

CONVOCATORIA

El Municipio de San Pedro Garza García, a través de la Secretaría de Administración y de la Dirección de Adquisiciones, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 5 fracc. III, 11, 21, 25 fracción I, 62 inciso a) del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León; los relativos al procedimiento de Licitación Pública en los artículos 1 fracción V, 2, 14, 16 fracción II, III, 25 fracción I, 27 tercer párrafo fracción II, 29 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 46, 48 y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 1, 57, 58, 59 al 62, 65, 66, 67, 69, 72 al 74, 75, 78, 79, 87, 88, 90, 99, 106 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; y artículo 36, fracciones VII, XII, XVIII, XXI y XXX, 123 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, CONVOCA a las personas físicas y morales a participar en el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL** número **SA-DA-CL-43/2024**, relativa al **“Suministro de papelería y material didáctico para las diversas dependencias del municipio”** en los siguientes términos:

B A S E S

INTRODUCCIÓN.

Las presentes bases señalan las características y especificaciones que se deberán cumplir para el **“Suministro de papelería y material didáctico para las diversas dependencias del municipio”** que requiere el procedimiento de Licitación Pública, los requisitos para participar, la junta de aclaraciones, la forma de presentación de las propuestas técnicas y económicas, la forma y términos en que se deberán entregar las mismas, las causas para declararla desierta, los motivos de descalificación, los criterios para la adjudicación y fallo, derechos y obligaciones, penas convencionales, garantías, recursos, sanciones y las condiciones generales de contratación.

DEFINICIONES.

Adjudicataria: Persona física o moral que resulte ganadora en la presente licitación

Área Técnica: El área requirente, es la unidad Administrativa del sujeto obligado que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa las propuestas técnicas y responde en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el área técnica, podrá tener también el carácter de Unidad Requirente.

Bases: Documento que contiene las condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados

para esta Licitación.

Bien: Los productos y/o servicios, objeto de la licitación.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Contrato: Instrumento legal que suscribe la Unidad Convocante con la adjudicataria en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes.

Convocatoria: Documento que contiene las bases de la licitación, y los requisitos que la regirán.

Copia certificada: Documento certificado ante fedatario público (Notario).

Curso de prevención de corrupción: Curso de prevención y concientización sobre las faltas administrativas y hechos de corrupción impartido por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal.

Dependencia: Las dependencias administrativas que conforman la Administración Pública Municipal.

Domicilio de la Convocante: Calle Independencia N° 316 esquina con Corregidora, 4° piso, Dirección de Adquisiciones, en el centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Firma autógrafa: Es aquella que es trazada en un documento por una persona con su puño y letra, es decir, escrita directamente por su autor.

Identificación Oficial: Credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, cualquiera de ellas vigentes y en original o en copia certificada.

Internet: La red mundial de información electrónica.

I.V.A.- Impuesto al Valor Agregado.

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Licitante: Persona física o moral que participa en cualquier procedimiento de adquisición, arrendamiento y contratación de servicios.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa para el Estado de Nuevo León.

Municipio: El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Padrón: Padrón de Proveedores del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Partida, Concepto o Lote: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Política de integridad: La Política de integridad que cuente con, al menos, los elementos previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

Precio Aceptable: Precio del bien o servicio materia de la contratación, conocido a través de la investigación de mercado u ofertado por los licitantes, que, según corresponda, reúne los siguientes requisitos: a) Estar dentro de los rangos de precios existentes en el mercado, en condiciones similares de contratación a la que se realiza por el sujeto obligado conforme a la Ley y al Reglamento; y b) No exceder al presupuesto máximo con que cuenta el sujeto obligado para realizar la contratación.

Reglamento de la Ley: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Estado de Nuevo León.

Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Representante Legal: Persona que actúa en nombre de otra y que, siendo reconocido como tal mediante escritura o acta pública, deberá de contar con poder para actos de administración y facultades para delegar y que se encuentre acreditado como tal en el padrón de proveedores del municipio.

Sobre cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición respectiva del licitante, cuyo contenido solo puede ser conocido en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica o el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas respectivamente en términos de la Ley.

Suficiencia Presupuestal. - El costo estimado autorizado por la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal en la solicitud de contrato, de inversión o requisición correspondiente.

Sujeto Obligado: El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Unidad Convocante: Dirección de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Unidad Requirente: Dependencia que solicita la contratación de los productos y/o servicios.

Versión electrónica: Formato que es solicitado en diferentes actos, que contiene información o documentos electrónicos, los cuales pueden ser según se solicite en USB o correo electrónico.

1) DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL.

a. UNIDAD CONVOCANTE.

La Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, ubicado en el domicilio calle Independencia N° 316 esquina con Corregidora, 4° piso, Dirección de Adquisiciones, en el centro del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

b. OBTENCIÓN DE BASES.

Las bases se podrán adquirir a partir de la fecha de publicación de la convocatoria establecida, la cual estará publicada a partir del día **24 de mayo del 2024**, de manera simultánea en el Periódico Oficial del Estado y en uno de los diarios de mayor circulación en la entidad. Las bases estarán a disposición de los interesados, de lunes a viernes de las 8:00 a las 16:00 horas en la Dirección de Adquisiciones, y estas serán entregadas en archivo electrónico acompañado de los formatos modelo de los documentos y archivos electrónicos a los que se hace referencia esta Convocatoria, los licitantes podrán presentar para ello una USB o proporcionar un correo electrónico institucional. Previamente se deberá realizar el pago de las mismas, las cuales tienen un costo de \$2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta pesos 00/100 m. n.), podrán realizarse en efectivo o cheque, a favor del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., el pago deberá ser efectuado en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, sito en PB 09, Planta Baja, Av. Alfonso Reyes 901, Zona Valle Poniente (Plaza Nativa) y/o Independencia 226, Casco Urbano, San Pedro Garza García, N.L. La venta de bases será a partir de la fecha de publicación y hasta el **10 de junio del 2024 a las 12:00 horas**. Así mismo, las bases estarán disponibles para su consulta en la página www.sanpedro.gob.mx a partir de la misma fecha.

c. MÉTODO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

El presente procedimiento de contratación será **PRESENCIAL**, de conformidad con lo señalado en los artículos 25 fracción I, 27, fracción II de la Ley, por lo que exclusivamente los licitantes podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación de propuestas y apertura técnica. No se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

De igual forma se determinó que el carácter de la presente Licitación Pública es **NACIONAL**, de conformidad con el artículo 29, fracción I de la misma, por lo que podrán participar únicamente en ella personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir deberán ser producidos en el país y contar, por lo menos, con un **50% de contenido nacional**, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía del Gobierno Federal de acuerdo con la legislación aplicable y los tratados internacionales celebrados por el Estado mexicano. En consecuencia, el licitante deberá integrar como parte de su propuesta un escrito donde manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que es de nacionalidad mexicana de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.

d. NÚMERO DE CONVOCATORIA.

SA-DA-CL-43/2024

e. EJERCICIO FISCAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.

La presente contratación será ejecutada con recursos propios correspondientes al ejercicio fiscal **2024** del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., lo anterior de conformidad con la solicitud de contratación **núm. SC-132**, recibida en la Dirección de Adquisiciones para llevar a cabo el presente procedimiento.

f. IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPUESTAS.

La presentación de las propuestas deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, tales como catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas, podrán presentarse en el idioma del país de origen, pero invariablemente deberán acompañarse de una traducción simple al español.

g. CONTRATO ABIERTO.

Las cantidades de servicios señalados en el **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”** son enunciativas más no limitativas, y sujeto agregar o eliminar servicios conforme la necesidad del Municipio.

2) OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

La Dirección de Adquisiciones llevará a cabo el presente procedimiento para el **“Suministro de papelería y material didáctico para las diversas dependencias del municipio”**. Las especificaciones técnicas de las unidades, el equipo y el servicio que requiere el municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, así como la demás información requerida, se precisa en los documentos anexos a las presentes bases, que forman parte integrante de las mismas y que se identifican de la siguiente forma:

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

Anexo 2. “Cotización”

- b.** Los licitantes deberán ofrecer y cotizar al 100% el servicio solicitado en el **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”**, así como el **Anexo 2. “Cotización”**, debiendo cumplir con lo señalado, dichos anexos deberán presentarse como parte de su propuesta.
- c.** La adjudicación del contrato será por Lote a un solo proveedor.
- d.** La vigencia del contrato será a partir del día 20 de junio de 2024 al 30 de abril de 2025.
- e.** Las cantidades aproximadas de consumo señaladas en el **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”** de la presente licitación son enunciativas más no limitativas ni obligatorias para el consumo del área requirente durante la vigencia del contrato.

3) FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

Los plazos del presente procedimiento de contratación, se encuentran fundamentados en los artículos 32 párrafo segundo, 34 párrafo sexto y 35 fracción III de la Ley.

4) JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con el artículo 34 de la Ley, se realizará la Junta de Aclaraciones, el día **04 de junio del 2024 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante. La asistencia a la Junta de Aclaraciones es optativa para los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 72, segundo párrafo del Reglamento de la Ley, por lo cual la inasistencia a la misma, no será causa de descalificación.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la presente Licitación Pública Nacional Presencial mediante el escrito a que se refiere el segundo párrafo del artículo 34 de la ley, serán consideradas participantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, mismas que deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la presente Licitación, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. LA CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, ASÍ COMO EL FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS (El cual podrán descargar a través del siguiente link https://transparencia.sanpedro.gob.mx/documentosTransparenciaLinks/5303/310anexo_43833_FORMATO%20PREGUNTAS%20PARA%20JUNTA%20DE%20ACLARACIONES.xlsx DEBERÁN PRESENTARSE A MÁS TARDAR EL DÍA **31 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO A LAS 12:00 HORAS de manera presencial por escrito, firmadas de manera autógrafa en papel membretado.**

Adicionalmente, deberán ser enviadas sus preguntas al correo electrónico saúl.almaguer@sanpedro.gob.mx (en formato Word sin utilizar imágenes ni establecer contraseñas).

Las preguntas se contestarán dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a su formulación.

La recepción de la documentación será en el domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 8:00 am y hasta la fecha y horario establecido en el párrafo anterior.

Los licitantes podrán designar a una persona distinta al representante legal, la cual solamente podrá acudir en su representación a los diversos actos del proceso de licitación y entregar las propuestas, para ello deberá entregar un poder simple, debiendo, invariablemente, incluir copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las personas que suscriban el citado documento. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de la representación de la persona que acuda a los actos, pero sólo podrá participar con el carácter de observador.

La asistencia a la Junta de Aclaraciones puede ser presencial o podrán seguirla en línea a través de la página de internet en el siguiente enlace www.sanpedro.gob.mx no es indispensable acudir, sin embargo; se recomienda estar pendientes de los cambios suscitados en la misma.

En la realización de la o las juntas de aclaraciones se deberá considerar lo siguiente:

- a. El servidor público, designado por la Unidad Convocante para presidir la junta de aclaraciones será asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación, a fin de que resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.
- b. La Unidad Convocante levantará acta circunstanciada en la que hará constar los cuestionamientos y su respuesta, se señalarán los cambios acordados y que formarán parte integrante de la convocatoria; así como la fecha y hora del Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica. El acta será firmada por todos los participantes de la reunión para constancia y los efectos legales correspondientes. Se entregará una copia de dicha acta a los participantes que asistan.

Los participantes podrán recoger copia del acta en el domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, o podrá descargarla en formato electrónico a través de portal del Municipio. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

5) FORMA DE OBTENER LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN.

Los interesados en concursar en la presente licitación deberán acudir para obtener su participación en el proceso a las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, **A MÁS TARDAR EL DÍA 10 DE JUNIO DE 2024 A LAS 12:00 HORAS** con los siguientes documentos, en original y por escrito en papel membretado firmados por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, **será requisito indispensable que los participantes presenten:**

- a) Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31, fracción IX de la Ley; mismo que deberá contener los datos siguientes:
 - i. Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.
 - ii. Acreditación de la personalidad jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.
 - iii. Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de Personas Físicas y en el caso de Personas Morales copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto.

En el caso de que el licitante se encuentre inscrito y vigente en el Padrón de Proveedores, no será necesario presentar la información a que se refieren los incisos i, ii y iii de la fracción a) de este punto, sin eximir la obligación de presentar el escrito a que se refiere dicha fracción inciso a) haciendo alusión al escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste “Bajo protesta de decir verdad”, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el artículo 31, fracción IX de la Ley; además bastará únicamente con exhibir, como anexo al escrito la copia de la constancia vigente que así lo acredita como proveedor y citar en dicho escrito el número de inscripción en el Padrón de Proveedores.

Adicionalmente, deberá de manifestar “Bajo protesta de decir verdad”, en el mencionado escrito, que la información que proporcionó en el Padrón es cierta, veraz, oportuna y se encuentra actualizada. Favor de considerar los tiempos señalados en el artículo 353 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, para obtener la constancia, ya que de no contar con la constancia a la fecha señalada como límite para la inscripción el licitante deberá presentar toda la información y documentos solicitados en el inciso a) numerales i, ii y iii, de este punto.

b) Carta de aceptación a:

- Convocatoria y de las bases del concurso
- Validez de la propuesta
- Aceptación de la junta de aclaraciones.

c) Carta de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, Persona física o moral según corresponda (cuyos modelos se adjuntan a las presentes bases.)

d) Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases.

e) Carta poder en caso de designar a una persona distinta al representante legal para la entrega de las propuestas.

f) Copia de solicitud de registro en padrón de proveedores. (En caso de que se encuentre inscrito y vigente en el Padrón de Proveedores, no será necesario presentar dicho documento)

6) REGISTRO DE PARTICIPANTES.

Previo a los actos a celebrarse en junta pública de la Licitación, los licitantes con intención de participar deberán presentarse de preferencia **AL MENOS UNA HORA ANTES** para su registro en el lugar y fecha señalados para la celebración de dichos actos, identificándose y firmando el registro de participación. En la inteligencia de que deberán obtener previamente su participación a la fecha y hora señaladas en el punto 5) de las presentes bases. Cuando después de la publicación de la presente convocatoria, un licitante que aún no haya sido registrado en el Padrón solicite participar en la licitación, sus propuestas estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar el **14 de junio del 2024 a las 12:00 horas.**

7) ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal y su personalidad jurídica, mediante la presentación de la documentación legal, que así lo acredite, de conformidad con el punto 5 inciso a) numeral i, ii de las presentes bases.

Los interesados deberán de igual forma proporcionar en el documento solicitado en el punto 5 incisos a) numeral i y ii de las presentes bases, al menos una dirección de correo electrónico, preferentemente del representante legal, mismo que servirá para realizar notificaciones oficiales derivadas de los actos del presente procedimiento.

8) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

A) DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA

- i. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la concursante, en el que manifieste “Bajo protesta de decir verdad” que es de:

a.) Nacionalidad Mexicana.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que es de nacionalidad mexicana y, que los productos que entregará, contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente. Asimismo, manifestará que en caso de que la convocante lo solicite, le proporcionará la información y demás documentales expedidos por la autoridad competente que permita verificar que los productos ofrecidos son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.

b.) Impedimentos para contratar y periodo de exclusión del padrón de proveedores.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que no se encuentran bajo ninguno de los supuestos de los artículos 37 y 95 de la Ley.

c.) Integridad

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que se abstendrá por sí o a través interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dirección de Adquisiciones induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le pueden otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 131 fracción VI inciso f) del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

d.) Política de Integridad

Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la empresa, donde manifieste “Bajo protesta de

decir verdad”, que los participantes que sean personas morales cuentan con una política de integridad. En el caso de que los participantes no cuenten con tal política, deberán acudir a la Contraloría a suscribir compromiso de su implementación, para lo cual, la Contraloría a través de la Unidad Anticorrupción propondrá un modelo de programa de integridad empresarial y entregará constancia que acredite tal compromiso de conformidad con el artículo 130 fracción XII del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

e.) Propuesta Independiente.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante, además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables, en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica, de conformidad con el artículo 31, fracción XIII de la Ley.

f.) Carta de No Cesión de Obligaciones y capacidad de surtido.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que, en caso de resultar adjudicado, cuenta con capacidad de brindar de manera inmediata los servicios requeridos, y que bajo ninguna circunstancia cederá, ni subcontratará los compromisos contraídos como resultado de esta Licitación Pública Nacional Presencial.

g.) Domicilio en el Estado de Nuevo León para efectos de oír y recibir notificaciones.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, el domicilio o domicilios del establecimiento y las sucursales con las que cuentan, deberán indicar claramente la calle, número exterior y/o interior, Colonia, Municipio y teléfono del establecimiento, así como los días y horarios de atención;

Calle: _____
Número exterior: _____ Número interior: _____
Colonia: _____
Municipio: _____
Teléfono del establecimiento: _____
Días y horarios de atención: _____
Sucursales: _____;

en el mismo escrito deberá manifestar que cuenta con un domicilio en el Estado de Nuevo León, deberá proporcionarlo y acreditarlo como domicilio para efectos de oír y recibir notificaciones, lo anterior de conformidad con el artículo 361 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Calle: _____
Número exterior: _____ Número interior: _____
Colonia: _____
Municipio: _____
Contacto: _____
Teléfono: _____

h.) Revisiones.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que se compromete a aceptar revisiones durante el proceso licitatorio o en caso de resultar adjudicado, durante la vigencia del contrato por verificadores municipales dentro de sus instalaciones, cada vez que el municipio lo estime necesario.

i.) Proceso administrativo.

Manifiesto “Bajo protesta de decir verdad”, que no cuenta con proceso administrativo iniciado por incumplimiento de contrato; así como tampoco se le haya notificado la rescisión de un contrato, ya sea por un particular, o por autoridad federal, estatal o municipal, que cuenta con sentencia ya ejecutoriada.

ii. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la concursante, en el que manifieste “Bajo protesta de decir verdad” que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales, tanto federales, estatales y municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y al artículo 33 BIS del Código Fiscal del Estado de Nuevo León.

❖ **En este mismo punto, el licitante deberá presentar documento de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a través del sitio oficial de internet www.sat.gob.mx. En caso de que su consulta se encuentre en trámite, se le condicionará para que presente su constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo vigente a más tardar a la fecha y hora del Fallo Técnico y Apertura de Propuesta Económica.**

❖ **Y el documento de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León en el sitio oficial de internet www.nl.gob.mx, o de la entidad federativa correspondiente, relativa a sus obligaciones fiscales, cuando así se haya implementado este documento. En caso de que lo anterior no le sea aplicable, recibo de pago del Impuesto Sobre Nómina emitido por la autoridad estatal correspondiente. En caso de que su consulta se encuentre en trámite, se le condicionará para que presente su constancia de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales en sentido positivo vigente a más tardar a la fecha y hora del Fallo Técnico y Apertura de Propuesta Económica.**

iii. Infraestructura. - A efecto de garantizar que el participante cuenta con la experiencia y capacidad necesaria para el suministro de los productos y/o servicios objeto de la presente licitación, este deberá acreditar dicha experiencia y capacidad, deberá presentar el Currículum de la empresa, además de la documentación solicitada en la viñeta que a continuación se detalla y deberá cumplir con el punto completo:

➤ Una relación de las principales operaciones de ventas o prestación de servicios de los últimos doce meses, que incluya un informe técnico de los mismos, adjuntando las constancias de cumplimiento expedidas por los clientes del licitante y/o contratos sujetos a comprobación.

iv. Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmada de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa, que describa

íntegramente su Propuesta Técnica, debidamente llenado cada campo solicitado y preparada en base al **Anexo 1. “Especificaciones Técnicas”**, deberá adjuntar a esta, catálogos, folletos, anexos o fichas técnicas de los fabricantes de los bienes que ofrece, mismos que deberán soportar cada uno de los requerimientos solicitados en el **Anexo 1. “Especificaciones Técnicas”**, estos deberán estar rubricados por el licitante mismas que serán indispensables para su correcto cotejo. De igual manera la propuesta técnica deberá presentarla en archivo electrónico en formato editable en USB.

- v. Documento original, en papel membretado del concursante, firmado de manera autógrafa por el representante legal de la concursante en el que manifieste “Bajo protesta de decir verdad” que en caso de resultar ser la adjudicataria y en caso de que durante la vigencia del contrato, alguno de los bienes que conforman cada inciso del **Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”** de estas Bases, se descontinuara del mercado, deberá comprobar lo anterior con constancia escrita y firmada por el representante legal de la adjudicataria. El bien faltante podrá ser sustituido previa autorización de la Dirección de Adquisiciones al mismo o menor precio que el producto faltante y de calidad, tamaño y contenido de igual o superior al descontinuado que fue ofrecido.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, además deberán estar firmados por la persona que cuente con el poder para actos de administración y/o dominio, de conformidad con el artículo 180, fracción XV del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

Todos los documentos solicitados en las propuestas son esenciales, la omisión de cualquiera establecidos en el numeral i., incisos del (a al i) podrán subsanarse, y NO será motivo de desechamiento de la propuesta, los archivos electrónicos solicitados en el punto 8) inciso a y b, podrán subsanarse presentando el archivo electrónico que contenga los Anexos y/o documentos, según corresponda, en un plazo máximo de 24 horas hábiles posteriores a cada acto en el domicilio de la Unidad Convocante con la finalidad de optimizar el desarrollo del procedimiento.

B). DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA.

- i. Documento elaborado en papel membretado, firmado de manera autógrafa por la persona física o por el representante legal de la empresa concursante, que contenga su propuesta económica en pesos mexicanos, debidamente llenado cada campo solicitado y preparado en base al **Anexo 2. “Cotización”**. De igual manera, esta información deberá presentarla en archivo.xls. electrónico en formato editable en un USB.
- ii. Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, en cheque o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N.L., **por un monto no menor al 5% del total de su propuesta**, (Monto total durante la vigencia del contrato) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. Tratándose de cheque este podrá ser simple, cruzado, certificado o de caja de cuenta de banco nacional, o simple identificado con la razón social de la empresa o persona física, deberá cumplir con lo estipulado en los artículos 199, 200 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito vigente; en caso de presentar Fianza, deberá acompañarla con la copia del recibo de pago de la misma.
- iii. Presentar la última declaración fiscal anual (2023), a fin de acreditar que cuenta con

capacidad económica para cumplir las obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, en donde se demuestre que sus ingresos sean por lo menos equivalentes del total de su propuesta económica.

9) DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS.

La documentación distinta a las propuestas, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

10) PROPUESTAS INDIVIDUALES

Los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, solo podrán presentar una sola proposición, motivo por el cual no se aceptarán propuestas conjuntas.

11) FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica, de acuerdo a lo establecido en el punto 12 y 13 de la presente convocatoria.

Para el presente procedimiento **NO** se aceptarán propuestas que sean enviadas por medios remotos de comunicación (electrónicos), servicio postal o mensajería.

12) ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA.

El acto de presentación y apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas, se celebrará el día **11 de junio del 2024 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante, debiendo presentar sus propuestas técnica y económica, en **DOS SOBRES**, uno para cada propuesta, cerrados y sellados con cinta adhesiva, rotulados cada uno de ellos con la siguiente información: Nombre de la concursante, Clave alfanumérica del concurso de que se trata e indicación de la propuesta a que se refiere (técnica o económica). La asistencia a este acto es de **CARÁCTER OBLIGATORIO** para los participantes y su inasistencia será motivo de descalificación.

Se deberá considerar lo siguiente:

- a. Se llevará a cabo en acto público y será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- b. Previo al inicio del acto y con al menos una hora de anticipación, los licitantes que acudan podrán registrarse hasta la hora señalada para el inicio del acto, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas, dándose inicio al evento.
- c. Se pasará lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presentes.
- d. Se recibirán las propuestas técnica y económica, así como la documentación complementaria.
- e. Se procederá a la apertura del sobre cerrado que contiene la propuesta técnica de cada participante, haciéndose constar la documentación presentada.
- f. Se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos

exigidos en estas bases, y las que omitan uno o más requisitos se señalará en el acta correspondiente. Los licitantes que hayan asistido, en forma conjunta con los servidores públicos designado rubricará las propuestas técnicas y económicas recibidas, incluidos, los de aquellos cuyas propuestas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia convocante.

- g. En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se realizará durante el proceso de evaluación de la propuesta.
- h. Los sobres que contienen la propuesta económica pasarán a ser firmados por cada uno de los presentes y quedarán en custodia de la convocante.
- i. En el caso de propuestas desechadas o descalificadas, la convocante se quedará con toda la documentación técnica que recibió para archivo del concurso.
- j. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Presentación de Propuestas y Apertura Técnica en la que se harán constar las propuestas recibidas, así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon y descalificaron.
- k. El acta será firmada por todos los presentes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- l. La convocante realizará la revisión detallada y cualitativa de las Propuestas Técnicas recibidas y aceptadas, para estar en posición de dar un fallo de la fase técnica, el cual se dará a conocer en el Acto de Fallo Técnico y Apertura Económica.
- m. Si no se recibe ninguna propuesta o todas las presentadas fueren desechadas o descalificadas, se declarará desierto el concurso, haciéndose constar esta circunstancia en el acta correspondiente.

13) ACTO DE FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA.

El acto de fallo técnico y apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas, se celebrará el día **13 de junio del 2024 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante. Se deberá considerar lo siguiente:

- a. Se declarará iniciado el acto puntualmente en la fecha, lugar y hora señalados, el cual será presidido por el titular de la convocante o por el servidor público que este mismo designe, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley y su Reglamento.
- b. Se procederá a pasar lista de asistencia a los licitantes y demás funcionarios presentes.
- c. Se procederá al Fallo Técnico, informando el resultado de la revisión cualitativa de la documentación técnica, mencionándose a cada una de las licitantes y manifestando si acreditan o no la etapa técnica.
- d. En caso de que, como resultado de la revisión cualitativa de la propuesta técnica, se descalifique a un licitante, se precisarán las causas del desechamiento y no se le dará lectura a la propuesta económica.
- e. Se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas, verificando que se encuentran inviolados y que contengan todos los documentos solicitados y que éstos satisfagan los requisitos y especificaciones establecidos en las bases del concurso.
- f. El funcionario que presida el acto, leerá en voz alta, cuando menos, los montos totales de

cada inciso de las propuestas admitidas, las cuales deberán ser firmadas por todos los participantes del evento para constancia de la legalidad del concurso.

- g. Se levantará el acta correspondiente al Acto de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas en la que se harán constar las propuestas recibidas, los montos ofrecidos, así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas y las omisiones de documentación por las que se desecharon o descalificaron. Así mismo se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, así como las manifestaciones que en su caso emitan los licitantes en relación al mismo, así como los hechos para módulo al aire libre relevantes.
- h. El acta será firmada por todos los participantes y se entregará a cada uno de ellos una copia de la misma. En caso de que alguno de los concursantes se negara a firmar, así se hará constar en el acta. La omisión de firma de algunos de los concursantes no invalidará el contenido, efectos y eficacia jurídica del acta en cuestión.
- i. La concursante que retire sus propuestas una vez iniciado el acto de apertura, perderá su garantía de seriedad de la propuesta.
- j. Los participantes que no hayan asistido al acto, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, en el Domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, o podrá descargarla en formato electrónico a través de portal del Municipio. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

14) ACTO DE FALLO

Se llevará a cabo en acto público el día **17 de junio del 2024 a las 11:30 horas**, en la Sala de Juntas del domicilio de la Unidad Convocante, por el cual se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado proposición, procediéndose de acuerdo a lo siguiente:

- a. Se declarará iniciado el acto.
- b. Se presentará lista de asistencia a los licitantes y a los servidores públicos asistentes.
- c. Se dará lectura al fallo al que se haya llegado, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las propuestas y las razones para admitirlas o desecharlas.
- d. Los licitantes que se encuentren presentes en el acto de fallo, se darán por notificados del mismo y de las adjudicaciones efectuadas.
- e. La omisión de la firma de algún licitante no invalidará el contenido y efectos del acta.
- f. Se levantará el acta del evento, la cual será firmada por los servidores públicos y licitantes asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma.
- g. Asimismo, en este acto se notificará al licitante adjudicado el lugar, fecha y hora en el que formalizará el contrato respectivo.
- h. Los participantes que no hayan asistido al acto, podrán recoger copia del acta en la Dirección de Adquisiciones, en el Domicilio de la Unidad Convocante de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas, o podrá descargarla en formato electrónico a través de portal del Municipio. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Lo anterior sustituirá a la notificación personal.

Notificado el fallo, serán exigibles las obligaciones establecidas en las presentes bases, obligándose la dependencia y al licitante adjudicado a formalizar el contrato respectivo en la fecha establecida en la presente convocatoria.

15) PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICIÓN.

Una vez presentadas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos para el acto de presentación de propuestas y apertura técnica, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

16) VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN.

La Unidad Convocante se reserva el derecho de verificar en cualquier momento la información presentada por los licitantes, así como de visitar el local donde se ubica el domicilio de los participantes, durante el desarrollo del concurso y la vigencia del contrato. Asimismo, tendrá el derecho de recurrir a otras instancias o referencias para certificar que este cuenta con la solidez, conocimientos y experiencia necesarios para la prestación del servicio.

17) CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El criterio de evaluación será por la oferta económica presentada donde la Unidad Convocante, previa opinión del Comité de Adquisiciones adjudicará el contrato al licitante que reúna las mejores condiciones legales, técnicas y económicas y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se considerará además lo establecido en el Artículo 192 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, N.L.

La asignación será por Lote a un solo proveedor, cumpliendo con los alcances y especificaciones señaladas en cada uno de los anexos.

18) CONTRATO

- a. El licitante que resulte adjudicado, deberá entregar, de manera inmediata a la convocante, copia para su archivo de los documentos siguientes:
 - i. Constancia de Situación Fiscal (RFC) actualizada.
 - ii. Copia de Acta constitutiva y en su caso modificaciones a la misma (tratándose de personas morales).
 - iii. Escritura Pública del poder notarial del representante.
 - iv. Copia de Comprobante de domicilio (no mayor a tres meses).
 - v. Copia de Identificación Oficial vigente.
 - vi. Copia de la CURP para el caso de personas físicas.
 - vii. Copia de la Constancia de curso de prevención de corrupción.

- b. El contrato se formalizará por el participante adjudicado, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la adjudicación. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en los cuales la Dirección de Adquisiciones así lo determine, podrá ampliarse dicho plazo para la formalización del contrato, sin que la ampliación pueda ser superior a los treinta días hábiles, según lo establecido en el artículo 264 del Reglamento, la firma del contrato se realizará en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en el Domicilio de la

Licitante, en un horario comprendido de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

c. La vigencia del contrato será a partir del día 20 de junio de 2024 al 30 de abril de 2025.

19) GARANTÍAS.

a. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

A fin de garantizar la seriedad de la propuesta, los concursantes DEBERÁN ENTREGAR DENTRO DEL SOBRE que contiene su propuesta económica, una Garantía de seriedad de sostenimiento de propuesta, en cheque o fianza a favor de Municipio de San Pedro Garza García, N.L., **por un monto no menor al 5% del total de su propuesta**, (Monto total durante la vigencia del contrato) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado. Tratándose de cheque este podrá ser simple, cruzado, certificado o de caja de cuenta de banco nacional, o simple identificado con la razón social de la empresa o persona física, deberá cumplir con lo estipulado en los artículos 199, 200 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito vigente; en caso de presentar Fianza, deberá acompañarla con la copia del recibo de pago de la misma.

b. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones que se deriven del contrato, mediante fianza emitida por una institución de fianzas debidamente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Dicha fianza deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del contrato, junto con la copia del recibo de pago de la misma, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo y por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 106 del Reglamento de la Ley.

La fianza deberá contener, además de lo señalado en las cláusulas que la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- Que se otorga a favor del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- Que la fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato producto de la **Licitación Pública Nacional Presencial** número **SA-DA-CL-43/2024**, relativa al **“Suministro de papelería y material didáctico para las diversas dependencias del municipio”**.
- Que la garantía de cumplimiento estará vigente por un mínimo de seis meses después de que los bienes o servicios materia del contrato hayan sido recibidos en su totalidad, y quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 259 fracc. I, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

20) APLICACIÓN DE GARANTÍAS.

a. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Se podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta económica cuando:

- i. El concursante retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación de propuestas y apertura técnica.
- ii. La adjudicataria no firme el contrato correspondiente dentro del plazo señalado.
- iii. Cuando la adjudicataria no entregue la fianza de cumplimiento de contrato dentro de los 10 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del contrato.
- iv. Cuando se falseen datos o información proporcionada a la Unidad Convocante, con motivo del presente concurso.

b. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando la adjudicataria:

- i. No cumpla con el suministro y/o servicios conforme a lo establecido en las presentes bases.
- ii. Incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente al presente concurso.
- iii. Se rescinda administrativamente el contrato, considerando la parte proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

21) DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

a. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El municipio podrá proceder a la devolución de la garantía de seriedad de la propuesta a partir de la fecha de notificación del fallo, previa solicitud por escrito de los participantes que no resulten adjudicados; en caso de resultar adjudicado, la devolución de la garantía de seriedad de la propuesta estará sujeta a la presentación y verificación de la garantía de cumplimiento del contrato.

b. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El municipio dará al proveedor su autorización, para que este pueda cancelar la fianza correspondiente a la garantía de cumplimiento del contrato, previa solicitud por escrito de la adjudicataria en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato.

22) GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS.

Los licitantes deberán considerar que los productos que ofrecen deberán contar con las garantías de acuerdo a lo siguiente: La adjudicataria se obliga a responder, de cualquier responsabilidad derivada de los bienes y servicios; de la misma manera se comprometen a solucionar cualquier problema que se presente, con la colaboración de la Unidad

Convocante.

23) DEL PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

El surtido de los bienes objeto del presente concurso se requerirá mediante Orden de Compra o cualquier otro medio que el área requiera, la adjudicataria deberá proporcionar un correo electrónico al cual se le enviarán las órdenes de compra debiendo confirmar su recepción a la convocante.

La adjudicataria deberá surtir la orden de compra en un plazo no mayor a 3-tres días hábiles a partir de la recepción de la misma.

La Orden de Compra señalará el departamento solicitante y lugar de entrega, la adjudicataria deberá surtir en tiempo y forma, en cada una de las dependencias que solicitó los productos y/o artículos. (Todas las instalaciones se encuentran dentro del municipio de San Pedro).

En caso de que, durante la vigencia del contrato, alguno de los bienes que conforman cada inciso del Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de estas Bases, se descontinuara del mercado, el adjudicado deberá comprobar lo anterior con constancia escrita y firmada por el representante legal de la adjudicataria. El bien faltante podrá ser sustituido previa autorización de la Dirección de Adquisiciones al mismo o menor precio que el producto faltante y de calidad, tamaño y contenido de igual o superior al descontinuado que fue ofrecido.

La vigencia del contrato será a partir del día 20 de junio de 2024 al 30 de abril de 2025.

24) ANTICIPOS.

Para la presente licitación no se otorgarán anticipos.

25) CONDICIONES DE PAGO.

- a. El esquema de pagos será mensual contra entrega de la información del registro del servicio.
- b. El precio ofrecido en la propuesta económica se toma como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.
- c. Los pagos se efectuarán a los 8 (ocho) días hábiles posteriores al ingreso del trámite de pago en la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal. La factura deberá contener soporte documental y fotográfico del suministro de los bienes el sello de recibido, con los datos del funcionario autorizado para tal efecto, deberá adjuntar documento, generado por el sistema al momento de recibir los servicios objeto de la licitación, así como la validación de la misma. En caso de resultar adjudicado, se le indicará la forma de validación de sus facturas.
- d. El área usuaria es la responsable de realizar en los tiempos establecidos el trámite de pago ante la Tesorería Municipal.

26) IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición de los productos y servicios objeto de esta licitación, serán pagados por el proveedor. El municipio solo pagará lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

27) DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a. Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases que afecten la solvencia de la propuesta o los que se deriven del acto de aclaración del contenido de las bases.
- b. Cuando no acuda representante alguno al Acto de presentación de propuesta técnica y económica y apertura de propuesta técnica, toda vez que la asistencia a este acto es de carácter obligatorio.
- c. Cuando se compruebe que tiene acuerdo con otro u otros licitantes para elevar precio de los productos y/o servicios solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d. Cuando presenten propuestas en idioma diferente al español.
- e. Cuando presenten documentos alterados o apócrifos.
- f. Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad de producción o con el respaldo del fabricante para garantizar el suministro de los productos y/o servicios ofrecidos.
- g. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- h. Cuando el licitante haya celebrado contrato con el municipio, independientemente que éste se encuentre o no vigente y haya antecedentes de incumplimiento del contrato.

28) CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

La Dirección de Adquisiciones, podrá cancelar la licitación, debiendo notificar por escrito a todos los involucrados en los siguientes casos.

- a. Por caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- b. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los productos y/o servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pueda ocasionar daños o perjuicios al municipio.

29) DECLARACIÓN DE LICITACIÓN, PARTIDA Y/O LOTE DESIERTO.

La Dirección de Adquisiciones podrá declarar desierta la licitación cuando:

- a. Ningún interesado adquiera las presentes bases.
- b. Si no se recibe propuesta alguna en el acto de presentación de propuestas y apertura técnica.

- c. Si las propuestas presentadas no reúnen los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d. Cuando las propuestas económicas, rebasen el monto autorizado para la adquisición de los productos y/o servicios objeto de la presente licitación.
- e. Cuando la mejor propuesta sea presentada por una empresa que tenga antecedentes de incumplimiento con el municipio.

De materializarse cualquiera de los supuestos anteriores, la Unidad Convocante podrá proceder, a celebrar una nueva licitación, o bien, cuando proceda, cualquiera de los demás procedimientos de contratación previstos en la ley de conformidad con el artículo 74, fracción XIII del Reglamento de la Ley.

30) SUSPENSIÓN POR CONTINGENCIA.

Para el caso de que en el presente proceso de licitación se presentara alguna disposición oficial emitida por autoridad competente en el sentido de declarar cualquier tipo de suspensión que afecte el desahogo del presente proceso, esta se acatará y se suspenderá, hasta en tanto no se declare la terminación correspondiente que permita reiniciar dicho proceso.

31) IMPLEMENTACIÓN.

La Unidad Requirente será la única responsable directo de verificar que los productos y/o servicios proporcionados por el proveedor cumplan con las calidades, cualidades y cantidades establecidas en las bases del concurso, en el contrato, ello en razón de que es el único que cuenta con el personal calificado técnicamente para verificar dichas circunstancias, asimismo deberá emitir los documentos necesarios para hacer constar fehacientemente dichas situaciones o circunstancias de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal para el trámite.

La Unidad Requirente deslinda en todo momento a la unidad convocante de cualquier responsabilidad derivada del suministro de los productos y/o servicios. Lo anterior en términos de lo señalado en el artículo 237 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

32) INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

Se podrá interponer inconformidades de acuerdo a lo dispuesto en el Capítulo VIII, artículo 79 de la Ley, en el domicilio de la Unidad Convocante.

33) CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley, de estas bases o de los contratos que se deriven de la presente licitación serán solucionadas en atención a lo estipulado en el artículo 89 de la Ley.

34) SANCIONES.

Los proveedores o participantes que infrinjan las disposiciones contenidas en esta Ley serán sancionados por la Contraloría del Estado o por el órgano de control interno de los sujetos señalados en el artículo 1, fracciones II a V. Atendiendo a la gravedad de la falta y a la existencia de dolo o mala fe, las sanciones podrán ir desde el apercibimiento hasta la inhabilitación o la multa.

35) PENA CONVENCIONAL.

Se aplicará una pena convencional a la adjudicataria en el caso de no hacer la entrega inmediata de los productos licitados en el cumplimiento de sus obligaciones señaladas en las presentes bases, consistente en una pena convencional de \$300.00 (trescientos pesos 00/100 m.n.) por día y por producto no entregado, misma que será deducida de las facturas pendientes por pagar a la adjudicataria, independientemente de que la unidad convocante opte por hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato otorgada.

En el supuesto que sea rescindido el contrato, no procederá la contabilización, de la sanción por cancelación a que hace referencia el párrafo anterior, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 99 del Reglamento de la Ley.

36) RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La Dirección de Adquisiciones rescindiré administrativamente siguiendo los lineamientos establecidos en el artículo 111, del Reglamento de la Ley.

37) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La Dirección de Adquisiciones podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 114 del Reglamento de la Ley.

38) NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

Bajo ninguna circunstancia podrán ser negociadas las condiciones estipuladas en estas bases y sus anexos o en las propuestas presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 59, Fracc. I. inciso h) del Reglamento de la Ley.

39) SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente convocatoria y sus anexos, será resuelta por la Dirección de Adquisiciones, escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

40) COMPETENCIA

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases, sus anexos o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la Ley, Reglamento de la Ley, y Reglamento, Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de San Pedro Garza García, N.L. y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

San Pedro Garza García, Nuevo León, a 24 de mayo de 2024
Ing. Carlos Romanos Salazar
Director de Adquisiciones
Rúbrica

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN
 Secretaría de Administración
 Dirección de Adquisiciones
 Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial número SA-DA-CL-43/2024
“Suministro de papelería y material didáctico para las diversas dependencias del municipio”

Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”

Objeto del contrato: Suministro de papelería, artículos de oficina y material didáctico

Alcance del objeto: Abastecer de papelería, artículos de oficina y material didáctico a las dependencias del municipio.

El servicio incluye: suministro de artículos de papelería, artículos de oficina y material didáctico.

En caso de desabasto de algún artículo se puede presentar un producto similar de igual o mayor calidad al solicitado.

Lugar de prestación del servicio o entrega de bienes: Oficinas de las dependencias municipales.

Cronograma de actividades

El proveedor recibirá mediante correo electrónico las órdenes de compra, debiendo realizar la entrega en un término no mayor a tres días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra.

Entregables: Orden de compra, factura, validación de factura del Dito.

Forma de pago: 8-ocho días posteriores a su ingreso en la Secretaria de tesorería

Nota: En los artículos en los que se mencionan marcas, podrán proponer la sugerida o con calidad superior.

SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTICULOS DE OFICINA

AGENDA EJECUTIVA	Unidad	A OFRECER	15
ARILLOS METALICOS 3/4 C/20 PIEZAS	PAQUETE	GBC	8
BANDERITAS, SEÑALES PLASTICAS AUTOADHERIBLES C/5	PAQUETE	A OFRECER	350
BLOCK AMARILLO TAMAÑO CARTA	PIEZA	SCRIBE	40
BLOCK CARTA RAYA 80 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	2
BLOCK CUBO NEON 3 X 3 C/400	PAQUETE	JANEL	250
BLOCK CUBO PASTEL 3 X 3 C/400	PAQUETE	JANEL	250
BLOCK DE TAQUIGRAFIA CHICO	PIEZA	SCRIBE	35
BLOCK MEMO TIP AMARILLO 3 X 3	PAQUETE	JANEL	5
BLOCK MINI CUBO NEON 2 X 2 C/400	PAQUETE	JANEL	350

BLOCK ROTAFOLIO PARA PIZARRON C/ 25 HOJAS DE 64.3 X 79	PAQUETE	A OFRECER	33
BLOCK TAQUIGRAFIA LARGO 80 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	54
BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA C/12	CAJA	AZOR	350
BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO CAJA C/12	CAJA	AZOR	100
BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJO CAJA C/12	CAJA	AZOR	22
BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA C/12	CAJA	AZOR	300
BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO CAJA C/12	CAJA	AZOR	128
BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO CAJA C/12	CAJA	AZOR	6
BORRADOR PARA PINTARRON	PIEZA	BACO	113
BORRADOR TIPO LAPIZ	PIEZA	PELIKAN	270
BROCHES 7CM	CAJA	ACCO	112
BROCHES 8 CM	CAJA	ACCO	250
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO L. AM-7000	PIEZA	TODO DE CARTON	500
CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO CARTA	PIEZA	PRINTAFORM	68
CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO OFICIO	PIEZA	PRINTAFORM	400
CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	PRINTAFORM	200
CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	PRINTAFORM	61
CAJA PARA DINERO CON CHAROLA (10 X 30 X 21 CM)	PIEZA	BARRILITO	7
CALCULADORA BASICA 12 DIGITOS PARA ESCRITORIO	PIEZA	CASIO	60
CARPETA 1 1/2" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	78
CARPETA 1" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	70
CARPETA 1/2 "CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	100
CARPETA 2" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	110
CARPETA 3" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	120
CARPETA 4" CON TRES VENTANAS	PIEZA	KINERA	150
CARPETA CON BROCHE NP M/C OFICIO	PIEZA	BACO	3
CHAROLA 2 NIVELES	PIEZA	PETIGON	7
CHAROLA 3 NIVELES	PIEZA	PETIGON	30
CHINCHETAS CON CABEZA PLASTICA VARIOS COLORES	PIEZA	BARRILITO	45
CINTA ADHESIVA 18 X 33	PIEZA	JANEL	300
CINTA ADHESIVA 18 X 33 KRISTAL	PIEZA	JANEL	500
CINTA ADHESIVA 18 X 65	PIEZA	JANEL	80
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 X 50	PIEZA	JANE	364
CINTA CANELA 48 X 50	PIEZA	JANEL	350
CINTA DOBLE CAPA 18 X 50	PIEZA	JANEL	61
CINTA DOBLE CAPA 24 X 50	PIEZA	JANEL	70

CINTA MASKING TAPE 18 X 50	PIEZA	JANEL	300
CINTA MASKING TAPE 24 X 50	PIEZA	JANEL	112
CINTA MASKING TAPE 36 X 50	PIEZA	JANEL	68
CINTA MASKING TAPE 48 X 50	PIEZA	JANEL	159
CLIP ESTANDAR NO. 2 C/100	CAJA	ACCO	540
CLIPS ESTANDAR NO. 1 C/100	CAJA	ACCO	600
CLIPS JUMBO C/100	CAJA	ACCO	285
CLIPS MARIPOSA NO. 1 C/12	CAJA	ACCO	90
CLIPS MARIPOSA NO. 2 C/12	CAJA	ACCO	65
COJIN PARA SELLO METALICO NO. 1	PIEZA	AZOR	15
CORRECTOR CINTA	PIEZA	PAPER MATE	600
CORRECTOR LIQUIDO 22 ML.	PIEZA	PELIKAN	300
CORTADOR GRANDE DE PLASTICO	PIEZA	DELTA	120
CUADERNO MEDIA CARTA 100 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	400
CUENTA FACIL	PIEZA	PELIKAN	94
DESENGRAPADOR	PIEZA	BACO	130
DESPACHADOR DE CINTA PARA ESCRITORIO	PIEZA	SCOTCH	77
DIARIO ESCOLAR F/ FRANCESA RAYA 240 HOJAS	PIEZA	ESTRELLA	69
DIARIOS TIPO FLORETE C/240 HOJAS	PIEZA	INTERLI	21
DIRECTORIO DE LUJO	PIEZA	HAZEL	6
ENGRAPADORA DE ESCRITORIO CROMO	PIEZA	PILOT	165
ETIQUETAS 5160 C/3000	PAQUETE	AVERY	2
ETIQUETAS 5163 PAQ. C/ 100 HOJAS	PAQUETE	AVERY	5
ETIQUETAS 5261 C/500	PAQUETE	JANEL	1
ETIQUETAS PARA FOLDER C/100	PAQUETE	LESA	40
FOLDER COLGANTES TAMAÑO CARTA C/25	PAQUETE	PENDAFLEX	10
FOLDER COLGANTES TAMAÑO OFICIO C/25	PAQUETE	PENDAFLEX	45
FOLDER CON BROCHE 8 CM TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO	PIEZA	WILSON JONES	500
FOLDER CON BROCHE 8 CM TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL	PIEZA	WILSON JONES	100
FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR KRAFT COLOR VERDE	PAQUETE	VERDE	3
FOLIADOR AUTOMATICO ESTANDAR DE 6 DIGITOS	PIEZA	KW	10
GRAPAS ESTANDAR C/5000	CAJA	BACO	300
HOJAS CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA BLANCA C/100	PAQUETE	A OFRECER	100
HOJAS NEON TAMAÑO CARTA C/100 VARIOS COLORES	PAQUETE	COLORES 75;	210
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/500 CON 93% O MAS BLANC	PAQUETE	SCRIBE	980
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/5000 CON 93% O MAS BLAN	CAJA	SCRIBE	855
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/500 CON 93% O MAS BLAN	PAQUETE	SCRIBE	100

HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/5000 CON 93% O MAS BLA	CAJA	SCRIBE	60
HOJAS PAPEL CARBON CARTA C/100 COLOR AZUL	PAQUETE	PELIKAN	22
HOJAS PAPEL CARBON CARTA C/100 COLOR NEGRO	PAQUETE	PELIKAN	22
HOJAS PAPEL DOBLE CARTA C/500 MINIMO 75 GRAMOS 9	PAQUETE	FACIA BOND	30
LAPICERO 0.5	PIEZA	BIC	147
LAPICES DE GRAFITO No.2 HEXAGONAL AMARILLO C/12	PAQUETE	MIRADO	300
LAPIZ BICOLOR C/12	CAJA	BARRILITO	27
LEGAJOS CARTA AMARILLO NEON C/25	CAJA	FORTEC	25
LEGAJOS CARTA AZUL NEON C/25	CAJA	FORTEC	26
LEGAJOS CARTA AZUL PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	22
LEGAJOS CARTA CREMA PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	250
LEGAJOS CARTA NARANJA NEON C/25	CAJA	FORTEC	32
LEGAJOS CARTA ROJO NEON C/25	CAJA	FORTEC	37
LEGAJOS CARTA ROSA PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	10
LEGAJOS CARTA VERDE NEON C/25	CAJA	FORTEC	17
LEGAJOS CARTA VERDE PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	5
LEGAJOS OFICIO C/100 VARIOS COLORES PASTEL	CAJA	FORTEC	80
LEGAJOS OFICIO VARIOS COLORES NEON C/25	CAJA	FORTEC	35
LIBRETA DE NIVEL 86 HOJAS 10.5 X 18.5	PIEZA	LYF	12
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CHICA	PIEZA	SCRIBE	25
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGO 80 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	10
LIBRETA PROFESIONAL RAYA	PIEZA	SCRIBE	450
LIGAS NO. 10	CAJA	AGUILA	14
LIGAS NO. 18	CAJA	AGUILA	200
LIGAS NO. 64	CAJA	AGUILA	33
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE AMARILLO	PIEZA	BACO	803
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE AZUL	PIEZA	BACO	66
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE NARANJA	PIEZA	BACO	91
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE ROSA	PIEZA	BACO	123
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE VERDE	PIEZA	BACO	122
MARCADOR PERMANENTE AZUL	PIEZA	BACO	83
MARCADOR PERMANENTE NEGRO	PIEZA	BACO	450
MARCADOR PERMANENTE ROJO	PIEZA	BACO	58
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE AZUL	PIEZA	SHARPIE	200
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE NEGRO	PIEZA	SHARPIE	500
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE ROJO	PIEZA	SHARPIE	72
MARCADORES PARA PIZARRON C/4	CAJA	MAGISTRAL	130
ORGANIZADOR DE CAJON C/9 DIVISIONES	PIEZA	PRINTAFORM	24

PAPEL BOND 61CM X 50M N2 BP406	ROLLO	KRONALINE	28
PAPEL BOND 91CM X 50M N2 BP400	ROLLO	KRONALINE	28
PAPEL BOND 91CM X 50M N3 BP410	ROLLO	KRONALINE	28
PAPEL CONTACT 20 METROS	ROLLO	ACME	35
PASTAS ENCUADERNAR CARTA C/25 JUEGOS	PAQUETE	GBC	23
PEGAMENTO CON BROCHA	PIEZA	KOLA LOKA	20
PEGAMENTO GOTA 2 GRAMOS; Marca	PIEZA	KOLA LOKA	20
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 22 GRAMOS	PIEZA	PELIK	100
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 40 GRAMOS	PIEZA	PRITT	480
PEGAMENTO NO. 14 125 ML.	PIEZA	UHU	37
PERFORADOR 1 ORIFICIO	PIEZA	KW	44
PERFORADORA 2 ORIFICIOS	PIEZA	VIDI	25
PERFORADORA 3 ORIFICIOS	PIEZA	DELTA	8
PIZARRON BLANCO 60 X 90	PIEZA	ZANONI	16
PIZARRON BLANCO 90 X 1.20	PIEZA	ZANONI	19
PIZARRON CORCHO 40 X 60	PIEZA	ZANONI	10
PIZARRON CORCHO 60 X 90	PIEZA	ZANONI	6
PIZARRON CORCHO 90 X 1.20	PIEZA	ZANONI	10
PORTA CLIPS CON IMAN	PIEZA	ACCO	70
PORTA LAPIZ	PIEZA	ACCO	80
PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA C/100	CAJA	BARRILITO	250
PUNTILLAS 0.5	PIEZA	PELIKAN	109
REGISTRADOR TAMAÑO CARTA	PIEZA	PRINTAFORM	100
REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO	PIEZA	PRINTAFORM	100
REGLA METALICA DE 30 CM	PIEZA	KW	135
SACA PUNTAS METALICO	PIEZA	BARRILITO	150
SEPARADOR TAMAÑO CARTA C/10	PAQUETE	ACCO	36
SEPARADOR TAMAÑO CARTA C/15	PAQUETE	ACCO	37
SOBRE BLANCO CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA C/100	PAQUETE	A OFRECER	1
SOBRE MANILA BOLSA CARTA C/100	PAQUETE	CANSA	22
SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA C/100	PAQUETE	CAN	11
SOBRE MANILA BOLSA MINISTRO C/100	PAQUETE	FORTEC	12
SOBRE MANILA BOLSA OFICIO C/100	PAQUETE	CANSA	10
SOBRE PARA CD C/50	PAQUETE	FORTEC	15
SOBRE PARA NOMINA C/1000	PAQUETE	FORTEC	4
SOBRE PLASTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	BARRILITO	50
SOBRE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	BARRILITO	30
SUJETADOCUMENTOS GRANDE C/12	CAJA	ACCO	150
SUJETADOCUMENTOS MEDIANO C/12	CAJA	ACCO	140
SUJETADOCUMENTOS CHICO C/12	CAJA	ACCO	140
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL TAMAÑO CARTA	PIEZA	FIBRACEL	120

TABLA DE MADERA DE FIBRACEL TAMAÑO OFICIO	PIEZA	FIBRACEL	80
TARJETAS 3 X 5 C/100 (BLANCAS)	PAQUETE	DIPAO	10
TARJETAS 5 X 8 C/100(BLANCAS)	PAQUETE	DIPAO	27
TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE NO. 6	PIEZA	3M	200
TINTA PARA SELLOS CON ROLL-ON VARIOS COLORES	PIEZA	A OFRECER	20
TINTA PARA SELLOS GOTERO	PIEZA	STAMP PAD	30

SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO

ABATELENGUAS PALITOS JUMBO NATURAL 15 X 2 CM C/8	PAQUETE	BARRILITO	60
ACETATO TRASPARENTE TAMAÑO CARTA C/100	PAQUETE	KRONALINE	10
ACUARELAS C/12 C/PINCEL	PIEZA	BACO	260
BASTIDOR DE MADERA 30X40	PIEZA	ACADEMIA	285
BASTIDOR DE MADERA 40X50	PIEZA	ACADEMIA	100
BLOCK PALETA DESECHABLE 762 P/OLEO 15 X 21.5 CMS C/50 HOJAS O SIMILAR	BLOCK	RODIN	4
BLOCK PAPEL P/ACUARELA TORCHON 23X 31 CMS. 27 0 GMS 20 H O SIMILAR	BLOCK	RODIN	4
BOLAS DE UNICEL 450 MM	PIEZA	NAVIEMPAQUES	250
BORRADOR WS-20 614 BCO	PIEZA	BACO	70
CARRETE DE HILO NYLON #045 CON 100 MT PZ	PIEZA	SEDERIA	4
CARTON CAPLE PLIEGO DE 71 X 112 CM.	PIEZA	SAJOR	60
CARTONCILLO NEGRO 50 X70CM 174 GMS	PIEZA	SAJOR	150
CARTULINA 2C NEGRA ASTROBRIGHT 50 X 66 CMS. 216	PIEZA	SAJOR	85
CARTULINA BRISTOL 50 X 65 180 GRM VARIOS COLORES	PIEZA	COLORES	950
CARTULINA IRIS VARIOS COLORES	PIEZAS	IRIS	150
CARTULINA NEON VARIOS COLORES	PAQUETE	IMPERIAL	20
CARTULINAS BLANCAS	PIEZA	SAJOR	900
CASCARON DE HUEVO DE 1/8 28 X 35	PIEZA	SAJOR	100
CASCARON DE HUEVO TAMAÑO CARTA	PIEZA	SAJOR	120
CINTA PARA AISLAR VARIOS COLORES	PIEZA	TUK	375
CINTA DOBLE CARA GRUESA (NO PAPEL)	PIEZA	3M	30
CINTA MASKING 3MM AZUL 18MM X55 M	PIEZA	SCOTCH BLUE	20
COLORES DE MADERA C/24	PAQUETE	BACO	80
COLORES LARGOS REDONDOS C/36	CAJA	PELIKAN	30
CORDON PARA GAFETE C/12	PAQUETE	SIMILAR	4
CORTADOR ELECTRICO DE TELA Y CARTON CON 2 CUCHILLAS	PIEZAS	GEEWORK	1
CRAYONES C/12 52-3012 ESTANDAR	CAJA	BACO	200
CRAYONES JUMBO C/24	CAJA	BACO	350

CUBETA PEGAMENTO BLANCO 18KG	CUBETA	JOKER	1
DIAMANTINA DE 50 GR HC15 GRANO FINO VARIOS COLORES	PAQUETE	JANEL	300
ENCAJE 15 CM	ROLLO	CELADON	5
ENCAJE VARIAS 2CM	ROLLO	CELADON	5
ESTAMBRE	BOLSA	EL GATO	250
ETIQUETAS ADHESIVAS DE ESTRELLAS GRANDES DE COLORES SURTIDOS 330 ETIQUETAS	PAQUETE	AVERY	35
FIELTRO MTO VARIOS COLORES	METRO	ROYAL	350
FOAMY DIAMANTADO DE 43X56 CMS VARIOS COLORES	PLIEGO	BARRILITO	400
FOAMY PLIEGO VARIOS COLORES 60 X 45	PIEZA	BARRILITO	600
FOAMY TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES	PIEZA	BARRILITO	600
GAFETE C/12	PAQUETE	SIMILAR	4
GANCHOS PARA TEJER # 3	PIEZAS	A OFRECER	45
GISES C/12 VARIOS COLORES	CAJA	BACO	35
GISES CUADRADOS GIGANTES COLOR SURTIDO CON 24 PZ	PAQUETE	CRAYOLA	30
GLOBOS # 09 CON 50 PIEZAS VARIOS COLORES	BOLSA	SMIT	45
HILO DE PROPILENO BLANCO CALIBRE 18 DE 100M	PIEZA	DOGOTULS	4
HILO NYLON #35 100 M SEDAL	PIEZA	STEREN	4
HILO SEDAL DE NYLON CAL.045 ROLLO 100MTS	PIEZA	A OFRECER	2
HOJAS PAPEL CONSTRUCCION COLOR BLANCO PQTE CON 100	PAQUETE	BARRILITO	290
HOJAS PAPEL REVOLUCION TAMAÑO CARTA C/1000 75 GR	CAJA	A OFRECER	200
KIT DE PINCELES EN BOTE 144 PIEZAS #12	PAQUETE	BARRILITO	8
LAPICES DE GRAFITO No.2 C/100 PZA	CAJA	BACO	200
LAPIZ TRIANGULAR DE GRAFITO JUMBO #2 DE 12 PIEZAS	CAJA	PELIKAN	35
LIMPIAPIPAS DE 30 CMS METALICO C/100 PZAS. V/COLORES	PAQUETE	BARRILITO	160
LISTON CURLY DE VARIOS COLORES	CARRETE	JANEL	65
LISTONES SATIN DE COLORES #2 DE 45 MTS	PIEZA	COMEX	12
MARCADORES DELGADOS PARA PINTARRON CON 8 PZ COLOR SURTIDO	PAQUETE	BACO	15
MARCADORES VARIOS COLORES C/12	CAJA	BACO	60
MICA TÉRMICA TAMAÑO CARTA 5MM/ 50 PIEZAS (229X292)	CAJA	A OFRECER	2
MICA TÉRMICA TAMAÑO DOBLE CARTA 5MM/ 50 PIEZAS (305X457)	CAJA	A OFRECER	4
MICAS TERMICAS 65 X 95 ML. C/100 PIEZAS	CAJA	A OFRECER	6
OJITOS MOVIBLES OVALADOS 12X16 MM	PAQUETE	BARRILITO	30

PALITOS DE MADERA 30 CM c/25	PAQUETE	BARRILITO	20
PALOS DE MADERA PARA BROCHETAS C/100	PAQUETE	A OFRECER	5
PAPEL CALCA/ 25 HOJAS TAMAÑO CARTA	PAQUETE	AGORA	2
PAPEL CELOFAN COLORES VARIOS	PAQUETE	LUXFAN	30
PAPEL CREPE PLIEGO C/10 VARIOS COLORES	PAQUETE	SAJOR	370
PAPEL DE CHINA C/5 VARIOS COLORES	PAQUETE	SAJOR	500
PAPEL KRAFT ROLLO 61 CM DELGADO	ROLLO	A OFRECER	4
PAPEL LUSTRINA PLIEGO VARIOS COLORES	PIEZA	GALAS	800
PEGAMENTO BLANCO 500 ML.	PIEZA	RESISTOL	50
PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 225 GRAMOS	PIEZA	RESISTOL	80
PEGAMENTO SILICON LIQUIDO 250 ML	PIEZA	BARRILITO	50
PINCEL BROCHA BR1 1"	PAQUETE	BARRILITO	300
PINCEL BROCHA BR34 3/4"	PAQUETE	BARRILITO	300
PINCEL ESCOLAR NO. 12	PIEZA	BARRILITO	60
PINCEL PARA ACUARELA UMBO PPIN6 BL/6	PAQUETE	BARRILITO	100
PINTURA ACRILICA 100 ML. VARIOS COLORES	PIEZA	POLITEC	260
PINTURA P/CARTELES C/6 20 ML COLORES BASICOS	ESTUCHE	BACO	1
PINTURA TEMPERA VARIOS COLORES	PIEZA	CRAYOLA	12
PINTURA TEXTIL COLORES BASICOS	PIEZA	A OFRECER	9
PINTURA VINILICA PARA CARTEL VARIOS COLORES	PIEZA	BACO	250
PISTOLA ENGRAPADORA MANUAL	PIEZA	AROW	1
PISTOLA PARA SILICON CHICA	PIEZA	BARRILITO	20
PISTOLA PARA SILICON GRANDE	PIEZA	BARRILITO	31
PLASTILINA BARRAS VARIOS COLORES	PIEZA	BACO	15
PLASTILINA C/10 BARRAS VARIOS COLORES	CAJA	BACO	35
PLASTILINA PLAY DOH COLORES SURTIDOS C/8 NO TOXICO	PAQUETE	PLAY-DOH	20
POMPONES VARIOS COLORES	BOLSA	BARRILITO	16
RAFIA 50 GRMS VARIOS COLORES	PIEZA	TOYO	8
REGLA CRISTAL CM/PULG. R-5030 30 CMS	PIEZA	BACO	20
ROLLO PARA ENVOLTURA 125 GR./125 CM (KRAFT), 215MTS. APROXIMADO	PIEZA	A OFRECER	3
SACAPUNTAS CON DEPOSITO MEDIANO	PIEZA	BARRILITO	30
SACAPUNTAS DOBLE ORIFICIO CON CONTENEDOR	PIEZA	BARRILITO	12
SEGURITOS c/100	BOLSA	A OFRECER	1
SILICON EN BARRITA LARGA DELGADA PAQUETE DE 1 KG	PAQUETE	BARRILITO	10

SILICON EN BARRITA LARGA GRUESA PAQUETE DE 1 KG	PAQUETE	BARRILITO	10
TIJERAS ESCOLAR PUNTA ROMA	PIEZA	DELTA	200
TIJERAS PARA ZURDO	PIEZA	BARRILITO	15
YUTE	ROLLO	A OFRECER	6

NOTA: Las cantidades anteriormente mencionadas en el listado son enunciativas mas no limitativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

Secretaría de Administración

Dirección de Adquisiciones

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial número SA-DA-CL-43/2024

“Suministro de papelería y material didáctico para las diversas dependencias del municipio”

Anexo 2. Cotización

SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTICULOS DE OFICINA

Concepto	Unidad	A OFRECER	Cantidad	P.U.	I.V.A.	Importe Total
AGENDA EJECUTIVA			15			
ARILLOS METALICOS 3/4 C/20 PIEZAS	PAQUETE	GBC	8			
BANDERITAS, SEÑALES PLASTICAS AUTOADHERIBLES C/5	PAQUETE	A OFRECER	350			
BLOCK AMARILLO TAMAÑO CARTA	PIEZA	SCRIBE	40			
BLOCK CARTA RAYA 80 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	2			
BLOCK CUBO NEON 3 X 3 C/400	PAQUETE	JANEL	250			
BLOCK CUBO PASTEL 3 X 3 C/400	PAQUETE	JANEL	250			
BLOCK DE TAQUIGRAFIA CHICO	PIEZA	SCRIBE	35			
BLOCK MEMO TIP AMARILLO 3 X 3	PAQUETE	JANEL	5			
BLOCK MINI CUBO NEON 2 X 2 C/400	PAQUETE	JANEL	350			
BLOCK ROTAFOLIO PARA PIZARRON C/ 25 HOJAS DE 64.3 X 79	PAQUETE	A OFRECER	33			
BLOCK TAQUIGRAFIA LARGO 80 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	54			
BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA C/12	CAJA	AZOR	350			
BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO CAJA C/12	CAJA	AZOR	100			
BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJO CAJA C/12	CAJA	AZOR	22			
BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA C/12	CAJA	AZOR	300			
BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO CAJA C/12	CAJA	AZOR	128			
BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO CAJA C/12	CAJA	AZOR	6			
BORRADOR PARA PINTARRON	PIEZA	BACO	113			
BORRADOR TIPO LAPIZ	PIEZA	PELIKAN	270			

BROCHES 7CM	CAJA	ACCO	112			
BROCHES 8 CM	CAJA	ACCO	250			
CAJA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO L. AM-7000	PIEZA	TODO DE CARTON	500			
CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO CARTA	PIEZA	PRINTAFORM	68			
CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO OFICIO	PIEZA	PRINTAFORM	400			
CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	PRINTAFORM	200			
CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	PRINTAFORM	61			
CAJA PARA DINERO CON CHAROLA (10 X 30 X 21 CM)	PIEZA	BARRILITO	7			
CALCULADORA BASICA 12 DIGITOS PARA ESCRITORIO	PIEZA	CASIO	60			
CARPETA 1 1/2" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	78			
CARPETA 1" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	70			
CARPETA 1/2 "CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	100			
CARPETA 2" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	110			
CARPETA 3" CON TRES VENTANAS	PIEZA	ACCO	120			
CARPETA 4" CON TRES VENTANAS	PIEZA	KINERA	150			
CARPETA CON BROCHE NP M/C OFICIO	PIEZA	BACO	3			
CHAROLA 2 NIVELES	PIEZA	PETIGON	7			
CHAROLA 3 NIVELES	PIEZA	PETIGON	30			
CHINCHETAS CON CABEZA PLASTICA VARIOS COLORES	PIEZA	BARRILITO	45			
CINTA ADHESIVA 18 X 33	PIEZA	JANEL	300			
CINTA ADHESIVA 18 X 33 KRISTAL	PIEZA	JANEL	500			
CINTA ADHESIVA 18 X 65	PIEZA	JANEL	80			
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 48 X 50	PIEZA	JANE	364			
CINTA CANELA 48 X 50	PIEZA	JANEL	350			
CINTA DOBLE CAPA 18 X 50	PIEZA	JANEL	61			
CINTA DOBLE CAPA 24 X 50	PIEZA	JANEL	70			
CINTA MASKING TAPE 18 X 50	PIEZA	JANEL	300			
CINTA MASKING TAPE 24 X 50	PIEZA	JANEL	112			
CINTA MASKING TAPE 36 X 50	PIEZA	JANEL	68			

CINTA MASKING TAPE 48 X 50	PIEZA	JANEL	159			
CLIP ESTANDAR NO. 2 C/100	CAJA	ACCO	540			
CLIPS ESTANDAR NO. 1 C/100	CAJA	ACCO	600			
CLIPS JUMBO C/100	CAJA	ACCO	285			
CLIPS MARIPOSA NO. 1 C/12	CAJA	ACCO	90			
CLIPS MARIPOSA NO. 2 C/12	CAJA	ACCO	65			
COJIN PARA SELLO METALICO NO. 1	PIEZA	AZOR	15			
CORRECTOR CINTA	PIEZA	PAPER MATE	600			
CORRECTOR LIQUIDO 22 ML.	PIEZA	PELIKAN	300			
CORTADOR GRANDE DE PLASTICO	PIEZA	DELTA	120			
CUADERNO MEDIA CARTA 100 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	400			
CUENTA FACIL	PIEZA	PELIKAN	94			
DESENGRAPADOR	PIEZA	BACO	130			
DESPACHADOR DE CINTA PARA ESCRITORIO	PIEZA	SCOTCH	77			
DIARIO ESCOLAR F/ FRANCESA RAYA 240 HOJAS	PIEZA	ESTRELLA	69			
DIARIOS TIPO FLORETE C/240 HOJAS	PIEZA	INTERLI	21			
DIRECTORIO DE LUJO	PIEZA	HAZEL	6			
ENGRAPADORA DE ESCRITORIO CROMO	PIEZA	PILOT	165			
ETIQUETAS 5160 C/3000	PAQUETE	AVERY	2			
ETIQUETAS 5163 PAQ. C/ 100 HOJAS	PAQUETE	AVERY	5			
ETIQUETAS 5261 C/500	PAQUETE	JANEL	1			
ETIQUETAS PARA FOLDER C/100	PAQUETE	LESA	40			
FOLDER COLGANTES TAMAÑO CARTA C/25	PAQUETE	PENDAFLEX	10			
FOLDER COLGANTES TAMAÑO OFICIO C/25	PAQUETE	PENDAFLEX	45			
FOLDER CON BROCHE 8 CM TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO	PIEZA	WILSON JONES	500			
FOLDER CON BROCHE 8 CM TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL	PIEZA	WILSON JONES	100			
FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR KRAFT COLOR VERDE	PAQUETE	VERDE	3			
FOLIADOR AUTOMATICO ESTANDAR DE 6 DIGITOS	PIEZA	KW	10			

GRAPAS ESTANDAR C/5000	CAJA	BACO	300			
HOJAS CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA BLANCA C/100	PAQUETE	A OFRECER	100			
HOJAS NEON TAMAÑO CARTA C/100 VARIOS COLORES	PAQUETE	COLORES 75;	210			
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/500 CON 93% O MAS BLANC	PAQUETE	SCRIBE	980			
HOJAS PAPEL BOND CARTA C/5000 CON 93% O MAS BLAN	CAJA	SCRIBE	855			
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/500 CON 93% O MAS BLAN	PAQUETE	SCRIBE	100			
HOJAS PAPEL BOND OFICIO C/5000 CON 93% O MAS BLA	CAJA	SCRIBE	60			
HOJAS PAPEL CARBON CARTA C/100 COLOR AZUL	PAQUETE	PELIKAN	22			
HOJAS PAPEL CARBON CARTA C/100 COLOR NEGRO	PAQUETE	PELIKAN	22			
HOJAS PAPEL DOBLE CARTA C/500 MINIMO 75 GRAMOS 9	PAQUETE	FACIA BOND	30			
LAPICERO 0.5	PIEZA	BIC	147			
LAPICES DE GRAFITO No.2 HEXAGONAL AMARILLO C/12	PAQUETE	MIRADO	300			
LAPIZ BICOLOR C/12	CAJA	BARRILITO	27			
LEGAJOS CARTA AMARILLO NEON C/25	CAJA	FORTEC	25			
LEGAJOS CARTA AZUL NEON C/25	CAJA	FORTEC	26			
LEGAJOS CARTA AZUL PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	22			
LEGAJOS CARTA CREMA PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	250			
LEGAJOS CARTA NARANJA NEON C/25	CAJA	FORTEC	32			
LEGAJOS CARTA ROJO NEON C/25	CAJA	FORTEC	37			
LEGAJOS CARTA ROSA PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	10			
LEGAJOS CARTA VERDE NEON C/25	CAJA	FORTEC	17			
LEGAJOS CARTA VERDE PASTEL C/100	CAJA	FORTEC	5			
LEGAJOS OFICIO C/100 VARIOS COLORES PASTEL	CAJA	FORTEC	80			
LEGAJOS OFICIO VARIOS COLORES NEON C/25	CAJA	FORTEC	35			

LIBRETA DE NIVEL 86 HOJAS 10.5 X 18.5	PIEZA	LYF	12			
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CHICA	PIEZA	SCRIBE	25			
LIBRETA DE TAQUIGRAFIA LARGO 80 HOJAS	PIEZA	SCRIBE	10			
LIBRETA PROFESIONAL RAYA	PIEZA	SCRIBE	450			
LIGAS NO. 10	CAJA	AGUILA	14			
LIGAS NO. 18	CAJA	AGUILA	200			
LIGAS NO. 64	CAJA	AGUILA	33			
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE AMARILLO	PIEZA	BACO	803			
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE AZUL	PIEZA	BACO	66			
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE NARANJA	PIEZA	BACO	91			
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE ROSA	PIEZA	BACO	123			
MARCA TEXTOS FLUORESCENTE VERDE	PIEZA	BACO	122			
MARCADOR PERMANENTE AZUL	PIEZA	BACO	83			
MARCADOR PERMANENTE NEGRO	PIEZA	BACO	450			
MARCADOR PERMANENTE ROJO	PIEZA	BACO	58			
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE AZUL	PIEZA	SHARPIE	200			
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE NEGRO	PIEZA	SHARPIE	500			
MARCADOR PUNTO FINO PERMANENTE ROJO	PIEZA	SHARPIE	72			
MARCADORES PARA PIZARRON C/4	CAJA	MAGISTRAL	130			
ORGANIZADOR DE CAJON C/9 DIVISIONES	PIEZA	PRINTAFORM	24			
PAPEL BOND 61CM X 50M N2 BP406	ROLLO	KRONALINE	28			
PAPEL BOND 91CM X 50M N2 BP400	ROLLO	KRONALINE	28			
PAPEL BOND 91CM X 50M N3 BP410	ROLLO	KRONALINE	28			
PAPEL CONTACT 20 METROS	ROLLO	ACME	35			
PASTAS ENCUADERNAR CARTA C/25 JUEGOS	PAQUETE	GBC	23			
PEGAMENTO CON BROCHA	PIEZA	KOLA LOKA	20			
PEGAMENTO GOTA 2 GRAMOS; Marca	PIEZA	KOLA LOKA	20			
PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 22 GRAMOS	PIEZA	PELIK	100			

PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO 40 GRAMOS	PIEZA	PRITT	480			
PEGAMENTO NO. 14 125 ML.	PIEZA	UHU	37			
PERFORADOR 1 ORIFICIO	PIEZA	KW	44			
PERFORADORA 2 ORIFICIOS	PIEZA	VIDI	25			
PERFORADORA 3 ORIFICIOS	PIEZA	DELTA	8			
PIZARRON BLANCO 60 X 90	PIEZA	ZANONI	16			
PIZARRON BLANCO 90 X 1.20	PIEZA	ZANONI	19			
PIZARRON CORCHO 40 X 60	PIEZA	ZANONI	10			
PIZARRON CORCHO 60 X 90	PIEZA	ZANONI	6			
PIZARRON CORCHO 90 X 1.20	PIEZA	ZANONI	10			
PORTA CLIPS CON IMAN	PIEZA	ACCO	70			
PORTA LAPIZ	PIEZA	ACCO	80			
PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA C/100	CAJA	BARRILITO	250			
PUNTILLAS 0.5	PIEZA	PELIKAN	109			
REGISTRADOR TAMAÑO CARTA	PIEZA	PRINTAFORM	100			
REGISTRADOR TAMAÑO OFICIO	PIEZA	PRINTAFORM	100			
REGLA METALICA DE 30 CM	PIEZA	KW	135			
SACA PUNTAS METALICO	PIEZA	BARRILITO	150			
SEPARADOR TAMAÑO CARTA C/10	PAQUETE	ACCO	36			
SEPARADOR TAMAÑO CARTA C/15	PAQUETE	ACCO	37			
SOBRE BLANCO CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA C/100	PAQUETE	A OFRECER	1			
SOBRE MANILA BOLSA CARTA C/100	PAQUETE	CANSA	22			
SOBRE MANILA BOLSA MEDIA CARTA C/100	PAQUETE	CAN	11			
SOBRE MANILA BOLSA MINISTRO C/100	PAQUETE	FORTEC	12			
SOBRE MANILA BOLSA OFICIO C/100	PAQUETE	CANSA	10			
SOBRE PARA CD C/50	PAQUETE	FORTEC	15			
SOBRE PARA NOMINA C/1000	PAQUETE	FORTEC	4			
SOBRE PLASTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	BARRILITO	50			
SOBRE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	BARRILITO	30			
SUJETADOCUMENTOS GRANDE C/12	CAJA	ACCO	150			

SUJETADOCUMENTOS MEDIANO C/12	CAJA	ACCO	140			
SUJETADOCUMENTOS CHICO C/12	CAJA	ACCO	140			
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL TAMAÑO CARTA	PIEZA	FIBRACEL	120			
TABLA DE MADERA DE FIBRACEL TAMAÑO OFICIO	PIEZA	FIBRACEL	80			
TARJETAS 3 X 5 C/100 (BLANCAS)	PAQUETE	DIPAO	10			
TARJETAS 5 X 8 C/100(BLANCAS)	PAQUETE	DIPAO	27			
TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE NO. 6	PIEZA	3M	200			
TINTA PARA SELLOS CON ROLL-ON VARIOS COLORES	PIEZA	A OFRECER	20			
TINTA PARA SELLOS GOTERO	PIEZA	STAMP PAD	30			

SUMINISTRO DE MATERIAL DIDACTICO

Concepto	Unidad	A OFRECER	Cantidad	P.U.	I.V.A.	Importe Total
ABATELENGUAS PALITOS JUMBO NATURAL 15 X 2 CM C/8	PAQUETE	BARRILITO	60			
ACETATO TRASPARENTE TAMAÑO CARTA C/100	PAQUETE	KRONALINE	10			
ACUARELAS C/12 C/PINCEL	PIEZA	BACO	260			
BASTIDOR DE MADERA 30X40	PIEZA	ACADEMIA	285			
BASTIDOR DE MADERA 40X50	PIEZA	ACADEMIA	100			
BLOCK PALETA DESECHABLE 762 P/OLEO 15 X 21.5 CMS C/50 HOJAS O SIMILAR	BLOCK	RODIN	4			
BLOCK PAPEL P/ACUARELA TORCHON 23X 31 CMS. 27 0 GMS 20 H O SIMILAR	BLOCK	RODIN	4			
BOLAS DE UNICEL 450 MM	PIEZA	NAVIEMPAQUES	250			

BORRADOR WS-20 614 BCO	PIEZA	BACO	70			
CARRETE DE HILO NYLON #045 CON 100 MT PZ	PIEZA	SEDERIA	4			
CARTON CAPLE PLIEGO DE 71 X 112 CM.	PIEZA	SAJOR	60			
CARTONCILLO NEGRO 50 X70CM 174 GMS	PIEZA	SAJOR	150			
CARTULINA 2C NEGRA ASTROBRIGHT 50 X 66 CMS. 216	PIEZA	SAJOR	85			
CARTULINA BRISTOL 50 X 65 180 GRM VARIOS COLORES	PIEZA	COLORES	950			
CARTULINA IRIS VARIOS COLORES	PIEZAS	IRIS	150			
CARTULINA NEON VARIOS COLORES	PAQUETE	IMPERIAL	20			
CARTULINAS BLANCAS	PIEZA	SAJOR	900			
CASCARON DE HUEVO DE 1/8 28 X 35	PIEZA	SAJOR	100			
CASCARON DE HUEVO TAMAÑO CARTA	PIEZA	SAJOR	120			
CINTA PARA AISLAR VARIOS COLORES	PIEZA	TUK	375			
CINTA DOBLE CARA GRUESA (NO PAPEL)	PIEZA	3M	30			
CINTA MASKING 3MM AZUL 18MM X55 M	PIEZA	SCOTCH BLUE	20			
COLORES DE MADERA C/24	PAQUETE	BACO	80			
COLORES LARGOS REDONDOS C/36	CAJA	PELIKAN	30			
CORDON PARA GAFETE C/12	PAQUETE	SIMILAR	4			
CORTADOR ELECTRICO DE TELA Y CARTON CON 2 CUCHILLAS	PIEZAS	GEEWORK	1			
CRAYONES C/12 52-3012 ESTANDAR	CAJA	BACO	200			
CRAYONES JUMBO C/24	CAJA	BACO	350			
CUBETA PEGAMENTO BLANCO 18KG	CUBETA	JOKER	1			
DIAMANTINA DE 50 GR HC15 GRANO FINO VARIOS COLORES	PAQUETE	JANEL	300			
ENCAJE 15 CM	ROLLO	CELADON	5			

ENCAJE VARIAS 2CM	ROLLO	CELADON	5			
ESTAMBRE	BOLSA	EL GATO	250			
ETIQUETAS ADHESIVAS DE ESTRELLAS GRANDES DE COLORES SURTIDOS 330 ETIQUETAS	PAQUETE	AVERY	35			
FIELTRO MTO VARIOS COLORES	METRO	ROYAL	350			
FOAMY DIAMANTADO DE 43X56 CMS VARIOS COLORES	PLIEGO	BARRILITO	400			
FOAMY PLIEGO VARIOS COLORES 60 X 45	PIEZA	BARRILITO	600			
FOAMY TAMAÑO CARTA VARIOS COLORES	PIEZA	BARRILITO	600			
GAFETE C/12	PAQUETE	SIMILAR	4			
GANCHOS PARA TEJER # 3	PIEZAS	A OFRECER	45			
GISES C/12 VARIOS COLORES	CAJA	BACO	35			
GISES CUADRADOS GIGANTES COLOR SURTIDO CON 24 PZ	PAQUETE	CRAYOLA	30			
GLOBOS # 09 CON 50 PIEZAS VARIOS COLORES	BOLSA	SMIT	45			
HILO DE PROPILENO BLANCO CALIBRE 18 DE 100M	PIEZA	DOGOTULS	4			
HILO NYLON #35 100 M SEDAL	PIEZA	STEREN	4			
HILO SEDAL DE NYLON CAL.045 ROLLO 100MTS	PIEZA	A OFRECER	2			
HOJAS PAPEL CONSTRUCCION COLOR BLANCO PQTE CON 100	PAQUETE	BARRILITO	290			
HOJAS PAPEL REVOLUCION TAMAÑO CARTA C/1000 75 GR	CAJA	A OFRECER	200			
KIT DE PINCELES EN BOTE 144 PIEZAS #12	PAQUETE	BARRILITO	8			
LAPICES DE GRAFITO No.2 C/100 PZA	CAJA	BACO	200			

LAPIZ TRIANGULAR DE GRAFITO JUMBO #2 DE 12 PIEZAS	CAJA	PELIKAN	35			
LIMPIAPIPAS DE 30 CMS METALICO C/100 PZAS. V/COLORES	PAQUETE	BARRILITO	160			
LISTON CURLY DE VARIOS COLORES	CARRETE	JANEL	65			
LISTONES SATIN DE COLORES #2 DE 45 MTS	PIEZA	COMEX	12			
MARCADORES DELGADOS PARA PINTARRON CON 8 PZ COLOR SURTIDO	PAQUETE	BACO	15			
MARCADORES VARIOS COLORES C/12	CAJA	BACO	60			
MICA TÉRMICA TAMAÑO CARTA 5MM/ 50 PIEZAS (229X292)	CAJA	A OFRECER	2			
MICA TÉRMICA TAMAÑO DOBLE CARTA 5MM/ 50 PIEZAS (305X457)	CAJA	A OFRECER	4			
MICAS TERMICAS 65 X 95 ML. C/100 PIEZAS	CAJA	A OFRECER	6			
OJITOS MOVIBLES OVALADOS 12X16 MM	PAQUETE	BARRILITO	30			
PALITOS DE MADERA 30 CM c/25	PAQUETE	BARRILITO	20			
PALOS DE MADERA PARA BROCHETAS C/100	PAQUETE	A OFRECER	5			
PAPEL CALCA/ 25 HOJAS TAMAÑO CARTA	PAQUETE	AGORA	2			
PAPEL CELOFAN COLORES VARIOS	PAQUETE	LUXFAN	30			
PAPEL CREPE PLIEGO C/10 VARIOS COLORES	PAQUETE	SAJOR	370			
PAPEL DE CHINA C/5 VARIOS COLORES	PAQUETE	SAJOR	500			
PAPEL KRAFT ROLLO 61 CM DELGADO	ROLLO	A OFRECER	4			
PAPEL LUSTRINA PLIEGO VARIOS COLORES	PIEZA	GALAS	800			
PEGAMENTO BLANCO 500 ML.	PIEZA	RESISTOL	50			
PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO 225 GRAMOS	PIEZA	RESISTOL	80			
PEGAMENTO SILICON LIQUIDO 250 ML	PIEZA	BARRILITO	50			

PINCEL BROCHA BR1 1"	PAQUETE	BARRILITO	300			
PINCEL BROCHA BR34 3/4"	PAQUETE	BARRILITO	300			
PINCEL ESCOLAR NO. 12	PIEZA	BARRILITO	60			
PINCEL PARA ACUARELA UMBO PPIN6 BL/6	PAQUETE	BARRILITO	100			
PINTURA ACRILICA 100 ML. VARIOS COLORES	PIEZA	POLITEC	260			
PINTURA P/CARTELES C/6 20 ML COLORES BASICOS	ESTUCHE	BACO	1			
PINTURA TEMPERA VARIOS COLORES	PIEZA	CRAYOLA	12			
PINTURA TEXTIL COLORES BASICOS	PIEZA	A OFRECER	9			
PINTURA VINILICA PARA CARTEL VARIOS COLORES	PIEZA	BACO	250			
PISTOLA ENGRAPADORA MANUAL	PIEZA	AROW	1			
PISTOLA PARA SILICON CHICA	PIEZA	BARRILITO	20			
PISTOLA PARA SILICON GRANDE	PIEZA	BARRILITO	31			
PLASTILINA BARRAS VARIOS COLORES	PIEZA	BACO	15			
PLASTILINA C/10 BARRAS VARIOS COLORES	CAJA	BACO	35			
PLASTILINA PLAY DOH COLORES SURTIDOS C/8 NO TOXICO	PAQUETE	PLAY-DOH	20			
POMPONES VARIOS COLORES	BOLSA	BARRILITO	16			
RAFIA 50 GRMS VARIOS COLORES	PIEZA	TOYO	8			
REGLA CRISTAL CM/PULG. R-5030 30 CMS	PIEZA	BACO	20			
ROLLO PARA ENVOLTURA 125 GR./125 CM (KRAFT), 215MTS. APROXIMADO	PIEZA	A OFRECER	3			
SACAPUNTAS CON DEPOSITO MEDIANO	PIEZA	BARRILITO	30			

SACAPUNTAS DOBLE ORIFICIO CON CONTENEDOR	PIEZA	BARRILITO	12			
SEGURITOS c/100	BOLSA	A OFRECER	1			
SILICON EN BARRITA LARGA DELGADA PAQUETE DE 1 KG	PAQUETE	BARRILITO	10			
SILICON EN BARRITA LARGA GRUESA PAQUETE DE 1 KG	PAQUETE	BARRILITO	10			
TIJERAS ESCOLAR PUNTA ROMA	PIEZA	DELTA	200			
TIJERAS PARA ZURDO	PIEZA	BARRILITO	15			
YUTE	ROLLO	A OFRECER	6			

Resumen de Cotización I.V.A. Incluido	
PAPELERIA, ARTICULOS DE OFICINA	
MATERIAL DIDACTICO	

Importe Total en letra:

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal

Nota: Los modelos de carta que a continuación se presentan son un ejemplo que podrá utilizar el participante para la presentación de los documentos que se solicitan en las presentes bases, no será causa de descalificación el no utilizar estos ejemplos).

Modelo de Carta de Interés de Participar en el Concurso

_____ a _____ de _____ de 2024.

**Municipio de San Pedro
Garza García N.L. Ing.
Carlos Romanos Salazar
Director de Adquisiciones**

Presente.-

Por medio de la presente y “Bajo protesta de decir verdad”, manifiesto que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para **manifestar interés en participar** en el presente Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial no. , relativo a “ ”, a nombre y representación de la empresa (**participante**) por lo que solicito que se nos considere como participantes en la misma.

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio:

(calle, número exterior y/o interior y colonia,)

(municipio, entidad federativa y código postal)

Teléfonos:

Correo electrónico:

(de preferencia un correo institucional:

ejemplo:

ventas@sanpedro.gob.mx)

En caso de ser persona moral: _____

N° de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha de la escritura pública: _____

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Relación de accionistas:

<i>Apellido paterno:</i>	<i>Apellido materno:</i>	<i>Nombre (s):</i>
--------------------------	--------------------------	------------------------

**Des
cri**

**pci
ón
del
obj
eto
soci
al:**

**Refo
rma
s al
acta
cons
tituti
va:**

**Nombre del apoderado o
representante legal:**

**Correo electrónico del
representante legal :**

(de preferencia un correo institucional del representante legal)

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____ **Fecha:**

(Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma)

Protesto lo necesario.

(nombre del representante legal de la concursante y firma autógrafa)

Modelo de Carta para presentar pregunta en la Junta de Aclaraciones

_____ a _____ de _____ de 2024.

**Municipio de San Pedro
Garza García N.L. Ing. Carlos
Romanos Salazar Director de
Adquisiciones**

Presente.-

Por medio de la presente, y en representación de la empresa (nombre o razón social), me permito solicitar a la Dirección de Adquisiciones, la aclaración de las siguientes dudas a las bases del concurso por Licitación Pública Nacional Presencial no. _____.

1	Referencia	
	Pregunta	
	Respuesta	
2	Referencia	
	Pregunta	
	Respuesta	
3	Referencia	
	Pregunta	
	Respuesta	

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Esta solicitud deberá presentarse en papel membretado de la concursante, acompañándola de la versión electrónica de la misma en formato Word en USB.

Modelo de Carta de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, Persona Moral

**AL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA,
NUEVO LEÓN. PRESENTE.-**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, el C.

_____, acudo en mi carácter de Representante Legal de la persona moral denominada _____, para lo cual, manifiesto **Bajo Protesta De Decir Verdad**, que tanto el suscrito, la empresa que represento, así como sus socios y accionistas que la conforman, al participar en contrataciones públicas no se actualiza conflicto de interés con la administración pública de esta Municipalidad.

Asimismo, manifiesto que mi representada, sus socios y accionistas no mantenemos en la actualidad ningún procedimiento en nuestra contra vinculado con faltas administrativas o hecho de corrupción, ni existe sanción o medida cautelar dictada por autoridad administrativa, penal, mercantil, fiscal o de cualquier naturaleza que impida legalmente participar en contrataciones públicas.

Expreso igualmente, que mi representada no ha contratado a persona alguna que haya fungido como servidor público en este Municipio, durante el año previo a la firma de la presente constancia, que posea información privilegiada que directamente haya adquirido con motivo de su empleo, cargo o comisión en el servicio público, y directamente permita que mi representada se beneficie en el mercado o se coloque en situación de ventaja frente a sus competidores.

San Pedro Garza García Nuevo León, a los ____ días del mes de ____ 2024.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL

Modelo de Carta de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, Persona Física

AL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN. PRESENTE. -

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, el suscrito

manifiesto **Bajo Protesta De Decir**

Verdad que con mi participación en contrataciones públicas con esta Municipalidad no se actualiza conflicto de interés.

Asimismo, manifiesto que actualmente no mantengo ningún procedimiento en mi contra vinculado con faltas administrativas o hecho de corrupción, tampoco existe sanción o medida cautelar dictada por autoridad administrativa, penal, mercantil, fiscal o de cualquier naturaleza que me impida legalmente participar en contrataciones públicas.

Expreso igualmente, que no he contratado a persona alguna que haya fungido como servidor público en este Municipio durante el año previo a la firma de la presente constancia, que posea información privilegiada que directamente haya adquirido con motivo de su empleo, cargo o comisión en el servicio público, y directamente me permita beneficiarme en el mercado o colocarme en situación de ventaja frente a mis competidores.

San Pedro Garza García Nuevo León, a los ___ días del mes de _____ 2024.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El modelo de contrato que a continuación se presenta es solo un proyecto que contiene lo mínimo que establece la normatividad aplicable, en caso de resultar adjudicado previo a la firma del contrato se le hará llegar en archivo digital el proyecto de contrato para su revisión.

Modelo de Contrato

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA C. LAURA LETICIA LOZANO VILLALOBOS, SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES DELEGADAS POR EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y EL C. SECRETARIO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO; Y POR OTRA PARTE, «ARTÍCULO» «NOMBRE», A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”; MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DECLARA “EL MUNICIPIO” POR CONDUCTO DE SUS REPRESENTANTES, LO SIGUIENTE:

A) Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 120 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León y 2 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, tiene personalidad jurídica y capacidad legal para contratar y obligarse.

B) Que en la Primera Sesión Ordinaria del Republicano Ayuntamiento de San Pedro Garza García, Nuevo León, celebrada en fecha 10-diez de diciembre de 2019-dos mil diecinueve, se aprobó el Acuerdo Delegatorio del C. Presidente Municipal y el C. Secretario del Republicano Ayuntamiento, mediante el cual delegan en los Titulares de la Secretaría de Administración y de la Secretaría del Ramo correspondiente, la atribución de suscribir contratos o convenios relativos a adquisiciones, prestación de servicios o arrendamientos que se adjudiquen de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, lo anterior en términos del resolutivo Primero del Acuerdo; lo que es el caso en el presente Contrato. Dicho Acuerdo fue debidamente publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 25-veinticinco de diciembre de 2019-dos mil diecinueve.

C) La C. LAURA LETICIA LOZANO VILLALOBOS, comparece a la celebración del presente acto jurídico en ejercicio de las facultades que le fueran delegadas por el C. Presidente Municipal y el C. Secretario del R. Ayuntamiento, así como en su carácter de Secretaria de Administración, manifestando que está facultada para dar seguimiento a los contratos de adquisiciones que requieran las distintas dependencias, órganos y unidades de la Administración Pública Municipal Centralizada, y participar en la elaboración de

los convenios o contratos que en esta materia comprometen financieramente al Municipio, llevar a cabo las adquisiciones, la contratación de arrendamientos de bienes muebles e inmuebles o la contratación de servicios que requiera la Administración Pública Municipal, de acuerdo con las necesidades descritas y limitadas por los presupuestos autorizados, aplicando las políticas y procedimientos vigentes, así como administrar y proveer los servicios de asistencia y atención médica a los trabajadores de la administración pública municipal centralizada y a sus familiares que tengan derecho, de conformidad a los convenios colectivos laborales vigentes o cualquier otra disposición legal, reglamentaria o administrativa que así lo determine. Lo anterior de conformidad con los artículos 86, 88, 89 y 91 de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León vigente, y con los numerales 17, 18, 25, fracción I, 44 letra a, fracciones III y VI, y letra c, fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de San Pedro Garza García, Nuevo León.

D) Que el presente Contrato cuenta con la autorización por parte de la Titular de la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal, en la que se hace constar la suficiencia presupuestal para cubrir los compromisos adquiridos mediante el presente instrumento jurídico.

E) Que requiere de la contratación de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, cuya especialidad es «ESPECIALIDAD», por el período comprendido del __, para que atienda __ por conducto de __, cuyo pago se hará en base a __.

F) De conformidad con el Acta de Acuerdos de la __ Sesión del Comité de Adquisiciones de “EL MUNICIPIO”, celebrada el día __, se emitió opinión favorable respecto a la contratación __, de conformidad con el artículo __, de __ con una vigencia a partir __ al __, por un monto de hasta \$«MONTO»; impuestos incluidos.

H) Que para los efectos de este contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en el cruce de las calles Juárez y Libertad sin número, Zona Centro, en San Pedro Garza García, Nuevo León.

II.- DECLARA “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, LO SIGUIENTE:

A) Que es «ESPECIALIDAD», lo que acredita con __», respectivamente, expedidas por __.

B) Que tiene los conocimientos, capacidad y experiencia necesaria para prestar el servicio que requiere “EL MUNICIPIO”.

C) Que para los efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en «DOMICILIO», Nuevo León.

III.- DECLARAN AMBAS PARTES LO SIGUIENTE:

ÚNICA: Que cuentan con la capacidad legal necesaria para contratar y obligarse, por lo que manifiestan su libre voluntad para celebrar el presente contrato ajustándose al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA: OBJETO. - El objeto del presente contrato es la Prestación de los Servicios relacionados con la especialidad en «ESPECIALIDAD» por parte de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a los trabajadores de “EL MUNICIPIO” y a sus beneficiarios que le sean indicados _.

SEGUNDA: LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a proporcionar los servicios en _, o bien, en el lugar que le sea requerido por “EL MUNICIPIO”.

TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- Ambas Partes convienen en que los servicios a que se refiere el presente contrato son de carácter estrictamente confidencial, por lo que de ninguna manera “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” podrá revelar a terceros información alguna relacionada con dichos servicios, incluyendo enunciativa más no limitativamente la tecnología utilizada en el caso por “EL MUNICIPIO” para atender a sus trabajadores y sus beneficiarios, así como la aplicación de sistemas, procedimientos o políticas de servicio utilizados por “EL MUNICIPIO”, en caso contrario “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” será responsable del pago de los daños y perjuicios que se originen.

CUARTA: SUPERVISIÓN POR PARTE DE “EL MUNICIPIO”. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tendrá en todo momento la obligación de proporcionar a “EL MUNICIPIO” toda la información que éste le requiera, pudiendo “EL MUNICIPIO” auditar o revisar en todo tiempo toda la documentación que esté en poder de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” derivada de la ejecución del presente contrato y así mismo, ejercer medidas de supervisión a fin de comprobar la calidad de los servicios que brindará “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a los trabajadores de “EL MUNICIPIO” y a sus beneficiarios con motivo del presente contrato.

QUINTA: HONORARIOS. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para el pago de sus servicios acepta los precios establecidos en _ por “EL MUNICIPIO”, el cual se agrega al presente contrato y forma parte integrante del mismo, siendo el monto autorizado para este contrato hasta la cantidad de \$«MONTO» impuestos incluidos, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a que cualquier asunto relacionado con sus honorarios deberá tratarlo directamente con la Dirección de _ y por ningún motivo a través de_.

SEXTA: REQUISITOS PARA EL PAGO DE HONORARIOS. - “EL MUNICIPIO” se obliga a pagar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” el comprobante fiscal correspondiente por concepto de honorarios dentro de un plazo de 8-ocho días hábiles siguientes a la entrega del mismo en la Secretaría de Finanzas y Tesorería de “EL MUNICIPIO” de acuerdo a lo solicitado y autorizado por ésta última. El comprobante fiscal que entregue “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá cumplir con todos los requisitos consignados en los distintos ordenamientos fiscales para la procedencia de su cobro.

SEPTIMA: FORMA DE PAGO. - “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” está de acuerdo en que la Secretaría de Finanzas y Tesorería municipal determine la forma de pago de los servicios contratados.

OCTAVA: NATURALEZA DE LA RELACIÓN.- Las Partes acuerdan que este contrato no podrá interpretarse de manera alguna como constitutivo de cualquier tipo de asociación o vínculo de carácter laboral entre las mismas, así como tampoco entre “EL MUNICIPIO” y los trabajadores o empleados que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” pudiera necesitar para el cumplimiento de las obligaciones de este contrato, por lo que las relaciones laborales se mantendrán en todos los casos entre la parte contratante y sus respectivos trabajadores, aún en los casos de los trabajos realizados conjuntamente y que se desarrollen en las instalaciones o con equipo de cualquiera de las Partes. En ningún caso podrá considerarse a la otra Parte como patrón sustituto, ni solidario, ni tampoco intermediario, ya sea de carácter individual o colectivo, debiendo la parte que contrató al trabajador de que se trate, asumir y cumplir con todas las responsabilidades que marquen las leyes, por lo que desde este momento libera de las mismas a la otra Parte y se obliga a liberarlas de dichas responsabilidades en cualquier caso que se presente, incluso en las controversias individuales de sus empleados o de los conflictos colectivos que pudieran surgir; y de sacarla en paz y a salvo, en caso de conflictos laborales individuales o colectivos provocados por personal de la primera, respondiendo de los daños y perjuicios que resultasen.

NOVENA: VIGENCIA. - La vigencia del presente contrato inicia a partir del __, para concluir el día_.

DÉCIMA: CAUSAS DE RESCISIÓN DEL CONTRATO. - Son causas de rescisión del presente contrato las siguientes: .

DÉCIMA NOVENA: TERMINACIÓN ANTICIPADA. - Es causa de terminación anticipada por parte de “EL MUNICIPIO”, sin responsabilidad judicial, cuando así lo estime necesario por convenir a sus intereses, dando aviso por escrito con 30-treinta días de anticipación a la fecha efectiva de terminación en el domicilio señalado.

VIGÉSIMA: TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS Y ENUNCIADOS. - Las Partes convienen en que los títulos de las cláusulas y de los enunciados que aparecen en este Contrato son exclusivamente para facilitar su lectura y por consiguiente no se considera que definan o limitan el contenido de las cláusulas del mismo y de las obligaciones adquiridas.

VIGÉSIMA PRIMERA: COMPETENCIA. - En caso de controversia, las Partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes en el Estado de Nuevo León, renunciando a cualesquier otro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio, presente o futuro.

LAS PARTES MANIFIESTAN ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL PRESENTE INSTRUMENTO MEDIANTE SU LECTURA, QUE EN SU TEXTO CONTIENE LA EXPRESIÓN EXACTA DE SU LIBRE VOLUNTAD, POR LO QUE NO EXISTEN VICIOS DEL CONSENTIMIENTO COMO ERROR, DOLO, VIOLENCIA, MALA FE O CUALQUIER OTRO QUE PUDIERA INVALIDARLO, POR LO QUE LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN TRIPLICADO, EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA, GARCÍA, NUEVO LEÓN, EL DÍA «FECHA_DE_FIRMA» DEL AÑO 2020-DOS MIL VEINTE.

“EL MUNICIPIO”

C. LAURA LETICIA LOZANO VILLALOBOS

EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES DELEGADAS POR EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y EL C. SECRETARIO DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO Y EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

«NOMBRE»

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE «ARTÍCULO» «NOMBRE» Y EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN.

NOTA: El presente modelo contiene las condiciones generales a contratar. Las obligaciones específicas del contrato se fijarán en base al resultado de la licitación, según los aspectos concretos de las propuestas técnica y económica del participante adjudicado en relación a las condiciones de contratación establecidas por la Unidad Convocante.

Ing. Carlos Romanos Salazar
Director de Adquisiciones
Rúbrica