



2024 - 2027

EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N. L.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SAIA-DA-CL-02/2025
"Servicio anual de limpieza de las dependencias municipales"

ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

En San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 11:00-once horas del día 23-veintitrés de enero del 2025-dos mil veinticinco, para la celebración de la Junta de Aclaraciones de las Bases de la Licitación Pública Nacional Presencial No. SAIA-DA-CL-02/2025, se reúnen en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Independencia N° 316, Centro de este Municipio el representante de la Convocante e invitados siguientes; C.P. José Lorenzo Torres Hernández, Jefe de Auditoría de la Dirección de Fiscalización y Control Interno, Representante Suplente de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia; Lic. Mariana Lugo Sáenz, Coordinadora Administrativa de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial; Lic. Marina Yolanda Banda Hernández, Responsable Administrativo de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial y la Lic. Jenny Maribel Arqueta Marqueda, Coordinadora de Licitaciones, Concursos y Excepciones, se procede a dar inicio a la Junta de Aclaraciones de conformidad con lo previsto en el punto 11 de las bases de la citada licitación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, el artículo 72 de su Reglamento y del 157 al 167 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

En uso de la voz el Lic. Edgar Rolando Castillo García, Coordinador de Comité y Convenios, Representante Suplente de la Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez, Directora de Adquisiciones procedo a dar la bienvenida a los presentes, y verificó la asistencia de las personas reunidas para llevar a cabo la presente Junta de Aclaraciones.

A continuación, se procede a realizar la siguiente aclaración y precisión para las bases de este concurso.

1 | 11

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

TEL
81 8400 4400



2024 - 2027

ÚNICA. - En el punto 8.2. ACTO DE FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA, primer párrafo.

Dice: "El acto de fallo técnico y apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, se celebrará el día 03 de febrero del 2025 a las 13:00 horas, en la Sala de Juntas del domicilio de LA CONVOCANTE."

Deberá de decir: "El acto de fallo técnico y apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, se celebrará el día 31 de enero del 2025 a las 13:00 horas, en la Sala de Juntas del domicilio de LA CONVOCANTE."

Se hace del conocimiento que se recibieron preguntas dentro del plazo establecido en el punto 7 de las bases de este concurso.

Por la empresa, **Seguridad Sanitaria Institucional, S.A. de C.V.**, se recibieron 26-veintiséis preguntas.

No. Pregunta	Nombre del persona moral o persona física	Referencia con las Bases (numeral, inciso, página)	Texto de Pregunta del Licitante	Respuesta
1	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A. DE C.V.	9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). g) PERSONALIDAD DEL PARTICIPANTE Y DE SU REPRESENTANTE .- PERSONA MORAL Copia simple del Poder del Representante Legal y original o copia certificada para su cotejo. Página 12	¿Qué procede si no se cuenta con poder del Representante legal ya que viene implícito en el Acta Constitutiva y Asamblea?	Deberá presentar una copia para cada punto y su original para cotejo.



2	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	<p>9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). u) INFRAESTRUCTURA.- En el primer punto: Una relación de las principales operaciones de ventas o prestación de servicios de los últimos doce meses, que incluya un informe técnico de los mismos, adjuntando las constancias de cumplimiento expedidas por los clientes del licitante. Página 14</p>	¿Cuáles documentos se consideran como constancias de cumplimiento expedidas por los clientes del licitante y cuál es la cantidad mínima de clientes a considerar o si es libre la cantidad?	Cartas de cumplimiento de contrato emitida por el receptor del servicio emitidas los últimos 12- doce meses.
3	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	<p>9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). x) Los participantes deberán manifestar bajo protesta de decir verdad y por escrito, que si resulta participante ganador se compromete a que su Representante Legal, tomará el Curso de Prevención y Concientización sobre Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción. Página 15</p>	¿Se redacta escrito libre o hay formato?	Escrito Libre
4	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	<p>9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). y) Los Participantes deberán manifestar bajo protesta de decir verdad y por escrito que sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, liberando de cualquier responsabilidad a la CONVOCANTE por dicho concepto, por lo que no resultará procedente la devolución de importe alguno, cualquiera que sea el resultado de la presente Licitación Pública Nacional. Pág. 15</p>	¿se hará un escrito libre o se proporcionará algún formato?	Escrito Libre
5	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	<p>9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). z) Carta bajo protesta de decir verdad que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del suministro objeto de la presente Licitación Pública Nacional Pág. 15</p>	¿se hará un escrito libre o se proporcionará algún formato?	Escrito Libre

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



2024 – 2027

6	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). cc) Carta bajo protesta de decir verdad que, en caso de inasistencia del personal de limpieza, deberá proporcionar otro auxiliar de limpieza en un plazo no mayor a 1 hora, en caso de no hacerlo se le descontará ese día del pago. Página 15	¿Nos dan oportunidad de que el plazo sea de 2 horas por favor en lugar de una?	Sí, se acepta su propuesta.
7	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). p) Origen extranjero de los bienes que oferten. En caso de ser prestación de servicios el presente formato no aplica, debiendo manifestarlo por escrito. Pág. 14	¿se hará un escrito libre o se proporcionará algún formato?	Escrito Libre
8	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). r) Manifestación sobre la estratificación en caso de encontrarse en las consideradas MIPYMES (FORMATO X), en caso contrario deberá manifestarlo por escrito. Pág. 14	En el "FORMATO X", al no ser fabricantes de productos, ¿dejamos en blanco el espacio? Donde dice "...y que el Registro Federal de Contribuyentes del(los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta..." Pág. 42	Agregar la leyenda NO APLICA
9	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). s) Documentación anexada por el LICITANTE (FORMATO XI) Pág. 14	En el "FORMATO XI" ¿Qué procede si mi empresa no está de acuerdo con alguna observación? Pág. 44	El aparatado de observaciones es solamente para uso de la convocante.

Py

L.C.

ky

4 | 11

Handwritten signatures and initials in blue ink.

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

TEL
81 8400 4400



10	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	21.1 CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO El servicio, arrendamiento o suministro establecido en el contrato podrá variar hasta un +/- 20% según las necesidades de la CONVOCANTE, sin que por esto se modifiquen las condiciones que se asienten en el contrato correspondiente. Página 22	¿A qué tipo de porcentaje se refiere?	Cantidad o monto del contrato.
11	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	23. PENA CONVENCIONAL, MULTAS Y SANCIONES PENA CONVENCIONAL. El PARTICIPANTE asignado se hará acreedor a una pena convencional por el atraso en la entrega de los bienes, arrendamientos o servicios, así como por el incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con lo que establece el artículo 46 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León. La penalización se calculará con un porcentaje del 1% por cada día hábil de retraso contra lo no entregado, en la entrega de los bienes, arrendamientos o servicios sobre el monto unitario de cada uno de los bienes solicitados y que el proveedor no entregue en los tiempos establecidos, y de manera proporcional al importe de la garantía de buen cumplimiento del contrato. La penalización, iniciará al día siguiente del plazo de vencimiento para la entrega de los bienes, arrendamientos o prestación del servicio, lo anterior previa notificación de atraso emitida por el Área Requirente. Pág. 22	1) El porcentaje del 1% por cada día de retraso, ¿es en relación al precio por persona, por día? 2) ¿a qué importe y a qué garantía de buen cumplimiento, se refiere?	Se verá con el participante ganador.
12	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 1 Párrafo 3 - El PRESTADOR del servicio que resulte adjudicado deberá brindar el servicio de limpieza en general de las áreas administrativas, baños y sanitarios, perímetro del edificio, así como realizar el aspirado de alfombras cada vez que sea necesario, dichas actividades se consideran enunciativas y no limitativas y consistirán en lo siguiente:... Pág. 25	¿El cliente proporciona las aspiradora o deberá proporcionarlas el proveedor del servicio?	Apegarse a lo señalado en el anexo técnico punto 4.
13	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 1 Párrafo 2 de la página 27 - El PRESTADOR del servicio cuando falte un elemento, deberá proporcionar a otro auxiliar de limpieza en un plazo no mayor a 1 hora, en caso de no hacerlo se le descontará ese día del pago.	El plazo de tiempo para proporcionar a otro auxiliar de limpieza, ¿puede ser de 2 horas?	Sí, se acepta su propuesta.

Ag

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

J.C.

[Handwritten signatures and notes in blue ink]



14	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	FORMATO X Tabla de Estratificación Pág. 41	1) ¿Qué procede si se rebasa el "Tope Máximo Combinado", especificado en la tabla de Estratificación? 2) ¿Qué "rango de empresa" se va a mencionar si se rebasa el "Tope Máximo Combinado"?	En caso de encontrarse en ese supuesto, favor de apegarse a lo solicitado en el punto 9, inciso r) de las bases.
15	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 1 Párrafo 7 de la Página 26 - El PRESTADOR del servicio, deberá brindar los servicios con personal debidamente uniformado y con identificación de la empresa con la cual brindará el mismo.	¿Se requiere algún uniforme en especial o el Proveedor del servicio lo puede brindar a su consideración?	El proporcionad o por el proveedor.
16	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 1 Párrafo 9 de la Página 26 - Todo personal asignado para los servicios de limpieza deberá estar registrado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, además de dar seguimiento a lo siguiente:...	¿es requisito dar de alta al personal con el IMSS al 100% o es a consideración del proveedor?	Deberá de contar con el alta al día al 100% del personal con el cual brindará el servicio.
17	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	¿se deberá incluir costo de días festivos en la propuesta económica o no se laboran?	No se laboran, sin embargo en caso de requerir el servicio se notificara 24 horas
18	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	¿se requiere algún tipo de examen médico o carta de buena salud para el ingreso del personal?	No se requiere.
19	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	¿se requiere algún examen antidoping?, en caso de sí requerirse, ¿de cuántos reactivos es necesario?	No se requiere, sin embargo el proveedor deberá validar la confiabilidad

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2024 - 2027

				del personal.
20	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	¿se requiere algún curso o capacitación para ingreso del personal?	No se requiere.
21	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	Para el control de las asistencias, ¿se requiere reloj checador o con nuestras bitácoras?	Con el debido registro de asistencia en las bitácoras.
22	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	Para el interior de las instalaciones, ¿se requiere algún equipo tal como "Anuncio de piso mojado?", en caso de sí requerirse, ¿lo proporciona el cliente o el proveedor del servicio?	Apegarse a lo señalado en el anexo técnico punto 4.
23	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	Para el interior de las instalaciones, ¿se requiere algún equipo tal como Carritos de Servicio?, en caso de sí requerirse, ¿lo proporciona el cliente o el proveedor del servicio?	Apegarse a lo señalado en el anexo técnico punto 4.
24	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	Para el envío de factura del servicio, ¿será mediante correo electrónico o mediante algún portal?	Se entrega físicamente, con los soportes de las bitácoras correspondientes.
25	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA Pág. 28	¿Se requieren tarjetas de acceso a sus instalaciones?, en caso de ser	No se requiere

7 | 11

As

S.C.

ky

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

#

TEL
81 8400 4400

[Handwritten signatures and marks]



2024 - 2027

			afirmativo, ¿las proporciona el cliente o tiene algún costo para el proveedor del servicio?	
26	Seguridad Sanitaria Institucional, S.A.DE C.V.	9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA (DEBIENDO INCLUIR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE REQUIERA PARA COTEJO SEGÚN EL INCISO). g), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s), t) Páginas 12, 13, 14	¿Pueden proporcionar los Formatos del I al XII en editable?	Sí, siempre y cuando compruebe el pago de bases.

Por la empresa **Visión Conservación y Mantenimiento S. de R.L. de C.V.**, se recibieron 07-siete preguntas.

No. Pregunta	Nombre del persona moral o persona física	Referencia con las Bases (numeral, inciso, página)	Texto de Pregunta del Licitante	Respuesta
1	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cuál es el uniforme requerido?	El proporcionado por el proveedor.
2	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	Los materiales y equipos de limpieza son proporcionados por la convocante?	Favor de apegarse a lo solicitado en el punto 4) del Anexo 1.
3	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cuáles son los domicilio de cada una de las dependencias en las que se requiere el servicio de limpieza?	Se le proporcionará al licitante ganador.
4	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	Cuál es el perfil del elemento de limpieza requerido?	Mayor de edad, sexo indistinto, sin antecedentes penales en proceso.
5	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	A cuantos días es pagada la factura del servicio?	Favor de apegarse a lo establecido en el punto 20.2 delas bases.

8 | 11

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

TEL
81 8400 4400



2024 - 2027

6	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	Se laboras los días festivos?	No se laboran, sin embargo en caso de requerir el servicio se notificara 24 horas antes.
7	Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.	Página 13 inciso g)	copia simple del comprobante de domicilio y original o copia certificada para cotejo, se tomará como original la impresión fiel de la plataforma?	Si, se tomará como original debiendo adjuntar su copia.

Acto continuo, se les notifica que el acto de Presentación de Propuesta Técnica y Económica y Apertura de Propuesta Técnica, se llevará a cabo el día 30-treinta de enero del 2025-dos mil veinticinco a las 11:00-once horas, en esta Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Independencia N° 316, Centro de este Municipio.

Se hace del conocimiento de los presentes al acto que la sesión fue grabada en formato electrónico y la grabación forma parte integral del acta. No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la sesión cerrándose la presente acta siendo 11: 28 horas del día 23-veintitrés de enero del presente año.

Para constancia y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes a continuación firman el presente documento los que en el acto intervinieron.

Por el Municipio de San Pedro Garza García:

Lic. Edgar Rolando Castillo García
Coordinador de Comité y Convenios
Representante Suplente de la Directora de Adquisiciones

C.P. José Lorenzo Torres Hernández
Jefe de Auditoría de la Dirección de Fiscalización y Control Interno
Representante Suplente de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia

9 | 11

S.E.

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

TEL
81 8400 4400



2024 - 2027

Lic. Jenny Maribel Arquieta Marqueda
Coordinadora de Licitaciones, Concursos y Excepciones

Área requirente:

Lic. Mariana Lugo Sáenz
Coordinadora Administrativa
Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial

Lic. Marina Yolanda Banda Hernández
Responsable Administrativo
Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial

Licitantes:

C. Byanka Iris Reyna Maldonado
WANNA ESPECIALISTAS EN MANTENIMIENTO Y JARDINES S.A. DE C.V.

C. José Rodrigo Villarreal Funes
RECURSOS HUMANOS NACIONALES, S.A. DE C.V.

C. Norma Leticia Cuevas Gómez
SEGURIDAD SANITARIA INSTITUCIONAL, S.A. DE C.V.

10 | 11

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

LIBERTAD 101 CENTRO
SPGG / NL

TEL
81 8400 4400



2024 - 2027

Observador:

J.R.E.

C. Juan Ramón Reboloso Esparza
Visión Conservación y Mantenimiento S de R.L. de C.V.

RS

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de Junta de Aclaraciones del Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SAIA-DA-CL-02/2025 relativa al "Servicio anual de limpieza de las dependencias municipales"

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

11 | 11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

J.E.