



San Pedro Garza García

COMITÉ DE ADQUISICIONES Primera Sesión Extraordinaria 2024 12 de enero de 2024

En la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 09:02 horas del día 12 de enero del dos mil veinticuatro, en uso de la palabra, la Lic. Laura Lozano Villalobos, Secretaria de Administración y Presidenta del Comité, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la primera sesión extraordinaria del 2024; tanto presencial como a distancia, de conformidad con el artículo 84 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León, donde se establece que los órganos auxiliares como el Comité de Adquisiciones, podrán celebrar juntas de trabajo y sesiones a distancia, en el ejercicio de sus atribuciones, responsabilidades y funciones. Posteriormente cedió el uso de la voz al Ing. Carlos Romanos Salazar, Director de Adquisiciones, en su carácter de Secretario Ejecutivo, quien pasó lista de asistencia:

Por parte del comité

Lic. José Ramírez De La Rosa
Director de Gobierno, en representación de la Sria. de Ayuntamiento Presente virtualmente

Lic. Rubén Tamez Rodríguez
Director de Egresos, en representación de la Sria. de Finanzas y Tesorería Presente virtualmente

Lic. Laura Lozano Villalobos
Secretaria de Administración Presente virtualmente

C.P. Francisco Juan Garza Barbosa
Síndico Primero del Ayuntamiento Presente virtualmente

Lic. Rodolfo Mendoza Elizondo
Octavo Regidor Ausente con aviso

Lic. Brenda Tafich Lankenau
Décima Primera Regidora Ausente con aviso

Lic. José Antonio Rodarte Barraza
Décimo Regidor Presente virtualmente

Dra. Mariana Téllez Yañez
Secretaria de la Contraloría y Transparencia Presente virtualmente

Ing. Carlos Romanos Salazar
Director de Adquisiciones Presente

Por parte de nuestros contralores ciudadanos:

C. Abraham García Martínez
Contralor Ciudadano K1 Ausente con aviso



San Pedro Garza García

Ing. Luis Rendón Herrera
Contralor Ciudadano K2

Presente virtualmente

C.P. José Baltazar Valles Luévanos
Contralor Ciudadano K3

Ausente con aviso

Ing. Ernesto Javier Vidal Hallam
Contralor Ciudadano K4

Presente virtualmente

C.P. Alejandro Carlos Sosa Garza
Contralor Ciudadano K5

Presente virtualmente

Durante la sesión se irán incorporando también algunos invitados.

El Ing. Carlos Romanos Salazar señaló que existe quorum legal para dar validez a la sesión; posteriormente pasó al punto dos, procediendo a dar lectura al orden del día, siendo éste el siguiente:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de la convocatoria y bases del concurso por Invitación Restringida Nacional Presencial Número SA-DA-CI-01/2024, relativa a la "Contratación de Consultoría Especializada para la preparación de Libros Blancos y Memorias Documentales del periodo 2021-2024." (segunda vuelta)
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

Aprobándose por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte de los C. Lic. José Ramírez De La Rosa, Director de Gobierno, en representación de la Sria. de Ayuntamiento; Lic. Rubén Tamez Rodríguez, Director de Egresos, en representación de la Sria. de Finanzas y Tesorería; Lic. Laura Lozano Villalobos, en representación de la Secretaría de Administración; C.P. Francisco Juan Garza Barbosa, Síndico Primero del Ayuntamiento y Lic. José Rodarte Barraza, Décimo Regidor.

3. Aprobación de la convocatoria y bases del concurso por Invitación Restringida Nacional Presencial Número SA-DA-CI-01/2024, relativa a la "Contratación de Consultoría Especializada para la preparación de Libros Blancos y Memorias Documentales del periodo 2021-2024." (segunda vuelta)

Se da la bienvenida a la C.P. Nora Elena Andrade Rosado, Directora de Evaluación y Mejora Gubernamental, por si llegara a surgir alguna duda.

RESUMEN DE LAS BASES

OBJETO

Contar con un servicio de consultoría especializada para la preparación de Libros Blancos y Memorias Documentales del periodo 2021-2024, con la finalidad de garantizar la adecuada rendición de cuentas, transparencia y las condiciones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a efectos de coadyuvar en el cumplimiento del proceso de conclusión constitucional por transición de la administración pública municipal.



Fechas tentativas para el desahogo del procedimiento

Publicación	Junta de Aclaraciones	Apertura de propuesta Técnica	Fallo técnico y apertura económica	Fallo
15/01/2024	24/01/2024	31/01/2024	02/02/2024	05/02/2024

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El criterio de evaluación será por la oferta económica presentada donde la Unidad Convocante, previa opinión del Comité de Adquisiciones adjudicará el contrato al licitante que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

- Los participantes deberán cotizar el 100% de los productos y/o servicios solicitados.
- Características y especificaciones técnicas:

Características y especificaciones de los Libros Blancos:

Los libros dejan constancia documental, ordenada y cronológica de acciones legales, técnicas, financieras y administrativas sobre proyectos, programas, asuntos u obra pública de una administración en un periodo determinado. Describen las acciones conceptuales, así como los resultados obtenidos con evidencia y soporte de documentos originales. Los libros blancos se utilizan para proyectos o iniciativas que por su naturaleza, trascendencia, presupuesto, impacto o beneficio merecen una explicación y documentación profunda, como ejercicio de transparencia. Su utilidad es para el cumplimiento de los principios de transparencia y sirven también como constancias descriptivas a detalle a compartirse durante los periodos de Entrega-Recepción.

Características y especificaciones de las Memorias Documentales:

Las Memorias Documentales son documentos públicos gubernamentales que describen acciones y resultados obtenidos de un programa, proyecto o asunto del cual se tiene interés en dejar constancia y que por sus características no reviste la relevancia y trascendencia que los establecidos para un Libro Blanco. (Lineamientos para la elaboración e integración de libros blancos y de memorias documentales DOF 10/Oct/2011) Su utilidad es para el cumplimiento de los principios de transparencia y sirven también como constancias descriptivas a detalle a compartirse durante los periodos de Entrega-Recepción.

PROPUESTA

De conformidad con el artículo 39, fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, se somete a consideración del Comité la aprobación de la convocatoria y bases del concurso por Invitación Restringida Nacional Presencial Número SA-DA-CI-01/2024, relativa a la "Contratación de Consultoría Especializada para la preparación de Libros Blancos y Memorias Documentales del periodo 2021-2024."

Al no haber más dudas o comentarios acerca del tema, el ingeniero Carlos Romanos somete la propuesta a votación del comité.

Aprobándose por unanimidad con 5-cinco votos a favor, por parte de los C. Lic. José Ramírez De La Rosa, Director de Gobierno, en representación de la Sria. de Ayuntamiento; Lic. Rubén Tamez Rodríguez, Director de Egresos, en representación de la Sria. de Finanzas y Tesorería; Lic. Laura Lozano Villalobos, en representación de la Secretaría de Administración; C.P. Francisco Juan Garza Barbosa, Síndico Primero del Ayuntamiento y Lic. José Rodarte Barraza, Décimo Regidor.



San Pedro Garza García

4.- Asuntos Generales. Al no haber más comentarios el Ing. Carlos Romanos Salazar, cede la palabra a la Lic. Laura Lozano Villalobos.


5.- Clausura. No habiendo más temas que tratar, la Lic. Laura Lozano Villalobos quien agradece la participación de los miembros del comité y da cierre a la misma siendo las 09:11 del día 12 de enero del dos mil veinticuatro.

La grabación de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, la presente acta estará publicada en dicho portal una vez recabadas todas las firmas de los asistentes. Y las bases aprobadas serán publicadas en "Contrataciones abiertas" (<http://licitaciones.sanpedro.gob.mx>).

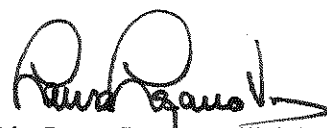
POR EL COMITÉ



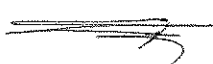
Lic. José Ramírez De La Rosa
Director de Gobierno, en representación de la Sria. de Ayuntamiento




Lic. Rubén Tamez Rodríguez
Director de Egresos, en representación de la Sria. de Finanzas y Tesorería



Lic. Laura Lozano Villalobos
Secretaria de Administración




C.P. Francisco Juan Garza Barbosa
Síndico Primero del Ayuntamiento



Lic. José Rodarte Barraza
Décimo Regidor

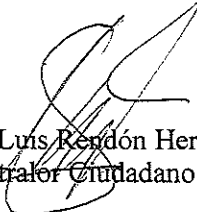


San Pedro Garza García

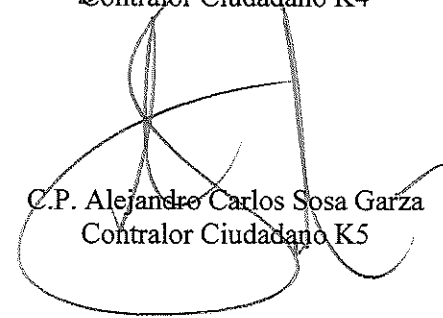

Dra. Mariana Téllez Yañez
Secretaria de la Contraloría y Transparencia


Ing. Carlos Romanos Salazar
Director de Adquisiciones


Por parte de nuestros contralores ciudadanos:


Ing. Luis Rendón Herrera
Contralor Ciudadano K2


Ing. Ernesto Javier Vidal Hallam
Contralor Ciudadano K4


C.P. Alejandro Carlos Sosa Garza
Contralor Ciudadano K5

INVITADOS


C.P. Nora Elena Andrade Rosado
Directora de Evaluación y Mejora Gubernamental

Esta hoja forma parte del acta de la primera extraordinaria del Comité de Adquisiciones celebrada el día 12 de enero 2024.
CRS/mfbc/jacr