o correo electrónico.

1) DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

a. UNIDAD CONVOCANTE.

Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, ubicado en el domicilio calle Independencia N° 316 esquina con Corregidora, 4° piso, Dirección de Adquisiciones, en el centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

b. OBTENCIÓN DE BASES.

Las bases se podrán adquirir a partir de la fecha de publicación de la convocatoria establecida, las cuales estarán publicadas a partir del día **19 de mayo 2021**, de manera simultánea en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en la entidad. Las bases estarán a disposición de los interesados, de lunes a viernes de las 8:00 a las 16:00 horas en la Dirección de Adquisiciones, y estas serán entregadas con un archivo electrónico que incluya algunos formatos, previo pago de las mismas, las cuales tienen un costo de \$2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 m. n.), podrán realizarse en efectivo o cheque, a favor del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., el pago deberá ser efectuado en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, 1er. piso, Centro de San Pedro, la venta de bases será a partir de la fecha de publicación y hasta el **02 de junio de 2021 a las 11:00 horas**. Así mismo las bases estarán disponibles para su consulta en la página www.sanpedro.gob.mx a partir de la misma fecha. Se recomienda, más no es obligatorio, acudir a las oficinas de la Unidad Convocante para recibir los formatos modelo de los documentos a los que se hace referencia esta Convocatoria.

c. MÉTODO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

El presente procedimiento de contratación será **PRESENCIAL**, de conformidad con lo señalado en los artículos 25 fracción I, 27, fracción II de la Ley, por lo que exclusivamente los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación de propuestas y apertura técnica. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

De igual forma se determinó que el carácter de la presente Licitación Pública es **NACIONAL**, de conformidad con el artículo 29, fracción I de la misma, por lo que podrán participar únicamente en ella personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir deberán ser producidos en el país y contar, por lo menos, con un **50% de contenido nacional**, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía del Gobierno Federal de acuerdo con la legislación aplicable y los tratados internacionales celebrados por el Estado mexicano. En consecuencia, el licitante deberá integrar como parte de su propuesta un escrito donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que es de nacionalidad mexicana de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.

d. NÚMERO DE CONVOCATORIA.

e. **EJERCICIO FISCAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.**

La presente contratación será ejecutada con recursos propios correspondiente a los ejercicios fiscales 2021 del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., lo anterior de conformidad con la **solicitud de contratación núm. 6210** , recibida en la Dirección de Adquisiciones para llevar a cabo el presente procedimiento. Asimismo, se señala que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria.

f. **IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPUESTAS.**

La presentación de las propuestas deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, tales como catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas, podrán presentarse en el idioma del país de origen, pero invariablemente deberán acompañarse de una traducción simple al español.

g. **MÍNIMOS Y MÁXIMOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.**

En el presente concurso, la convocante establece como mínimo el consumo del 40% de cada partida y como máximo el 100% de los mismos. Los participantes deberán considerar lo anterior al realizar sus propuestas.

2) **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.**

a. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.**

La Dirección de Adquisiciones llevará a cabo el presente procedimiento para el “**Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos**”, las especificaciones técnicas de los mismos, así como la demás información requerida, se precisa en los documentos anexos a las presentes bases, que forman parte integrante de las mismas y que se identifican de la siguiente forma:

Partida 1. Material médico

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

Anexo 2 “Cotización”

Partida 2. Equipo

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

Anexo 2 “Cotización”

Partida 3. Equipo médico

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

Anexo 2 “Cotización”

Partida 4. Desinfectante

Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"

Anexo 2 "Cotización"

Partida 5. Residuos

Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"

Anexo 2 "Cotización"

Partida 6. Equipo de protección personal

Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"

Anexo 2 "Cotización"

Partida 7. Uniformes

Anexo 1 "Especificaciones Técnicas"

Anexo 2 "Cotización"

Anexo 3. "Resumen de Cotizaciones"

- b. Los licitantes deberán ofrecer y cotizar el 100% de los productos solicitados en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y Anexo 2 "Cotización" de cada partida en la que participará, de conformidad con lo señalado del Anexo 1 "Especificaciones Generales."
- c. Para el apartado de accesorios deberán ofrecer y cotizar las marcas y/o modelos que se solicitan que se solicitan en el Anexo 1. Especificaciones Técnicas de las presentes bases.
- d. **La adjudicación del contrato será por partidas, en el entendido de los interesados en participar deberán cotizar la totalidad de los conceptos que conforman cada partida en la que participará.**
- e. **MUESTRAS FISICAS**

Los licitantes interesados en participar en la partida 7. Uniformes deberán presentar muestras físicas de las siguientes prendas:

1. Uniforme quirúrgico para dama mod. "buenos aires" en tela ambador talla indistinta en color azul rey (filipina y pantalón)
2. Uniforme quirúrgico para dama mod. "tanger" en tela ambador talla indistinta en color negro (filipina y pantalón)

Las muestras deberán ser entregadas en el acto de presentación de propuesta técnica y económica y apertura de propuesta técnica; la convocante empleará un formato de revisión (checklist), a fin de determinar que las muestras presentadas cumplen cuantitativamente con lo solicitado en las bases y quedarán bajo resguardo de la unidad convocante, para el análisis y revisión cualitativa

correspondiente, no será necesario que las prendas cuenten con sectores, bordados y etiquetas de la dependencia.

3) FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Los plazos del presente procedimiento de contratación, se encuentran fundamentados en los artículos 32 párrafo segundo, 34 párrafo sexto y 35 fracción III de la Ley.

4) JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, se realizará la Junta de Aclaraciones, el día **26 de mayo de 2021 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante. La asistencia a la Junta de Aclaraciones es optativa para los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 72, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, por lo cual la inasistencia a la misma, no será causa de descalificación.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la licitación pública mediante el escrito a que se refiere el segundo párrafo del artículo 34 de la ley y que se anexa a las presentes bases en el modelo de carta de interés en participar, serán consideradas licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, mismas que deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la presente licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. **LA CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR ASÍ COMO LA CARTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, DEBERÁN PRESENTARSE A MÁS TARDAR EL DÍA 24 DE MAYO DE 2021 A LAS 12:00 HORAS** de manera presencial por escrito, firmadas de manera autógrafa en papel membretado, indubitavelmente acompañadas de la versión electrónica de las preguntas en formato como lo establece la Convocatoria (Word sin utilizar imágenes ni establecer contraseñas de formato), en CD o USB.

La recepción de la documentación será en el domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 8:00 am y hasta la fecha y horario establecido en el párrafo anterior.

Los licitantes podrán designar a una persona distinta al representante legal, la cual solamente podrá acudir en su representación a los diversos actos del proceso de licitación y entregar las propuestas, para ello deberá entregar un poder simple, debiendo, invariablemente, incluir copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las personas que suscriban el citado documento. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de la representación de la persona que acuda a los actos, pero sólo podrá participar con el carácter de observador.

La asistencia a la Junta de Aclaraciones puede ser presencial o podrán seguirla en línea a través de la página de internet en el siguiente enlace www.sanpedro.gob.mx no es indispensable acudir, sin embargo; se recomienda estar pendientes de los cambios suscitados en la misma.

En la realización de la o las juntas de aclaraciones se deberá considerar lo siguiente:

- a. El servidor público, designado por la Unidad Convocante para presidir la junta de aclaraciones será asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación, a fin de que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- b. La Unidad Convocante levantará acta circunstanciada en la que hará constar los cuestionamientos y su respuesta, se señalarán los cambios acordados y que formarán parte integrante de la convocatoria; así como la fecha y hora del Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica. El acta será firmada por todos los participantes de la reunión para constancia y los efectos legales correspondientes. Se entregará una copia de dicha acta a los participantes que asistan.

Los participantes podrán recoger copia del acta en el domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, o podrá descargarla en formato electrónico a través de portal del Municipio. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

5) FORMA DE OBTENER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.

Los interesados en concursar en la presente licitación deberán acudir para obtener su participación en el proceso a las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, **A MÁS TARDAR EL DIA 02 DE JUNIO DE 2021 A LAS 12:00 HORAS** con los siguientes documentos, en original y por escrito en papel membretado firmados por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, **será requisito indispensable que los participantes presenten:**

- a. Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31, fracción IX de la Ley; mismo que deberá contener los datos siguientes:
 - i. Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.
 - ii. Acreditación de la personalidad jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

- iii. Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de Personas Físicas y en el caso de Personas Morales copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto.

En el caso de que el licitante se encuentre inscrito y vigente en el Padrón de Proveedores, no será necesario presentar la información a que se refieren los incisos i, ii y iii de la fracción a) de este punto 5, sin eximir la obligación de presentar el escrito a que se refiere dicha fracción inciso a) haciendo alusión al escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el artículo 31, fracción IX de la Ley; además bastará únicamente con exhibir, como anexo al escrito la copia de la constancia vigente que así lo acredita como proveedor y citar en dicho escrito el número de inscripción en el Padrón de Proveedores. Adicionalmente, deberá de manifestar “Bajo protesta de decir verdad”, en el mencionado escrito, que la información que proporcionó en el Padrón es cierta, veraz, oportuna y se encuentra actualizada. Favor de considerar los tiempos señalados en el artículo 353 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, para obtener la constancia, ya que de no contar con la constancia a la fecha señalada como límite para la inscripción el licitante deberá presentar toda la información y documentos solicitados en el inciso a) numerales i, ii y iii, de este punto.

- b. Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso.
- c. Carta de validez de la propuesta
- d. Carta de aceptación de la junta de aclaraciones.
- e. Carta de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, Persona física o moral según corresponda (cuyos modelos se adjuntan a las presentes bases.)
- f. Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases.

6) ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA.

El acto de presentación y apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas, se celebrará el día **03 de junio de 2021 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante, debiendo presentar sus propuestas técnica y económica, en **DOS SOBRES**, uno para cada propuesta, cerrados y sellados con cinta adhesiva, rotulados cada uno de ellos con la siguiente información: Nombre de la concursante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica o económica). La asistencia a este acto es de **CARÁCTER OBLIGATORIO** para los participantes y su inasistencia será motivo de descalificación.

Se deberá considerar lo siguiente:

- a. Se llevará a cabo en acto público y será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- b. Previo al inicio del acto y con al menos una hora de anticipación los licitantes que acudan podrán registrarse hasta la hora señalada para el inicio del acto, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, dándose inicio al evento.
- c. Se pasará lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presentes.
- d. Se recibirán las propuestas técnica y económica, así como la documentación complementaria.
- e. Se procederá a la apertura del sobre cerrado que contiene la propuesta técnica de cada participante, haciéndose constar la documentación presentada.
- f. Se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, y las que omitan uno o más requisitos se señalará en el acta correspondiente. Los licitantes que hayan asistido, en forma conjunta con los servidores públicos designado rubricará las propuestas técnicas y económicas recibidas, incluidos los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.
- g. En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se realizará durante el proceso de evaluación de la propuesta.
- h. Los sobres que contienen la propuesta económica pasarán a ser firmados por cada uno de los presentes y quedarán en custodia de la convocante.
- i. En el caso de propuestas desechadas o descalificadas, la convocante se quedará con toda la documentación técnica que recibió para archivo del concurso.
- j. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica en la que se harán constar las propuestas recibidas, así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon y descalificaron.
- k. El acta será firmada por todos los presentes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- l. La convocante realizará la revisión detallada y cualitativa de las Propuestas Técnicas recibidas y aceptadas, para estar en posición de dar un fallo de la fase técnica, el cual se dará a conocer en el Acto de Fallo Técnico y Apertura Económica.
- m. Si no se recibe ninguna propuesta o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas, se declarará desierto el concurso, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente.
- n. En este acto se recibirán las muestras físicas de los licitantes que manifiesten su intención de participación en la partida 7. Uniformes, en caso de no tráelas o existir algún faltante de la lista de muestras se descalificará a los participantes.

7) ACTO DE FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA.

El acto de fallo técnico y apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, se celebrará el día **08 de junio de 2021 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante. Se deberá considerar lo siguiente:

- a. Se declarará iniciado el acto puntualmente en la fecha, lugar y hora señalados, el cual será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- b. Se procederá a pasar lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presentes.
- c. Se procederá al Fallo Técnico, informando el resultado de la revisión cualitativa de la documentación técnica, mencionándose a cada una de las licitantes y manifestando si acreditan o no la etapa técnica.
- d. En caso de que, como resultado de la revisión cualitativa de la propuesta técnica, se descalifique a un licitante, se precisarán las causas del desechamiento y no se le dará lectura a la propuesta económica.
- e. Se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas, verificando que se encuentran inviolados y que contengan todos los documentos solicitados y que éstos satisfagan los requisitos y especificaciones establecidos en las bases del concurso.
- f. El funcionario que presida el acto, leerá en voz alta, cuando menos, los montos totales de cada inciso de las propuestas admitidas, las cuales deberán ser firmadas por todos los participantes del evento para constancia de la legalidad del concurso.
- g. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas en la que se harán constar las propuestas recibidas, los montos ofrecidos, así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon o descalificaron. Así mismo se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, así como las manifestaciones que en su caso emitan los licitantes en relación al mismo, así como los hechos para módulo al aire libre relevantes.
- h. El acta será firmada por todos los participantes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- i. La concursante que retire sus propuestas una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta.
- j. Los participantes que no hayan asistido al acto, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, en el Domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, o podrá descargarla en formato electrónico a través de portal del Municipio. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

8) ACTO DE FALLO

Se llevará a cabo en acto público el día **14 de junio de 2021 a las 12:30 horas**, en la Sala de Juntas del

domicilio de la Unidad Convocante, por el cual se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- a. Se declarará iniciado el acto.
- b. Se presentará lista de asistencia a los licitantes y a los servidores públicos asistentes.
- c. Se dará lectura al fallo al que se haya llegado, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.
- d. Los licitantes que se encuentren presentes en el acto de fallo, se darán por notificados del mismo y de las adjudicaciones efectuadas.
- e. La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.
- f. Se levantará el acta del evento la cual será firmada por los servidores públicos y licitantes asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.
- g. Asimismo, en este acto se notificará al licitante adjudicado el lugar, fecha y hora en el que formalizará el contrato respectivo.
- h. Los participantes que no hayan asistido al acto, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, en el Domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, o podrá descargarla en formato electrónico a través de portal del Municipio. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Notificado el fallo serán exigibles los derechos para módulo al aire libre y obligaciones establecidos en el contrato, obligándose la dependencia y al licitante adjudicado a formalizar el contrato respectivo en la fecha establecida en las presentes bases.

9) FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, de acuerdo a lo establecido en el punto 6 y 8 de la presente convocatoria.

Cada uno de los documentos que integren las propuestas y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y económica, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Para el presente procedimiento **NO** se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

10) PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN.

Una vez presentadas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación de propuestas y apertura técnica, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

11) PROPUESTAS INDIVIDUALES.

Los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, solo podrán presentar una sola proposición, motivo por el cual no se aceptarán propuestas conjuntas.

12) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS.

La documentación distinta a las propuestas, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

13) REGISTRO DE PARTICIPANTES.

Previo a los actos a celebrarse en junta pública de la Licitación, los licitantes con intención de participar deberán presentarse de preferencia **AL MENOS UNA HORA ANTES** para su registro en el lugar y fecha señalados para la celebración de dichos actos, identificándose y firmando el registro de participación. En la inteligencia de que deberán obtener previamente su participación a la fecha y hora señaladas en el punto 5) de las presentes bases.

Cuando después de la publicación de la presente convocatoria, un licitante que aún no haya sido registrado en el Padrón solicite participar en la licitación, **sus propuestas estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar el 07 de junio de 2021 a las 12:00 horas.**

14) ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y su personalidad jurídica, mediante la presentación de la documentación legal, que así lo acredite de conformidad con el punto 5 inciso a) numeral i y ii de las presentes bases.

Los interesados deberán de igual forma proporcionar en el documento solicitado en el punto 5 incisos a) numeral i y ii de las presentes bases, al menos una dirección de correo electrónico, preferentemente del representante legal, mismo que servirá para realizar notificaciones oficiales derivadas de los actos del presente procedimiento.

15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

a. PROPUESTA TÉCNICA.

- i. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que es de nacionalidad mexicana y, que los productos que entregará, contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente. Asimismo, manifestará que en caso de que la convocante lo solicite, le proporcionará la información y demás documentales

expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los productos ofrecidos son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.

- ii. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que no se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley.
- iii. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas del concurso y que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante o de cualquier otra dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas en relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 31 fracción XII de la Ley.
- iv. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31, fracción XIII de la Ley.
- v. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad” que cumplen con las obligaciones de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, debiendo de ajuntar documento vigente generado por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, cuando menos del mes inmediato anterior a la publicación.
- vi. A efecto de garantizar que el licitante cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para el suministro de los bienes objeto de la presente licitación, éste deberá acreditar dicha experiencia y capacidad, mediante la presentación de copia de 3-tres facturas electrónicas expedidas a favor de dependencias oficiales o particulares, con antigüedad **MAYOR A 11 MESES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. LAS FACTURAS DEBERÁN ESTAR LEGIBLES Y CONTENER CFDI EN ESTADO VIGENTE PARA CONSTATAR LA VERACIDAD DE LAS MISMAS (deberán de coincidir con el objeto de esta licitación y cumplir los requisitos establecidos en el Artículo 17 D penúltimo párrafo y artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación).**
- vii. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa

por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que, en caso de ser adjudicado, cuenta con capacidad de brindar de manera inmediata los productos requeridos, y que bajo ninguna circunstancia cederá, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de esta Licitación Pública Nacional Presencial.

- viii. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, el domicilio o domicilios del establecimiento y las sucursales con las que cuentan, deberán indicar claramente la calle número exterior y/o interior, Colonia, Municipio y teléfono del establecimiento, así como los días y horarios de atención; en el mismo escrito deberá manifestar que cuenta con un domicilio en el Estado de Nuevo León, deberá proporcionarlo y acreditarlo como domicilio para efectos de oír y recibir notificaciones, lo anterior de conformidad con el artículo 361 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- ix. Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde señale la o las partidas en la que participa.
- x. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa concursante, que describa íntegramente su Propuesta Técnica, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al **Anexo 1. Especificaciones Técnicas**, de cada partida en la que participa”. De igual manera esta información deberá presentarla en archivo electrónico en formato editable en un CD o USB.
- xi. Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que en caso de resultar adjudicado, si durante la vigencia del contrato, algún producto del listado del Anexo 1. “Especificaciones Técnicas”, de estas bases, se encuentre fuera de mercado de manera definitiva, de manera temporal, o cambie de presentación y/o contenido, la adjudicataria deberá comprobar lo anterior mediante constancia escrita firmada por el fabricante y/o distribuidor autorizado; dicho escrito deberá presentarse a la Dirección de Adquisiciones indicando las opciones del producto a sustituir y precio a ofrecer, lo cual se hará del conocimiento a la Dirección de Servicios Médicos para su aprobación; en todo momento el producto deberá ser surtido a un precio igual o menor y con las mismas características.
- xii. En caso de participar en la partida 7. Uniformes, deberán presentar muestras físicas de las siguientes prendas:
 - Uniforme quirúrgico para dama mod. "buenos aires" en tela embajador talla indistinta en color azul rey (filipina y pantalón)
 - Uniforme quirúrgico para dama mod. "tanger" en tela embajador talla indistinta en color negro (filipina y pantalón)

- xiii. Documento original, en papel membretado del concursante, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la concursante en el que manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que se compromete a aceptar revisiones durante el proceso licitatorio o en caso de resultar adjudicado durante la vigencia del contrato, por verificadores municipales dentro de sus instalaciones, cada vez que el municipio lo estime necesario.
- xiv. Documento elaborado en papel membretado de la licitante, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que no cuenta con proceso administrativo iniciado por incumplimiento de contrato; así como tampoco se le haya notificado la rescisión de un contrato, ya sea por un particular, o por autoridad federal, estatal o municipal, que cuenta con sentencia ya ejecutoriada.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de sus hojas que los integren, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Todos los documentos solicitados en la propuesta técnica son esenciales, la omisión de cualquiera de ellos no podrá subsanarse, y será motivo de desechamiento de la propuesta.

b. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA.

- i. Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, que contenga su propuesta económica en pesos mexicanos, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al **Anexo 2. “Cotización”** de cada partida en la que participa. Así como el **Anexo 3. Resumen de cotizaciones**” De igual manera esta información deberá presentarla en archivo electrónico en formato editable en un CD o USB.
- ii. Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, en cheque o fianza, tratándose de cheque certificado o de Caja, este que deberá cumplir con lo estipulado en el artículo 199 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito vigente, ambos deberán estar a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N.L., **por un monto no menor al 5% del total** de su propuesta económica, calculada de la cantidad máxima de servicios, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. En caso de presentar Fianza, deberá acompañarla con la copia del recibo de pago de la misma.
- iii. Presentar la última declaración fiscal anual (2020), a fin de acreditar que cuenta con capacidad económica para cumplir las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, en donde se demuestre que sus ingresos son superiores al 10% del monto total de su oferta. Así mismo deberá adjuntar la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta que le corresponda al ejercicio (abril 2021) y/o su acuse de recibo.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio.

Todos los documentos solicitados en la propuesta económica son esenciales, la omisión de cualquiera de ellos no podrá subsanarse, y será motivo de desechamiento de la propuesta.

La omisión de los archivos electrónicos solicitado en el punto 15) inciso a y b; no será motivo de desechamiento de la propuesta, sin embargo, dicha omisión podrá subsanarse presentando el archivo electrónico que contenga los Anexos, según corresponda, en un plazo máximo de 24 horas posteriores a cada acto en el domicilio de la Unidad Convocante con la finalidad de optimizar el desarrollo del procedimiento.

16) VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN.

La Unidad Convocante se reserva el derecho de verificar en cualquier momento la información presentada por los licitantes, así como de visitar el local donde se ubica el domicilio de los participantes, durante el desarrollo del concurso y la vigencia del contrato. Asimismo, tendrá el derecho de recurrir a otras instancias o referencias para certificar que este cuenta con la solidez, conocimientos y experiencia necesarios.

17) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El criterio de evaluación será por la oferta económica presentada donde la Unidad Convocante, previa opinión del Comité de Adquisiciones adjudicará el contrato al licitante que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación del contrato será por partidas, en el entendido de los interesados en participar deberán cotizar la totalidad de los conceptos que conforman cada partida en la que participará.

18) CONTRATO

- a. El licitante que resulte adjudicado, deberá entregar de manera inmediata a la convocante, original o copia certificada para su archivo de los documentos siguientes:
 - i. Constancia de Situación Fiscal (actualizada).
 - ii. Copia de Acta constitutiva y en su caso modificaciones a la misma (tratándose de personas morales).
 - iii. Escritura Pública del poder notarial del representante.

- iv. Copia de Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses).
- v. Copia de Identificación Oficial vigente.
- vi. Copia de la CURP para el caso de personas físicas.
- b. El contrato se formalizará por el participante adjudicado, en un plazo no mayor a 30-diez días hábiles posteriores a la notificación del fallo; según lo establecido del artículo 264 del Reglamento, en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en el Domicilio de la Licitante, en un horario comprendido de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
- c. La vigencia del contrato será a partir del 15 de junio de 2021 al 31 de mayo de 2022.

19) GARANTÍAS.

a. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

A fin de garantizar la seriedad de la propuesta, los concursantes DEBERÁN ENTREGAR DENTRO DEL SOBRE que contiene su propuesta económica cheque certificado o de caja, este que deberá cumplir con lo estipulado en el artículo 199 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito vigente o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N.L., por un monto no menor al 5% del total de su oferta económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. En caso de presentar Fianza, deberá acompañarla con la copia del recibo de pago de la misma.

b. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, mediante fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. Dicha fianza deberá ser presentada dentro de los 10 días naturales siguientes al inicio de la vigencia del contrato, junto con la copia del recibo de pago de la misma, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley.

La fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- i. Que se otorga a favor del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- ii. Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la **Licitación Pública Nacional Presencial** número **SA-DA-CL-26/2021**, relativa a la **“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”**

20) APLICACIÓN DE GARANTÍAS.

a. Se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta económica cuando:

- i. El concursante retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación de propuestas y apertura técnica.
- ii. La adjudicataria no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- iii. Cuando la adjudicataria no entregue la fianza de cumplimiento de contrato dentro de los 10 días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato.
- iv. Cuando se falseen datos o información proporcionada a la Unidad Convocante, con motivo del presente concurso.

b. Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando la adjudicataria:

- i. No cumpla con el suministro de los bienes conforme a lo establecido en las presentes bases.
- ii. Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente al presente concurso.
- iii. Se rescinda administrativamente el contrato, considerando la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

21) DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

El municipio dará al proveedor su autorización, para que este pueda cancelar la fianza correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito de la adjudicataria en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.

22) GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.

Los licitantes deberán considerar que los bienes que ofrecen deberán contar con las garantías de acuerdo a lo siguiente: La adjudicataria se obliga a responder, de cualquier responsabilidad derivada de los bienes y/o servicios; de la misma manera se comprometen a solucionar cualquier problema que se presente, con la colaboración de la Unidad Convocante.

23) DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

- a. La adjudicataria deberá suministrar los bienes solicitados debiendo observar lo señalado en el **Anexo**

1. “Especificaciones Técnicas”, de las presentes bases.

- b. Para el apartado de accesorios deberán ofrecer y cotizar las marcas y/o modelos que se solicitan que se solicitan en el Anexo 1. Especificaciones Técnicas de las presentes bases.
- c. El plazo no mayor a 14 días hábiles a partir de la recepción del formato pedido para la partida 7.
- d. Los bienes serán entregados en las instalaciones de la Dirección de Servicios Médicos, sito en Privada de los Acuerdos esquina con Lázaro Garza Ayala, Col. Lázaro Garza Ayala en el Municipio de San Pedro Garza García, N. L. el surtido se realizará mediante un formato de pedido previamente establecido, la adjudicataria deberá contar con los productos suficientes que le permitan garantizar su entrega en un plazo no mayor a 7 días hábiles a partir de la recepción del formato pedido para las partidas 1 a la 6 y en un plazo no mayor a 14 días hábiles a partir de la recepción del formato pedido para la partida 7.
- d. La vigencia del contrato será a partir del 15 de junio de 2021 al 31 de mayo de 2022.

24) ANTICIPOS.

Para la presente licitación no se otorgarán anticipos.

25) CONDICIONES DE PAGO.

- a. El precio ofrecido en la propuesta económica se toma como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.
- b. Los pagos se efectuarán a los 15 (quince) días hábiles posteriores a la entrega de la factura el área requirente será la responsable de realizar al ingreso del trámite de pago en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal. La factura deberá contener soporte documental y fotográfico del suministro de los bienes el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar folio de surtido, generado por el sistema al momento de recibir los bienes objeto de la licitación, así como la validación de la misma. En caso de resultar adjudicado, se le indicará la forma de validación de sus facturas.
- c. El área usuaria es la responsable de realizar en los tiempos establecidos el trámite de pago ante la Tesorería Municipal.

26) IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes objeto de esta licitación, serán pagados por el proveedor. El municipio solo pagará lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

27) DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a. Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases que afecten la solvencia de la propuesta o los que se deriven del acto de aclaración del contenido de las bases.
- b. Cuando no acuda representante alguno al Acto de presentación de propuesta técnica y económica y apertura de propuesta técnica, toda vez que la asistencia a este acto es de carácter obligatorio.
- c. Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar precio de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d. Cuando presenten propuestas en idioma diferente al español.
- e. Cuando presenten documentos alterados o apócrifos.
- f. Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro de los bienes.
- g. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- h. Cuando el licitante haya celebrado contrato con el municipio, independientemente que éste se encuentre o no vigente y haya antecedentes de incumplimiento del contrato.
- i. Cuando no presente las muestras físicas solicitadas (en caso de aplicar), exista algún faltante o la muestra presentada no cumpla con las especificaciones solicitadas en las bases del presente concurso.

28) CANCELACIÓN DE LICITACIÓN.

La Dirección de Adquisiciones, podrá cancelar la licitación, debiendo notificar por escrito a todos los involucrados en los siguientes casos.

- a. Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, de continuarse con el procedimiento se pueda ocasionar daños o perjuicios al municipio.

29) DECLARACIÓN DE LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTA.

La Dirección de Adquisiciones podrá declarar desierta la licitación o partida cuando:

- a. Ningún interesado adquiriera las presentes bases.
- b. Si no se recibe propuesta alguna en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica.
- c. Si las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d. Cuando las propuestas económicas, rebasen el monto autorizado para la adquisición de los bienes objeto de la presente licitación.
- e. Cuando la mejor propuesta sea presentada por una empresa que tenga antecedentes de incumplimiento con el municipio.

De materializarse cualquiera de los supuestos anteriores, la Unidad Convocante podrá proceder, sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien, cuando proceda, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la ley de conformidad con el artículo 74, fracción XIII del Reglamento de la Ley.

30) SUSPENSIÓN POR CONTINGENCIA.

Para el caso de que en el presente proceso de licitación se presentara alguna disposición oficial emitida por autoridad competente en el sentido de declarar cualquier tipo de suspensión que afecte el desahogo del presente proceso, esta se acatará y se suspenderá, hasta en tanto no se declare la terminación correspondiente que permita reiniciar dicho proceso.

31) IMPLEMENTACIÓN.

La Unidad Requirente será la única responsable directo de verificar que el proveedor cumpla con las calidades, cualidades y cantidades establecidas en las bases del concurso, en el contrato, ello en razón de que es el único que cuenta con el personal calificado técnicamente para verificar dichas circunstancias, asimismo deberá emitir los documentos necesarios para hacer constar fehacientemente dichas situaciones o circunstancias de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal para el trámite.

La Unidad Requirente deslinda en todo momento a la unidad convocante de cualquier responsabilidad derivada del suministro de los bienes. Lo anterior en términos de lo señalado en el artículo 237 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

32) INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

Se podrá interponer inconformidades de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo VIII, artículo 79 de la Ley, en el domicilio de la Unidad Convocante.

33) CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente licitación serán solucionadas en atención a lo estipulado en el artículo 89 de la Ley.

34) SANCIONES.

Los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por la Contraloría del Estado o por el órgano de control interno de los sujetos señalados en el artículo 1, fracciones II a V. Atendiendo a la gravedad de la falta y a la existencia de dolo o mala fe, las sanciones podrán ir desde el apercibimiento hasta la inhabilitación o la multa.

35) PENA CONVENCIONAL.

Se aplicará una pena convencional a la adjudicataria en el caso de no hacer la entrega inmediata de los productos licitados en el cumplimiento de sus obligaciones señaladas en el punto 23 de las presentes Bases, consistente en una pena convencional equivalente al valor que resulte del precio señalado en el "ticket" de la compra del bien multiplicado por 2-dos, misma que será deducida de las facturas pendientes por pagar a la adjudicataria, independientemente de que la Unidad Convocante opte por hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato otorgada.

En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 99 del Reglamento de la Ley.

36) RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La Dirección de Adquisiciones rescindirán administrativamente siguiendo los lineamientos establecidos en el artículo 111, del Reglamento de la Ley.

37) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La Dirección de Adquisiciones podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 114 del Reglamento de la Ley.

38) NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases y sus anexos o en las propuestas presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 59, inciso h) del Reglamento de la Ley.

39) SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS CONVOCATORIA.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta

por la Dirección de Adquisiciones escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

40) COMPETENCIA

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases, sus anexos o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley, Reglamento de la Ley, y Reglamento Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

San Pedro Garza García, Nuevo León, a 19 de mayo de 2021

Lic. Gloria Ma. Morales Martínez

Directora de Adquisiciones

Rúbrica

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 1. Material médico
 Anexo 1. “Especificaciones técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	BARRERA CUTANEA PLANA ARO FLOTANTE 70 MM C/5	CAJA	10
2	BARRERA PLANA PARA BOLSA DE COLOSTOMIA, C/5	CAJA	25
3	BOLSAS PARA COLOSTOMIA C/10	CAJA	18
4	ABATELENGUAS DE MADERA C/100	CAJA	60
5	FRASCO DE POLVO PARA ABSORBER HUMEDAD EN AREA DE ESTOMAGO	CAJA	6
6	AGUA INYECTABLE AMP. DE 10ML C/100	CAJA	25
7	AGUA OXIGENADA FRASCO CON 480 ML	PIEZA	15
8	AGUA PARA AUTOCLAVE CAJA CON 6 PZAS DE GALON	CAJA	2
9	AGUA PARA CURACION 1000 ML	FRASCO	80
10	AGUJAS DESHECHABLE 22 X 32 C/100	CAJA	12
11	AGUJAS DESHECHABLES 20 C/100	CAJA	12
12	AGUJAS DESHECHABLES 23X25 C/100	CAJA	15
13	AGUJAS 32G. 0.23/0.25 X 6MM C/100 PIEZAS	CAJA	4
14	ALCOHOL FRASCO DE 1 LITRO	PIEZA	40
15	ALCOHOL DESNATURALIZADO 70 GRADOS FRASCO DE 1 LITRO	PIEZA	40
16	ALCOHOL ETILICO AL 70% (TAPA AZUL)	LITRO	105
17	ALCOHOL ETILICO C/20 LTS	PORRON	6
18	ALGODON TORUNDA BOLSA CON 500 GR	BOLSA	55
19	APLICADORES ESTERILIZADOS LARGOS CON 100 SOBRES CON 3 APLICADORES CADA UNO	PAQ	18
20	APOSITOS DE GASA 20 X 13 C/150	CAJA	65
21	BANDEJA RIÑÓN DE ACERO INOXIDABLE 31 X 15 X 6 CM	PIEZA	3
22	BANDITAS ADHESIVAS REDONDAS CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	15
23	BARRERA PLANA PARA COLOSTOMIA C/5	CAJA	30
24	BARRERA PLANA DE 57 MM, C/5,	CAJA	45
25	BOLSA DRENABLE ARO DE 70 MM PARA COLOSTOMIA C/10	CAJA	35
26	BOLSA PARA COLOSTOMIA C/10	CAJA	30
27	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA	PIEZA	40
28	CINTA AUTOADHERENTE DE 1 PULGADA CON 5 ROLLOS	PIEZA	15
29	CINTA ADHESIVA DE PAPEL MICROPOROSA DE 1 PULGADA CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	50

30	CINTA BLANCA DE TELA ADHESIVA CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	5
31	CINTA TESTIGO PARA VAPOR 1 PIEZA	PIEZA	30
32	CINTA HIPOALERGÉNICA DE PLASTICO 1 PULGADA CAJA CON 24 PIEZAS.	CAJA	40
33	EQUIPO PARA VENOCCLISIS CON NORMOGOTERO	PIEZA	920
34	GASA ESTERIL 10X10 C/100 PZAS	CAJA	150
35	GEL PARA ECOS GALON	CAJA	5
36	HOJAS DE BISTURI AL CARBON #15 CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	11
37	HOJAS DE BISTURI AL CARBON #22 CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	8
38	ISODINE ESPUMA GALON	CAJA	18
39	JALEA LUBRICANTE	TUBO	6
40	CATETER #24 C/50 PIEZAS	CAJA	58
41	CATETER #14 C/50 PIEZAS	CAJA	10
42	CATETER # 16 C/50 PIEZAS	CAJA	10
43	CATETER 17 G X 38 CAJA C/50 PIEZAS	CAJA	10
44	CATETER # 22 C/50 PIEZAS	CAJA	10
45	JERINGA 1ML 27 X 13 C/ 100	CAJA	4
46	JERINGA 5 ML C/100 PIEZAS	CAJA	15
47	JERINGA DE 3ML AGUJA 21X32 C/100 PIEZAS	CAJA	10
48	JERINGA DE 3ML AGUJA 22X32 C/100 PIEZAS	CAJA	20
49	JERINGA DE 5ML AGUJA 22X32 C/100 PIEZAS	CAJA	33
50	JERINGAS 20ML CON 50 PZAS	CAJA	6
51	*LANCETAS C/200 PZAS. ACCU-CHEK SAFE-T-PRO UNO	PAQ	12
52	*LANCETAS P/GLUCOMETRO ACCUCHECK SAFE T PRO 200	CAJA	15
53	MALLA TUBULAR #2 DE 100 MTS	PIEZA	6
54	MARIPOSAS CALIBRE 25 CAJA CON 50 PIEZAS	PIEZA	200
55	MALLA TUBULAR #2 X 20 MTS.	CAJA	4
56	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 2	ROLLO	12
57	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 3	ROLLO	12
58	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 4	ROLLO	12
59	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 5	ROLLO	12
60	PAPEL CRAFT 60 X 61	ROLLO	2
61	PASTA KARAYA 128 GR	TUBO	3
62	LIDOCAINA CON EPINEFRINA AL 2% 20MG/0.05MG/1MLCON50 ML	PIEZA	28
63	LIDOCAINA SIMPLE AL 2%, FRASCO CON 50 ML	FRASCO	13
64	LIDOCAINA SIMPLE AL 1%, FRASCO CON 50 ML	FRASCO	23
65	PUNTAS NASALES PARA OXIGENO	PIEZA	50
66	SUTURA PROLENE DE 3-0 CAJA CON 12 PIEZAS	CAJA	5
67	SUTURA PROLENE DE 4-0 CAJA CON 12 PIEZAS	CAJA	10
68	TAPONES SELLO VENOSO C/100	CAJA	5
69	APOSITO TRANSPARENTE ESTERIL DE 6X7 CM CAJA CON 5	PIEZA	35
70	TELA ADHESIVA 1" C/12 PIEZAS	CAJA	8

71	TELA ADHESIVA CINTA CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	3
72	CINTA DE FIJACIÓN QUIRURGICA BLANCA DE 1" CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	5
73	*TIRAS REACTIVAS ACCUCHECK PERFORMA C/50 ROCHE	CAJA	20
74	*TIRAS REACTIVAS DE ACCUTREND PARA CHECAR EL COLESTEROL, PAQUETE CON 25 PIEZAS	PIEZA	8
75	*TIRAS REACTIVAS DE ACCUTREND PARA CHECAR TRIGLICÉRIDOS, PAQUETE CON 25 PIEZAS	PIEZA	8
76	*TIRAS REACTIVAS ONE TOUCH C/50	CAJA	18
77	TORNIQUETE PARA COMPRESIÓN DEL BRAZO (ADULTO)	PIEZA	6
78	TORNIQUETE PARA COMPRESIÓN DEL BRAZO (PEDIATRICO)	PIEZA	6
79	VENDA ELASTICA 15 CM PAQ. CON 12 PIEZAS	PAQ	20
80	VENDA ELASTICA 30 CM PAQUETE CON 12 PIEZAS	PIEZA	90
81	VENDA ELASTICA 5 CM C/24	PAQ	20
82	VENDA ELASTICA NUMERO 10 PAQUETE CON 24 PIEZAS	PIEZA	120
83	VENDA ELASTICA NUMERO 5 PIEZA	PIEZA	100
84	APOSITO TRANSPARENTE ESTERIL IV CAJA CON 100	PIEZA	4

* **Accesorios:** Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 1. Material médico

Anexo 2 “Cotización

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	BARRERA CUTANEA PLANA ARO FLOTANTE 70 MM C/5	CAJA	10		
2	BARRERA PLANA PARA BOLSA DE COLOSTOMIA, C/5	CAJA	25		
3	BOLSAS PARA COLOSTOMIA C/10	CAJA	18		
4	ABATELenguas DE MADERA C/100	CAJA	60		
5	FRASCO DE POLVO PARA ABSORBER HUMEDAD EN AREA DE ESTOMAGO	CAJA	6		
6	AGUA INYECTABLE AMP. DE 10ML C/100	CAJA	25		
7	AGUA OXIGENADA FRASCO CON 480 ML	PIEZA	15		
8	AGUA PARA AUTOCLAVE CAJA CON 6 PZAS DE GALON	CAJA	2		
9	AGUA PARA CURACION 1000 ML	FRASCO	80		
10	AGUJAS DESHECHABLE 22 X 32 C/100	CAJA	12		
11	AGUJAS DESHECHABLES 20 C/100	CAJA	12		
12	AGUJAS DESHECHABLES 23X25 C/100	CAJA	15		
13	AGUJAS 32G. 0.23/0.25 X 6MM C/100 PIEZAS	CAJA	4		
14	ALCOHOL FRASCO DE 1 LITRO	PIEZA	40		
15	ALCOHOL DESNATURALIZADO 70 GRADOS FRASCO DE 1 LITRO	PIEZA	40		
16	ALCOHOL ETILICO AL 70% (TAPA AZUL)	LITRO	105		
17	ALCOHOL ETILICO C/20 LTS	PORRON	6		
18	ALGODON TORUNDA BOLSA CON 500 GR	BOLSA	55		
19	APLICADORES ESTERILIZADOS LARGOS CON 100 SOBRES CON 3 APLICADORES CADA UNO	PAQ	18		
20	APOSITOS DE GASA 20 X 13 C/150	CAJA	65		
21	BANDEJA RIÑÓN DE ACERO INOXIDABLE 31 X 15 X 6 CM	PIEZA	3		
22	BANDITAS ADHESIVAS REDONDAS CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	15		
23	BARRERA PLANA PARA COLOSTOMIA C/5	CAJA	30		
24	BARRERA PLANA DE 57 MM, C/5,	CAJA	45		
25	BOLSA DRENABLE ARO DE 70 MM PARA COLOSTOMIA C/10	CAJA	35		
26	BOLSA PARA COLOSTOMIA C/10	CAJA	30		

27	BOLSA RECOLECTORA DE ORINA	PIEZA	40		
28	CINTA AUTOADHERENTE DE 1 PULGADA CON 5 ROLLOS	PIEZA	15		
29	CINTA ADHESIVA DE PAPEL MICROPOROSA DE 1 PULGADA CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	50		
30	CINTA BLANCA DE TELA ADHESIVA CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	5		
31	CINTA TESTIGO PARA VAPOR 1 PIEZA	PIEZA	30		
32	CINTA HIPOALERGÉNICA DE PLASTICO 1 PULGADA CAJA CON 24 PIEZAS.	CAJA	40		
33	EQUIPO PARA VENOCCLISIS CON NORMOGOTERO	PIEZA	920		
34	GASA ESTERIL 10X10 C/100 PZAS	CAJA	150		
35	GEL PARA ECOS GALON	CAJA	5		
36	HOJAS DE BISTURI AL CARBON #15 CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	11		
37	HOJAS DE BISTURI AL CARBON #22 CAJA CON 50 PIEZAS	CAJA	8		
38	ISODINE ESPUMA GALON	CAJA	18		
39	JALEA LUBRICANTE	TUBO	6		
40	CATETER #24 C/50 PIEZAS	CAJA	58		
41	CATETER #14 C/50 PIEZAS	CAJA	10		
42	CATETER # 16 C/50 PIEZAS	CAJA	10		
43	CATETER 17 G X 38 CAJA C/50 PIEZAS	CAJA	10		
44	CATETER # 22 C/50 PIEZAS	CAJA	10		
45	JERINGA 1ML 27 X 13 C/ 100	CAJA	4		
46	JERINGA 5 ML C/100 PIEZAS	CAJA	15		
47	JERINGA DE 3ML AGUJA 21X32 C/100 PIEZAS	CAJA	10		
48	JERINGA DE 3ML AGUJA 22X32 C/100 PIEZAS	CAJA	20		
49	JERINGA DE 5ML AGUJA 22X32 C/100 PIEZAS	CAJA	33		
50	JERINGAS 20ML CON 50 PZAS	CAJA	6		
51	*LANCETAS C/200 PZAS. ACCU-CHEK SAFE-T-PRO UNO	PAQ	12		
52	*LANCETAS P/GLUCOMETRO ACCUCHECK SAFE T PRO 200	CAJA	15		
53	MALLA TUBULAR #2 DE 100 MTS	PIEZA	6		
54	MARIPOSAS CALIBRE 25 CAJA CON 50 PIEZAS	PIEZA	200		
55	MALLA TUBULAR #2 X 20 MTS.	CAJA	4		
56	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 2	ROLLO	12		
57	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 3	ROLLO	12		
58	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 4	ROLLO	12		
59	CINTA SINTETICA PARA INMOVILIZACION PARA FERULA ROLLO NO. 5	ROLLO	12		
60	PAPEL CRAFT 60 X 61	ROLLO	2		
61	PASTA KARAYA 128 GR	TUBO	3		
62	LIDOCAINA CON EPINEFRINA AL 2% 20MG/0.05MG/1MLCON50 ML	PIEZA	28		

63	LIDOCAINA SIMPLE AL 2%, FRASCO CON 50 ML	FRASCO	13		
64	LIDOCAINA SIMPLE AL 1%, FRASCO CON 50 ML	FRASCO	23		
65	PUNTAS NASALES PARA OXIGENO	PIEZA	50		
66	SUTURA PROLENE DE 3-0 CAJA CON 12 PIEZAS	CAJA	5		
67	SUTURA PROLENE DE 4-0 CAJA CON 12 PIEZAS	CAJA	10		
68	TAPONES SELLO VENOSO C/100	CAJA	5		
69	APOSITO TRANSPARENTE ESTERIL DE 6X7 CM CAJA CON 5	PIEZA	35		
70	TELA ADHESIVA 1" C/12 PIEZAS	CAJA	8		
71	TELA ADHESIVA CINTA CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	3		
72	CINTA DE FIJACIÓN QUIRURGICA BLANCA DE 1" CAJA CON 24 PIEZAS	CAJA	5		
73	*TIRAS REACTIVAS ACCUCHECK PERFORMA C/50 ROCHE	CAJA	20		
74	*TIRAS REACTIVAS DE ACCUTREND PARA CHECAR EL COLESTEROL, PAQUETE CON 25 PIEZAS	PIEZA	8		
75	*TIRAS REACTIVAS DE ACCUTREND PARA CHECAR TRIGLICÉRIDOS, PAQUETE CON 25 PIEZAS	PIEZA	8		
76	*TIRAS REACTIVAS ONE TOUCH C/50	CAJA	18		
77	TORNIQUETE PARA COMPRESIÓN DEL BRAZO (ADULTO)	PIEZA	6		
78	TORNIQUETE PARA COMPRESIÓN DEL BRAZO (PEDIATRICO)	PIEZA	6		
79	VENDA ELASTICA 15 CM PAQ. CON 12 PIEZAS	PAQ	20		
80	VENDA ELASTICA 30 CM PAQUETE CON 12 PIEZAS	PIEZA	90		
81	VENDA ELASTICA 5 CM C/24	PAQ	20		
82	VENDA ELASTICA NUMERO 10 PAQUETE CON 24 PIEZAS	PIEZA	120		
83	VENDA ELASTICA NUMERO 5 PIEZA	PIEZA	100		
84	APOSITO TRANSPARENTE ESTERIL IV CAJA CON 100	PIEZA	4		
				Subtotal.-	
				I.V.A.-	
				Total.-	

* **Accesorios:** Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 2. Equipo

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ANDADERA ADULTO DE ALUMINIO C/RUEDAS DE LANTERAS PARA PERSONA ALTA	PIEZA	4
2	ANDADERA CON LLANTAS DELANTERAS	PIEZA	6
3	ANDADERA UNIVERSAL DE ALUMINIO PARA ADULTO	PIEZA	20
4	BASTON DE 1 APOYO	PIEZA	10
5	BASTON DE 4 APOYOS	PIEZA	10
6	BOTA NEUMÁTICA TIPO WALKER	PIEZA	30
7	CABESTRILLO TALLA CHICA	PIEZA	20
8	CABESTRILLO TALLA GRANDE	PIEZA	40
9	CABESTRILLO TALLA MEDIANA	PIEZA	40
10	CANULA DE TRAQUEOTOMIA SIN GLOBO # 8	PIEZA	2
11	CANULA PIPELLE	PIEZA	35
12	COLCHÓN DE PRESIÓN ALTERNA ANTILLAGAS CON REGULADOR	PIEZA	8
13	COLCHÓN PARA CAMA HOSPITALARIA	PIEZA	5
14	COLLAR CERVICAL BLANDO CHICO (NO BLANCO)	PIEZA	15
15	COLLAR CERVICAL BLANDO GRANDE (NO BLANCO)	PIEZA	15
16	COLLARIN CERVICAL BLANDO TALLA XL	PIEZA	15
17	CORRECTOR DE POSTURA (TALLA CH-M-G-EG)	PIEZA	15
18	FÉRULA PARA MUÑECA (COCK-UP)	PIEZA	50
19	FÉRULA PARA MUÑECA CON PULGAR EN ABDUCCIÓN	PIEZA	30
20	FÉRULA PARA TOBILLO UNIVERSAL	PIEZA	35
21	FERULA TIPO RANA CHICA	PIEZA	35
22	FERULA TIPO RANA GRANDE	PIEZA	35
23	FERULA TIPO RANA MEDIANA	PIEZA	35
24	FÉRULA TIPO SOMBRILLA (CH-M-G)	PIEZA	50
25	INMOVILIZADOR DE HOMBRO PARA ADULTO	PIEZA	40
26	INMOVILIZADOR DE PULGAR SUPER CONFORT	PIEZA	35
27	PLANTILLA PARA FASCITIS PLANTAR	PIEZA	30
28	RODILLERA CON SOPORTES LATERALES	PIEZA	35
29	RODILLERA CORTA UNIVERSAL	PIEZA	50
30	RODILLERA TUBULAR DE NEOPRENO	PIEZA	50
31	SOPORTE DORSO-LUMBAR (TALLA CH-M-G-EG)	PIEZA	15

32	SOPORTE SACRO-LUMBAR (TALLA CH-M-G-EG)	PIEZA	40
33	TOBILLERA DUAL STRAP	PIEZA	35
34	VASO DESECHABLE 5 ONZAS C/200 PIEZAS	PAQ	5
35	VASO HUMIDIFICADOR PARA OXIGENO, TAPA VERDE	PIEZA	12
36	ZAPATO VOLADO DEL ANTEPIE (XCH, CH, M, GDE)	PIEZA	40

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 2. Equipo

Anexo 2 “Cotización

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	ANDADERA ADULTO DE ALUMINIO C/RUEDAS DE LANTERAS PARA PERSONA ALTA	PIEZA	4		
2	ANDADERA CON LLANTAS DELANTERAS	PIEZA	6		
3	ANDADERA UNIVERSAL DE ALUMINIO PARA ADULTO	PIEZA	20		
4	BASTON DE 1 APOYO	PIEZA	10		
5	BASTON DE 4 APOYOS	PIEZA	10		
6	BOTA NEUMÁTICA TIPO WALKER	PIEZA	30		
7	CABESTRILLO TALLA CHICA	PIEZA	20		
8	CABESTRILLO TALLA GRANDE	PIEZA	40		
9	CABESTRILLO TALLA MEDIANA	PIEZA	40		
10	CANULA DE TRAQUEOTOMIA SIN GLOBO # 8	PIEZA	2		
11	CANULA PIPELLE	PIEZA	35		
12	COLCHÓN DE PRESIÓN ALTERNA ANTILLAGAS CON REGULADOR	PIEZA	8		
13	COLCHÓN PARA CAMA HOSPITALARIA	PIEZA	5		
14	COLLAR CERVICAL BLANDO CHICO (NO BLANCO)	PIEZA	15		
15	COLLAR CERVICAL BLANDO GRANDE (NO BLANCO)	PIEZA	15		
16	COLLARIN CERVICAL BLANDO TALLA XL	PIEZA	15		
17	CORRECTOR DE POSTURA (TALLA CH-M-G-EG)	PIEZA	15		
18	FÉRULA PARA MUÑECA (COCK-UP)	PIEZA	50		
19	FÉRULA PARA MUÑECA CON PULGAR EN ABDUCCIÓN	PIEZA	30		
20	FÉRULA PARA TOBILLO UNIVERSAL	PIEZA	35		
21	FERULA TIPO RANA CHICA	PIEZA	35		
22	FERULA TIPO RANA GRANDE	PIEZA	35		
23	FERULA TIPO RANA MEDIANA	PIEZA	35		
24	FÉRULA TIPO SOMBRILLA (CH-M-G)	PIEZA	50		
25	INMOVILIZADOR DE HOMBRO PARA ADULTO	PIEZA	40		
26	INMOVILIZADOR DE PULGAR SUPER CONFORT	PIEZA	35		
27	PLANTILLA PARA FASCITIS PLANTAR	PIEZA	30		
28	RODILLERA CON SOPORTES LATERALES	PIEZA	35		
29	RODILLERA CORTA UNIVERSAL	PIEZA	50		
30	RODILLERA TUBULAR DE NEOPRENO	PIEZA	50		

31	SOPORTE DORSO-LUMBAR (TALLA CH-M-G-EG)	PIEZA	15		
32	SOPORTE SACRO-LUMBAR (TALLA CH-M-G-EG)	PIEZA	40		
33	TOBILLERA DUAL STRAP	PIEZA	35		
34	VASO DESECHABLE 5 ONZAS C/200 PIEZAS	PAQ	5		
35	VASO HUMIDIFICADOR PARA OXIGENO, TAPA VERDE	PIEZA	12		
36	ZAPATO VOLADO DEL ANTEPIE (XCH, CH, M, GDE)	PIEZA	40		
				Subtotal.-	
				I.V.A.-	
				Total.-	

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN
Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”
Partida 3. Equipo médico
Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	BAUMANOMETRO ANEROIDE ADULTO N° 11	PIEZA	4
2	BAUMANOMETRO ANEROIDE DE PEDESTAL	PIEZA	5
3	BAUMANOMETRO ADULTO BRAZALETE NO.13	PIEZA	2
4	BAUMANOMETRO NIÑO BRAZALETE NO.13	PIEZA	3
5	CONOS PARA OTOSCOPIO	PAQ	100
6	CONOS PARA OTOSCOPIO PEDIATRICO	PAQ	50
7	ESFERAS PARA NEBULIZAR	PIEZA	350
8	ESPEJOS VAGINALES CHICO	PIEZA	120
9	ESTETOSCOPIO ADULTO CLASSIC II MD PROFESIONAL	PIEZA	4
10	ESTETOSCOPIO PEDIÁTRICO	PIEZA	3
11	FOCOS PARA OTOSCOPIO #3100	PIEZA	15
12	*GLUCOMETRO ACCUCHEK-PERFORMA	PIEZA	4
13	*GLUCÓMETRO ACCUTREND PLUS CON ESTUCHE (GLUCOSA, COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS, LACTATO)	PIEZA	4
14	*GLUCOMETRO ONE TOUCH	PIEZA	1
15	INSPIROMETRO INSENTIVO (EJERCITADOR PULMONAR RESPIRATORIO)	PIEZA	40
16	LÁMPARA DE BOLSILLO DE HALOGENO 2.5 V	PIEZA	18
17	LÁMPARA LOCALIZADOR DE VENAS ADULTO	PIEZA	3
18	OXIMETRO DE PULSO	PIEZA	80
19	PORTA TERMÓMETRO CON PESO EN LA BASE 2.7 X 10.6 CM	PIEZA	2
20	SONDA FOLEY # 14	PIEZA	15
21	SONDA FOLEY #16	PIEZA	25
22	SONDA FOLEY #18	PIEZA	27
23	SONDA URINARIA NELATON 14FR C/10 PZAS (ROJA)	CAJA	3
24	TERMOMETRO ORAL DE MERCURIO	PIEZA	65
25	TIJERA DE BOTÓN 14 CM PREMIUM	PIEZA	4
26	ESTUCHE DE DISECCION	PIEZA	4

* **Accesorios:** Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones
 Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos
Partida 3. Equipo médico
Anexo 2 “Cotización”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	BAUMANOMETRO ANEROIDE ADULTO N° 11	PIEZA	4		
2	BAUMANOMETRO ANEROIDE DE PEDESTAL	PIEZA	5		
3	BAUMANOMETRO ADULTO BRAZALETE NO.13	PIEZA	2		
4	BAUMANOMETRO NIÑO BRAZALETE NO.13	PIEZA	3		
5	CONOS PARA OTOSCOPIO	PAQ	100		
6	CONOS PARA OTOSCOPIO PEDIATRICO	PAQ	50		
7	ESFERAS PARA NEBULIZAR	PIEZA	350		
8	ESPEJOS VAGINALES CHICO	PIEZA	120		
9	ESTETOSCOPIO ADULTO CLASSIC II MD PROFESIONAL	PIEZA	4		
10	ESTETOSCOPIO PEDIÁTRICO	PIEZA	3		
11	FOCOS PARA OTOSCOPIO #3100	PIEZA	15		
12	*GLUCOMETRO ACCUCHEK-PERFORMA	PIEZA	4		
13	*GLUCÓMETRO ACCUTREND PLUS CON ESTUCHE (GLUCOSA, COLESTEROL, TRIGLICÉRIDOS, LACTATO)	PIEZA	4		
14	*GLUCOMETRO ONE TOUCH	PIEZA	1		
15	INSPIROMETRO INSENTIVO (EJERCITADOR PULMONAR RESPIRATORIO)	PIEZA	40		
16	LÁMPARA DE BOLSILLO DE HALOGENO 2.5 V	PIEZA	18		
17	LÁMPARA LOCALIZADOR DE VENAS ADULTO	PIEZA	3		
18	OXIMETRO DE PULSO	PIEZA	80		
19	PORTA TERMÓMETRO CON PESO EN LA BASE 2.7 X 10.6 CM	PIEZA	2		
20	SONDA FOLEY # 14	PIEZA	15		
21	SONDA FOLEY #16	PIEZA	25		
22	SONDA FOLEY #18	PIEZA	27		
23	SONDA URINARIA NELATON 14FR C/10 PZAS (ROJA)	CAJA	3		
24	TERMOMETRO ORAL DE MERCURIO	PIEZA	65		
25	TIJERA DE BOTÓN 14 CM PREMIUM	PIEZA	4		
26	ESTUCHE DE DISECCION	PIEZA	4		

* **Accesorios:** Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado.

Subtotal.-

I.V.A.-

Total.-

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 4. Desinfectante
Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	DESINFECTANTE PARA APLICACIÓN DE TAPETE	LITRO	30
2	DESINFECTANTE PERSONAL DE TELAS Y MANOS	LITRO	400
3	ATOMIZADOR PARA ENVASE UN LITRO	PIEZA	100
4	DESINFECTANTE QUIRURGICO 500 ML	PIEZA	7
5	DESINFECTANTE CORPORAL	CAJA	65
6	DESINFECTANTE DE AMBIENTE AEROSOL	PIEZA	20
7	DESINFECTANTE DE SUPERFICIES SECADO RAPIDO	CAJA	48
8	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL 500ML	FRASCO	30
9	DISPOSITIVO ATOMIZADOR PARA BOTELLA DE PLASTIC O DE 1 LITRO	LITRO	10
10	DESINFECTANTE DE AREAS QUIRURGICAS	LITRO	400
11	DESINFECTANTE DE HAMBIENTE QUIRURGICO (AZUL)	LITRO	250
12	DESINFECTANTE DE HAMBIENTE QUIRURGICO (VERDE)	LITRO	500
13	KIT DE TAPETE SANITIZANTE TIPO CHARCA (INCLUYE DOS TAPETES Y UN LITRO DE DESINFECTANTE)	PIEZA	6
14	LIMPIADOR LIQUIDO PARA AUTOCLAVE 470 ML	PIEZA	6
15	DESINFECTANTE PERSONAL CORPORAL	LITRO	100
16	TOALLA SANIZANTE DE MANOS C/70	BOTE	20
17	TOALLAS DESINFECTANTES CUBETA + ROLLO	PIEZA	80
18	JABON DESINFECTANTE	CAJA	14
19	DESINFECTANTE PARA ELABORACION DE 200 LITROS EN PAQUETES DE 10 GR	KILO	2

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 4. Desinfectante

Anexo 2 “Cotización

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	DESINFECTANTE PARA APLICACIÓN DE TAPETE	LITRO	30		
2	DESINFECTANTE PERSONAL DE TELAS Y MANOS	LITRO	400		
3	ATOMIZADOR PARA ENVASE UN LITRO	PIEZA	100		
4	DESINFECTANTE QUIRURGICO 500 ML	PIEZA	7		
5	DESINFECTANTE CORPORAL	CAJA	65		
6	DESINFECTANTE DE AMBIENTE AEROSOL	PIEZA	20		
7	DESINFECTANTE DE SUPERFICIES SECADO RAPIDO	CAJA	48		
8	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL 500ML	FRASCO	30		
9	DISPOSITIVO ATOMIZADOR PARA BOTELLA DE PLASTIC O DE 1 LITRO	LITRO	10		
10	DESINFECTANTE DE AREAS QUIRURGICAS	LITRO	400		
11	DESINFECTANTE DE HAMBIENTE QUIRURGICO (AZUL)	LITRO	250		
12	DESINFECTANTE DE HAMBIENTE QUIRURGICO (VERDE)	LITRO	500		
13	KIT DE TAPETE SANITIZANTE TIPO CHARCA (INCLUYE DOS TAPETES Y UN LITRO DE DESINFECTANTE)	PIEZA	6		
14	LIMPIADOR LIQUIDO PARA AUTOCLAVE 470 ML	PIEZA	6		
15	DESINFECTANTE PERSONAL CORPORAL	LITRO	100		
16	TOALLA SANIZANTE DE MANOS C/70	BOTE	20		
17	TOALLAS DESINFECTANTES CUBETA + ROLLO	PIEZA	80		
18	JABON DESINFECTANTE	CAJA	14		
19	DESINFECTANTE PARA ELABORACION DE 200 LITROS EN PAQUETES DE 10 GR	KILO	2		
				Subtotal.-	
				I.V.A.-	
				Total.-	

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 5. Residuos
Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	BOLSA ROJA P/RESIDUOS CAL. 280	PIEZA	120
2	BOLSA ROJA PARA DESECHOS BIOLÓGICOS E INFECCIOSOS 50X60, CAL. 280	PIEZA	300
3	CONTENEDOR PUNZO CORTANTE 20-30 LTS	PIEZA	15
4	CONTENEDOR PUNZO CORTANTE CAPACIDAD 1 LITRO	PIEZA	10
5	CONTENEDOR PUNZO CORTANTE DE 26 A 30 LITROS	PIEZA	17
6	RECIPIENTE CON TAPA 12.5 X 16.5 CM DE ACERO INOXIDABLE	PIEZA	3

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 5. Residuos

Anexo 2 “Cotización

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	BOLSA ROJA P/RESIDUOS CAL. 280	PIEZA	120		
2	BOLSA ROJA PARA DESECHOS BIOLÓGICOS E INFECCIOSOS 50X60, CAL. 280	PIEZA	300		
3	CONTENEDOR PUNZO CORTANTE 20-30 LTS	PIEZA	15		
4	CONTENEDOR PUNZO CORTANTE CAPACIDAD 1 LITRO	PIEZA	10		
5	CONTENEDOR PUNZO CORTANTE DE 26 A 30 LITROS	PIEZA	17		
6	RECIPIENTE CON TAPA 12.5 X 16.5 CM DE ACERO INOXIDABLE	PIEZA	3		
				Subtotal.-	
				I.V.A.-	
				Total.-	

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 6. Equipo de protección personal
Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	BATA AZUL PARA CIRUJANO DE POLIPROPILENO, IMPERMEABLE A LIQUIDOS, TALLA GRANDE	PIEZA	2000
2	BATA PARA CABALLERO (TALLA 32-48)	PIEZA	40
3	BATA PARA DAMA (TALLA XXS-XXL)	PIEZA	40
4	BATA ESTERIL QUIRÚRGICA MANGA LARGA	PIEZA	4000
5	BATA DESECHABLE MEDICO - PACIENTE	PIEZA	100
6	BATA NO ESTERIL AZUL TELA POLIPROPILENO, RESISTENTE A LIQUIDOS	PIEZA	5000
7	BOTA QUIRÚRGICA CON 25 PIEZAS	CAJA	12
8	BOTA DESECHABLE C/50 PZAS	CAJA	170
9	CARETA FACIAL PROTECTORA RE- UTILIZABLE CARETA PET ANTIEMPAÑANTE DE 0.25MM BANDA AJUSTABLE	CAJA	5
10	CUBRE BOCAS PLIZADO TRES CAPAS	PIEZA	11400
11	CUBRE BOCAS RESPIRADOR KN95	PIEZA	9000
12	GOGGLES DE SEGURIDAD PROFESIONALES	PIEZA	30
13	GORRA QUIRÚRGICA CON 100 PIEZAS COFIA TIPO HONGO	CAJA	6
14	GORRA QUIRÚRGICA CON 100 PIEZAS COLOR AZUL	CAJA	10
15	GORRA QUIRÚRGICA CON 100 PIEZAS GORRO PLIZADO BLANCO	CAJA	10
16	GORRO DE TELA TIPO TAFORD 65/35COLOR GRIS (LAVABLE)	PIEZA	50
17	GORRO DE TELA TIPO TAFORD 65/35COLOR NEGRO (LAVABLE)	PIEZA	100
18	GORRO PARA CIRUJANO AZUL PAQ. CON 100	PAQ	10
19	GUANTE DE NITRILO NO ESTERIL TALLA CHICO CAJA C/100	CAJA	22
20	GUANTE NO ESTERIL DE NITRILO SIN POLVO TALLA MEDIANO C/100	CAJA	92
21	GUANTE NO ESTERIL DE NITRILO SIN POLVO TALLA GRANDE C/100	CAJA	92
22	GUANTE ESTERIL DE LATEX NO. 8, CAJA CON 50 PARES	CAJA	5
23	GUANTE ESTERIL DE LATEX NO.7, CAJA CON 50 PARES	CAJA	10
24	GUANTE ESTERIL DE LATEX TALLA GRANDE CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	25
25	GUANTE ESTERIL DE LATEX TALLA MEDIANA CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	60
26	GUANTE ESTERIL DE LATEX TALLA CHICA CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	14
27	GUANTE DE LATEX, NO ESTERIL, BAJO EN POLVO, TALLA GRANDE CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	40

28	GUANTE DE LATEX, NO ESTERIL BAJO EN POLVO, TALLA MEDIANA CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	85
29	GUANTES DE LATEX, NO ESTERIL, BAJO EN POLVO, TALLA CHICO CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	10
30	LENTE DE PROTECCION CON 1 PIEZA	PAQ	55
31	MASCARILLA RESPIRADOR N95	PIEZA	1000
32	MASCARILLA RESPIRADOR CONTRA PARTICULAS	PIEZA	320
33	MASCARILLA TIPO N95	PIEZA	400
34	MASCARILLA N95 3M	PIEZA	20
35	MASCARILLA NIVEL DE FILTRACION 95 CON CARBONO	PIEZA	1000
36	MASCARILLA O CUBRE BOCAS KN95	PIEZA	2000
37	MASCARILLA P/OXIGENO C/BOLSA RESERV. ADULTO	PIEZA	20
38	MASCARILLA RESPIRATORIA N95 1610	PIEZA	800
39	MULETA AJUSTABLE DE ALUMINIO PARA ADULTO	PAR	30
40	MULETA CON SOPORTE ORTOPEDICO	PIEZA	10
41	MUÑEQUERA CARPAL	PIEZA	50
42	OVEROL BLANCO TALLA GRANDE TELA TYVEK 400, ESPESOR 5.9 MILS, PESO BASE 1.2 OZ/YD2, RESISTENCIA DE LA COSTURA 19LBF, RESISTENCIA AL ROMPIMIENTO	PIEZA	480
43	OVEROL BLANCO TELA TYBEK 400 ESPESOR 5.9 MILS, PESO BASE 1.20Z/YD2, RESISTENCIA AL ROMPIMIENTO 18LBF, TALLA XXL	PIEZA	360
44	OVEROL BLANCO TELA TYVEK 400 ESPESOR 5.9 MILS PESO BASE 1.20/YD2, RESISTENCIAAL ROMPIMIENTO 1 8LBF, TALLA XL	PIEZA	250
45	OVEROL BLANCO TELA TYVEK 400 ESPESOR 5.9 MILS. PESO BASE 1.20/YD2, RESISTENCIAAL ROMPIMIENTO 18LBF, TALLA MEDIANA	PIEZA	360
46	PROTECTOR FACIAL MICA CLARA CARETAS	PIEZA	100
47	SABANAS DESECHABLES C/10	PAQ	185

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 6. Equipo de protección personal

Anexo 2 “Cotización

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	BATA AZUL PARA CIRUJANO DE POLIPROPILENO, IMPERMEABLE A LIQUIDOS, TALLA GRANDE	PIEZA	2000		
2	BATA PARA CABALLERO (TALLA 32-48)	PIEZA	40		
3	BATA PARA DAMA (TALLA XXS-XXL)	PIEZA	40		
4	BATA ESTERIL QUIRÚRGICA MANGA LARGA	PIEZA	4000		
5	BATA DESECHABLE MEDICO - PACIENTE	PIEZA	100		
6	BATA NO ESTERIL AZUL TELA POLIPROPILENO, RESISTENTE A LIQUIDOS	PIEZA	5000		
7	BOTA QUIRÚRGICA CON 25 PIEZAS	CAJA	12		
8	BOTA DESECHABLE C/50 PZAS	CAJA	170		
9	CARETA FACIAL PROTECTORA RE-UTILIZABLE CARETA PET ANTIEMPAÑANTE DE 0.25MM BANDA AJUSTABLE	CAJA	5		
10	CUBRE BOCAS PLIZADO TRES CAPAS	PIEZA	11400		
11	CUBRE BOCAS RESPIRADOR KN95	PIEZA	9000		
12	GOGGLES DE SEGURIDAD PROFESIONALES	PIEZA	30		
13	GORRA QUIRÚRGICA CON 100 PIEZAS COFIA TIPO HONGO	CAJA	6		
14	GORRA QUIRÚRGICA CON 100 PIEZAS COLOR AZUL	CAJA	10		
15	GORRA QUIRÚRGICA CON 100 PIEZAS GORRO PLIZADO BLANCO	CAJA	10		
16	GORRO DE TELA TIPO TAFORD 65/35COLOR GRIS (LAVABLE)	PIEZA	50		
17	GORRO DE TELA TIPO TAFORD 65/35COLOR NEGRO (LAVABLE)	PIEZA	100		
18	GORRO PARA CIRUJANO AZUL PAQ. CON 100	PAQ	10		
19	GUANTE DE NITRILO NO ESTERIL TALLA CHICO CAJA C/100	CAJA	22		
20	GUANTE NO ESTERIL DE NITRILO SIN POLVO TALLA MEDIANO C/100	CAJA	92		
21	GUANTE NO ESTERIL DE NITRILO SIN POLVO TALLA GRANDE C/100	CAJA	92		
22	GUANTE ESTERIL DE LATEX NO. 8, CAJA CON 50 PARES	CAJA	5		
23	GUANTE ESTERIL DE LATEX NO.7, CAJA CON 50 PARES	CAJA	10		

24	GUANTE ESTERIL DE LATEX TALLA GRANDE CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	25		
25	GUANTE ESTERIL DE LATEX TALLA MEDIANA CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	60		
26	GUANTE ESTERIL DE LATEX TALLA CHICA CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	14		
27	GUANTE DE LATEX, NO ESTERIL, BAJO EN POLVO, TALLA GRANDE CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	40		
28	GUANTE DE LATEX, NO ESTERIL BAJO EN POLVO, TALLA MEDIANA CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	85		
29	GUANTES DE LATEX, NO ESTERIL, BAJO EN POLVO, TALLA CHICO CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	10		
30	LENTES DE PROTECCION CON 1 PIEZA	PAQ	55		
31	MASCARILLA RESPIRADOR N95	PIEZA	1000		
32	MASCARILLARESPIRADOR CONTRA PARTICULAS	PIEZA	320		
33	MASCARILLA TIPO N95	PIEZA	400		
34	MASCARILLA N95 3M	PIEZA	20		
35	MASCARILLA NIVEL DE FILTRACION 95 CON CARBONO	PIEZA	1000		
36	MASCARILLA O CUBRE BOCAS KN95	PIEZA	2000		
37	MASCARILLA P/OXIGENO C/BOLSA RESERV. ADULTO	PIEZA	20		
38	MASCARILLA RESPIRATORIA N95 1610	PIEZA	800		
39	MULETA AJUSTABLE DE ALUMINIO PARA ADULTO	PAR	30		
40	MULETA CON SOPORTE ORTOPEDICO	PIEZA	10		
41	MUÑEQUERA CARPAL	PIEZA	50		
42	OVEROL BLANCO TALLA GRANDE TELA TYVEK 400, ESPESOR 5.9 MILS,PESO BASE 1.2 OZ/YD2, RESISTENCIA DE LA COSTURA 19LBF, RESISTENCIA AL ROMPIMIENTO	PIEZA	480		
43	OVEROL BLANCO TELA TYBEK 400 ESPESOR 5.9 MILS, PESO BASE 1.20Z/YD2, RESISTENCIA AL ROMPIMIENTO 18LBF, TALLA XXL	PIEZA	360		
44	OVEROL BLANCO TELA TYVEK 400 ESPESOR 5.9 MILS PESO BASE 1.20/YD2, RESISTENCIAAL ROMPIMIENTO 1 8LBF, TALLA XL	PIEZA	250		
45	OVEROL BLANCO TELA TYVEK 400 ESPESOR 5.9 MILS. PESO BASE 1.20/YD2, RESISTENCIAAL ROMPIMIENTO 18LBF, TALLA MEDIANA	PIEZA	360		
46	PROTECTOR FACIAL MICA CLARA CARETAS	PIEZA	100		
47	SABANAS DESECHABLES C/10	PAQ	185		
				Subtotal.-	
				I.V.A.-	
				Total.-	

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Partida 7. Uniformes

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES" EN TELA AMBASADOR TALLA 2X EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	2
2	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA 1X EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6
3	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA 1X EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6
4	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA 2X EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6
5	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR AZUL RE Y (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	21
6	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	21
7	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR AZUL R EY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	15
8	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	15
9	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24
10	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24
11	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA 1X EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6
12	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA 1X EN COLORAZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6
13	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6
14	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6

15	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24
16	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24
17	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	27
18	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	21

* **Accesorios:** Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
"Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos"

Partida 7. Uniformes

Anexo 2 "Cotización

#	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES" EN TELA AMBASADOR TALLA 2X EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	2		
2	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA 1X ENCOLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6		
3	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA 1X ENCOLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6		
4	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA 2X ENCOLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6		
5	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR AZUL RE Y (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	21		
6	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	21		
7	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR AZUL R EY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	15		
8	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	15		
9	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24		
10	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "BUENOS AIRES " EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24		
11	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA 1X EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6		
12	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA 1X EN	JUEGO	6		

	COLORAZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)				
13	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6		
14	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA CHICA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	6		
15	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24		
16	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA GRANDE EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	24		
17	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR AZUL REY (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	27		
18	*UNIFORME QUIRURGICO PARA DAMA MOD. "TANGER" EN TELA AMBASADOR TALLA MEDIANA EN COLOR NEGRO (FILIPINA Y PANTALON)	JUEGO	21		
				Subtotal.-	
				I.V.A.-	
				Total.-	

* **Accesorios:** Se refiere a consumibles que son compatibles con la infraestructura existente que solo pueden ser sustituidos por un modelo determinado

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración
Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° SA-DA-CL-26/2021
“Suministro de material médico y de curación para la clínica de Servicios Médicos”

Anexo 3. “Resumen de Cotizaciones”

PARTIDA	IMPORTE TOTAL I.V.A. INCLUIDO
1.- MATERIAL MÉDICO	
2.- EQUIPO	
3.- EQUIPO MÉDICO	
4.- DESINFECTANTE	
5.- RESIDUOS	
6.- EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	
7.- UNIFORMES	
TOTAL.-	

*Deberá llenar este formato en su totalidad indicando N/P en el caso de las partidas en las que no participa.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

Nota: Los modelos de carta que a continuación se presentan son un ejemplo que podrá utilizar el participante para la presentación de los documentos que se solicitan en las presentes bases, no será causa de descalificación el no utilizar estos ejemplos).

Modelo de Carta de Interés de Participar en el Concurso

_____ a ____ de _____ de 2021.

Municipio de San Pedro Garza García N.L.

Lic. Gloria Ma. Morales Martínez

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Por medio de la presente y “Bajo protesta de decir verdad”, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifiestar interés en participar** en el presente Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial no. ____, relativo a “_____”, a nombre y representación de la empresa (**participante**) por lo que solicito que se nos considere como participantes en la misma.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio:

(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

(municipio, entidad federativa y código postal)

Teléfonos:

Correo electrónico:

(de preferencia un correo institucional: ejemplo: ventas@sanpedro.gob.mx)

En caso de ser persona moral:

N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha de la escritura pública:

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Relación de accionistas:

Apellido paterno:

Apellido materno

Nombre (s):

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Descripción del
objeto social:**

**Reformas al acta
constitutiva:**

**Nombre del apoderado o
representante legal:**

**Correo electrónico del
representante legal :**

(de preferencia un correo institucional del representante legal)

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

(nombre del representante legal de la concursante y firma autógrafa)

Modelo de Carta de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, Persona Moral

**AL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
PRESENTE.-**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, el C. _____, acudo en mi carácter de Representante Legal de la persona moral denominada _____, para lo cual, manifiesto **Bajo Protesta De Decir Verdad**, que tanto el suscrito, la empresa que represento, así como sus socios y accionistas que la conforman, al participar en contrataciones públicas no se actualiza conflicto de interés con la administración pública de esta Municipalidad.

Asimismo, manifiesto que mi representada, sus socios y accionistas no mantenemos en la actualidad ningún procedimiento en nuestra contra vinculado con faltas administrativas o hecho de corrupción, ni existe sanción o medida cautelar dictada por autoridad administrativa, penal, mercantil, fiscal o de cualquier naturaleza que impida legalmente participar en contrataciones públicas.

Expreso igualmente, que mi representada no ha contratado a persona alguna que haya fungido como servidor público en este Municipio, durante el año previo a la firma de la presente constancia, que posea información privilegiada que directamente haya adquirido con motivo de su empleo, cargo o comisión en el servicio público, y directamente permita que mi representada se beneficie en el mercado o se coloque en situación de ventaja frente a sus competidores.

San Pedro Garza García Nuevo León, a los ____ días del mes de ____ 2021.

Nombre y firma

Modelo de Carta de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León,
Persona Física

**AL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.
PRESENTE.-**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, el suscrito _____ manifiesto **Bajo Protesta De Decir Verdad** que con mi participación en contrataciones públicas con esta Municipalidad no se actualiza conflicto de interés.

Asimismo, manifiesto que actualmente no mantengo ningún procedimiento en mi contra vinculado con faltas administrativas o hecho de corrupción, tampoco existe sanción o medida cautelar dictada por autoridad administrativa, penal, mercantil, fiscal o de cualquier naturaleza que me impida legalmente participar en contrataciones públicas.

Expreso igualmente, que no he contratado a persona alguna que haya fungido como servidor público en este Municipio durante el año previo a la firma de la presente constancia, que posea información privilegiada que directamente haya adquirido con motivo de su empleo, cargo o comisión en el servicio público, y directamente me permita beneficiarme en el mercado o colocarme en situación de ventaja frente a mis competidores.

San Pedro Garza García Nuevo León, a los ____ días del mes de ____ 2021.

Nombre y firma

Modelo de Carta para presentar pregunta en la Junta de Aclaraciones

_____ a ____ de _____ de 2021.

Municipio de San Pedro Garza García N.L.

Lic. Gloria Ma. Morales Martínez

Directora de Adquisiciones

Presente.-

Por medio de la presente, y en representación de la empresa (nombre o razón social), me permito solicitar a la Dirección de Adquisiciones, la aclaración de las siguientes dudas a las bases del concurso por Licitación Pública Nacional Presencial no. _____.

1	Referencia	
	Pregunta	
	Respuesta	
2	Referencia	
	Pregunta	
	Respuesta	
3	Referencia	
	Pregunta	
	Respuesta	

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA
O REPRESENTANTE LEGAL**

Nota: Esta solicitud deberá presentarse en papel membretado de la concursante, acompañándola de la versión electrónica de la misma en formato word en un cd o usb.

Nota: El modelo de contrato que a continuación se presenta es solo un proyecto que contiene lo mínimo que establece la normatividad aplicable, en caso de resultar adjudicado previo a la firma del contrato se le hará llegar en archivo digital el proyecto de contrato para su revisión.

Modelo de Contrato

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE _____ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO POR LOS CC. _____, TODOS EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES DELEGADAS POR EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y EL C. SECRETARIO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, REPRESENTADA POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE APODERADO ESPECIAL; Y CUANDO SE HAGA UNA MANIFESTACIÓN CONJUNTA SE REFERIRÁN COMO “LAS PARTES”, QUIENES SE RECONOCEN ENTRE SÍ LA CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE Y SUJETAN EL PRESENTE CONTRATO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES::

DECLARACIONES

I.- DECLARA “EL MUNICIPIO”, A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES, LO SIGUIENTE:

- A) Que de conformidad con lo dispuesto por los _____, tiene personalidad jurídica y capacidad legal para contratar y obligarse.
- B) Que requiere la adquisición de _____ para _____ del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, con las cantidades, especificaciones y características que más adelante se señalarán.
- C) Por tal motivo, en _____, la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración de este Municipio, de conformidad con el procedimiento de Licitación Pública, previsto en los artículos _____, lanzó la Convocatoria en la que se contiene el Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial N° _____ a las personas físicas y morales a participar en _____”, la cual consta de _____ objeto del presente instrumento. De acuerdo con las siguiente descripción: _____.
- D) En fecha _____, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones, en la que se hizo constar, que las empresas que manifestaron su intención de participar en la convocatoria de licitación fueron:
- _____
- En la que se presentaron _____ preguntas por parte de _____ las cuales fueron aclaradas, y que constan en Acta levantada en esta misma fecha.
- F) En el Acto de Presentación de Propuesta Técnica y Económica y Apertura de Propuesta Técnica, de fecha _____ compareció el C. _____ quienes presentaron propuestas técnicas y económicas, haciéndose constar lo siguiente:
- _____
- G) En el Acto de Fallo Técnico y Apertura de Propuesta Económica, de fecha _____, se hizo constar haciéndose constar lo siguiente:

- _____
- E) Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este contrato, serán cubiertos exclusivamente con numerario de la Hacienda Pública Municipal y que tales egresos están autorizados y aprobados.
- F) Que para los efectos de este contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en las calles Juárez y Libertad sin número, Zona Centro, en San Pedro Garza García, Nuevo León.

II.- MANIFIESTA “LA EMPRESA” POR CONDUCTO DE SU APODERADO GENERAL, LO SIGUIENTE:

- A) Que su representada es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes de la materia, lo que acredita con la Escritura Pública Número _____ de fecha _____, pasada ante la fe del C.
- B) Que justifica su personalidad con la Escritura Pública número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del _____, manifestando bajo protesta de decir verdad que, al momento de la celebración del presente instrumento, no le ha sido revocado, ni limitado su nombramiento y que cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato.
- C) Manifiesta que su representada se encuentra legalmente inscrita ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, asignándosele la clave ante el Registro Federal de Contribuyentes número _____. Cumpliendo con las obligaciones de acuerdo con lo dispuesto en el artículo _____.
- D) Que su representada tiene por objeto, entre otro: _____.
- E) Que su representada cuenta con capacidad, personal, herramientas y experiencia suficiente para suscribir este contrato, que requiere “EL MUNICIPIO”.
- F) Que su representada cuenta con la capacidad de brindar de manera inmediata los bienes requeridos.
- G) Que para los efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en: _____.

III.- DECLARAN AMBAS PARTES, LO SIGUIENTE:

ÚNICO.- Es voluntad de “LAS PARTES” celebrar el presente contrato, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- “LA EMPRESA” se obliga a vender y entregar a “EL MUNICIPIO” lo siguiente: _____.

Las descripciones y características de _____ están descritas en el Anexo _____ de la propuesta de “LA EMPRESA”, la cual se anexa al presente instrumento jurídico y forma parte integral del mismo.

SEGUNDA.- DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.- “LA EMPRESA” deberá entregar _____ en un plazo de _____.

“LA EMPRESA” deberá entregar _____ en el domicilio señalado _____. La Secretaría respectiva deberá levantar el Acta de Entrega-Recepción, donde señale que las unidades

fueron recibidas satisfactoriamente, el Acta deberá estar firmada por el personal autorizado por “LA EMPRESA” y el personal de “EL MUNICIPIO”, debiendo adjuntar el soporte fotográfico correspondiente.

TERCERA.- DE PRECIO Y FORMA DE PAGO.- “EL MUNICIPIO” se compromete a pagar a “LA EMPRESA”, la cantidad total de _____, de conformidad al Anexo _____, el cual se agrega al presente contrato y forma parte integrante del mismo; dicho pago se efectuará a los 8-ocho días hábiles posteriores al ingreso de los trámites de pago correspondientes en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal; la cual deberá ser autorizada por el funcionario designado para tal efecto. El precio se tomará como fijo y no se reconocerá ningún aumento. La factura deberá contener el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar folio de surtido, generado por el sistema al momento de recibir los bienes objeto de la licitación, así como la validación de la misma.

CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.- Los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados del presente contrato, serán erogados por “LA EMPRESA”, “EL MUNICIPIO” solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado.

QUINTA.- RESPONSABILIDAD.- “LA EMPRESA” asumirá la responsabilidad total para el caso de que al entregar _____ a “EL MUNICIPIO” infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, normas o leyes, quedando obligado a liberar a “EL MUNICIPIO” de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

SEXTA.- VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN.- “EL MUNICIPIO” tiene el derecho de visitar las instalaciones de “LA EMPRESA” para verificar la información presentada por la misma. Así mismo, tendrá el derecho de recurrir a otras instancias o referencias para certificar que esta cuenta con la solidez, conocimientos y experiencia necesarios.

SÉPTIMA.- COMPROBACIÓN DE DOCUMENTOS.- “EL MUNICIPIO” se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada por “LA EMPRESA” lo cual podrá hacer en cualquier momento de la vigencia del presente contrato.

OCTAVA.- CESIÓN DE DERECHOS.- “LA EMPRESA” no podrá ceder en forma parcial ni total los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, a favor de cualesquiera otras personas.

NOVENA.- VIGENCIA.- La vigencia del presente contrato inicia a partir del día _____, y concluirá el día _____ o bien, cuando se entreguen de conformidad “_____”.

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- “LA EMPRESA” deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del presente contrato, mediante fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas. Dicha fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10-diez días naturales siguientes a la formalización del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10%-diez por ciento del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley. La fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley Federal de Instituciones de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de “EL MUNICIPIO”.
- b) Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando “LA EMPRESA”:

- a) No cumpla con el suministro objeto de este contrato, así como las Bases que lo motivaron.
- b) Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato.
- c) Se rescinda administrativamente el contrato, considerando la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

DÉCIMA SEGUNDA.- PENA CONVENCIONAL.- “EL MUNICIPIO” aplicará una pena convencional a “LA EMPRESA” en el caso de no hacer la entrega inmediata de _____, consistente en una pena convencional de _____ por _____ en las fechas de entrega, misma que será deducida de las facturas pendientes por pagar a “LA EMPRESA”, independientemente de que “EL MUNICIPIO” opte por hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato otorgada. En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 99 del Reglamento de la Ley.

DÉCIMA TERCERA.- DEFECTOS O VICIOS OCULTOS.- “LA EMPRESA” se obliga a responder de los defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad derivada de la entrega en que hubiera incurrido. “LA EMPRESA” coadyuvará con su proveedor y “EL MUNICIPIO”, para solucionar cualquier problema que se presente.

DECIMA QUINTA.- GARANTÍA DEL FABRICANTE.- cuando aplique... “LA EMPRESA” deberá entregar la garantía por un plazo no menor a _____. Dicho escrito incluirá el compromiso de “LA EMPRESA”, que en caso que los bienes presenten fallas por deficiencia en la calidad o incumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas o vicios ocultos, deberá repararlos a entera satisfacción de “EL MUNICIPIO”, en un plazo de _____ contados a partir de la primera notificación.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.- “EL MUNICIPIO” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, siguiendo los lineamientos establecidos en el artículo 111 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- “EL MUNICIPIO” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 114 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.- El presente contrato no podrá interpretarse de manera alguna como constitutivo de cualquier tipo de asociación o vínculo de carácter laboral entre “EL MUNICIPIO” y “LA EMPRESA”, así como tampoco entre “EL MUNICIPIO” y los trabajadores o empleados que “LA EMPRESA” pudiera necesitar para el cumplimiento de las obligaciones de este contrato, por lo que las relaciones laborales se mantendrán en todos los casos entre la parte contratante y sus respectivos trabajadores, aun en los casos de los trabajos realizados conjuntamente y que se desarrollen en las instalaciones o con equipo de cualquiera de las Partes. En ningún caso podrá considerarse a la otra parte como patrón sustituto, ni solidario, ni tampoco intermediario, ya sea de carácter individual o colectivo, debiendo la parte que contrató al trabajador de que se trate, asumir y cumplir con todas las responsabilidades que marquen las leyes, por lo que desde este momento libera

de las mismas a la otra parte y se obliga a liberarlas de dichas responsabilidades en cualquier caso que se presente, incluso en las controversias individuales de sus empleados o de los conflictos colectivos que pudieran surgir; y de sacarla en paz y a salvo, en caso de conflictos laborales individuales o colectivos provocados por personal de la primera, respondiendo de los daños y perjuicios que resultasen. “LA EMPRESA”, se obliga a responder por cualquier demanda o reclamación que se promueva en contra de “EL MUNICIPIO” por parte de sus empleados, así como a pagarle el 100% de todos y cada uno de los gastos que hubiese efectuado con motivo o como consecuencia de la demanda o reclamación derivado de este contrato, ello sin perjuicio de las obligaciones y demás estipulaciones señaladas en el presente instrumento jurídico.

DÉCIMA NOVENA.- OBLIGACIONES PREVISTAS EN LAS BASES Y ACTAS.- “EL MUNICIPIO” y “LA EMPRESA” además de cumplir con todo lo previsto en el presente contrato tendrán la obligación de respetar y acatar el contenido y especificaciones de las bases que dieron origen al presente instrumento. Es decir, para lo no estipulado en este contrato se atenderá a lo señalado en las Bases y Actas correspondientes al procedimiento de concurso por licitación que dio origen al presente contrato.

VIGÉSIMA.- JURISDICCIÓN.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, de las Bases y de sus anexos, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley, Reglamento de la Ley, y Reglamento Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

LAS PARTES MANIFIESTAN QUE SE ENCUENTRAN DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO MEDIANTE SU LECTURA, QUE SU TEXTO CONTIENE LA EXPRESIÓN EXACTA DE SU LIBRE VOLUNTAD, POR LO QUE NO EXISTEN VICIOS DEL CONSENTIMIENTO COMO ERROR, DOLO, VIOLENCIA O MALA FE QUE PUDIERAN INVALIDARLO, POR LO QUE LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN TRIPLICADO, EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, EL DÍA _____.

FIRMAS

POR “EL MUNICIPIO”

POR “EL PROVEEDOR”

NOTA: El presente modelo contiene las condiciones generales a contratar. Las obligaciones específicas del contrato se fijarán en base al resultado de la licitación, según los aspectos concretos de las propuestas técnica y económica del participante adjudicado en relación a las condiciones de contratación establecidas por la Unidad Convocante.

Lic. Gloria Ma. Morales Martínez
Directora de Adquisiciones
Rúbrica