

EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N. L.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SA-DA-CL-16/2019
"Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal"

ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

En San Pedro Garza García, N. L. siendo las 15:00 horas del día 06 de junio de 2019, de conformidad con el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el artículo 72 de su Reglamento y 157 al 167 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de San Pedro Garza García, N.L., con la Convocatoria Pública que se hiciera para este concurso y con las bases del mismo, se reunieron en la Sala de Cabildo, ubicada en el Palacio Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, Centro de este Municipio, los C.C., C.P.A. Manuel Chapa González, Director de Auditoría y Control Interno, en representación de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia; C. María Luisa López González, Contralor Ciudadano K1; Ing. Rafael Zapata Garza, Contralor Ciudadano K3; Ing. Manuel Medrano Martínez, Director de Tecnologías, Ing. Iván Grimaldo Iracheta, Coordinador de Redes y Soporte Técnico; Lic. Juan Manuel Hinojosa Von Borstel, Coordinador de Compras Especiales y Concursos y la Lic. Gloria Ma. Morales Martínez, Directora de Adquisiciones, para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones relativa al "Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal".

Acto seguido se procedió a mencionar al licitante que manifestó su intención de participar en los términos indicados en la convocatoria de la licitación:

- VDV Networks, S.A. de C.V.

La Lic. Gloria Ma. Morales Martínez, Directora de Adquisiciones menciona al representante, que se registró para este acto.

Por parte de empresa VDV Networks, S.A. de C.V., se presentó el Ing. Rene Fuentes García de León.

Acto seguido, se procede a mencionar que dentro del plazo señalado en las bases, se recibieron 20 preguntas de la empresa VDV Networks, S.A. de C.V., dándole lectura a continuación:

1	REFERENCIA	1) DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL PRESCENCIAL inciso C
	PREGUNTA	Donde dice: En consecuencia, el licitante deberá integrar como parte de su propuesta un escrito donde manifieste "Bajo protesta de decir verdad", que es de nacionalidad mexicana, así como al

		<p>menos de contenido nacional de los bienes y servicios de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley.</p> <p>La pregunta es: ¿Esta carta se entrega fuera del sobre, en que momento debemos entregarla?</p>
	RESPUESTA	Esta carta deberá estar dentro del sobre que contiene su propuesta técnica.
2	REFERENCIA	4) FORMA DE OBTENERLA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN. Incisos a., b, c, d, e
	PREGUNTA	<p>Donde dice: Los interesados en concursar en la presente licitación deberán acudir para obtener su participación en proceso en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, CON AL MENOS 24 VEINTICUATRO HORAS ANTES DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS con los siguientes documentos, en original y por escrito en papel membretado firmados por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, será requisito indispensable que los participantes :</p> <p>a. Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste "Bajo protesta de decir verdad", que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según 10 establecido en el segundo párrafo del artículo 31, fracción LX de la Ley; mismo que deberá contener los datos siguientes:</p> <p>i. Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.</p> <p>ii. Acreditación de personal jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que les fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.</p> <p>iii. Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto.</p>

		<p>En el caso de que licitante se encuentre inscrito y vigente en el padrón de proveedores, no será necesario presentar la información, a que se refieren los incisos i, ii, iii de la fracción a) de este punto 4, sin eximir de presentar el escrito al que se refiere dicha fracción inciso a) haciendo alusión al escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste "Bajo protesta de decir verdad", que cuenta con las facultades suficiente para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el artículo 31, fracción IX de la ley; además bastará únicamente con exhibir, como anexo al escrito, la copia de la constancia vigente que así lo acredita como proveedor o citar en dicho escrito el número de inscripción en el padrón de proveedores. Adicionalmente, deberá de manifestar "Bajo protesta de decir verdad, en el mencionado escrito, que en el citado padrón la información se encuentra completa. Favor de considerar los tiempos señalados en el artículo 353 del reglamento de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios para el municipio de San Pedro Garza García, para obtener la constancia.</p> <p>b. Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso.</p> <p>c. Carta de Validez de la propuesta.</p> <p>d. Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases</p> <p>La pregunta es: ¿Estos documentos además de entregarse por anticipado, deben entregarse también en el acto de presentación y apertura de la propuesta técnica?</p>
	<p>RESPUESTA</p>	<p>De conformidad con el punto 4 de las bases, estos documentos solo son requeridos para obtener la participación en el proceso de licitación, 24 horas antes del acto de presentación y apertura de propuestas.</p>
<p>3</p>	<p>REFERENCIA</p>	<p>4) FORMA DE OBTENERLA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE LICITACIÓN. Incisos a., b, c, d, e</p>
	<p>PREGUNTA</p>	<p>Donde dice: Los interesados en concursar en la presente licitación deberán acudir para obtener su participación en proceso en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, CON AL MENOS 24 VEINTICUATRO HORAS ANTES DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS con los siguientes documentos, en original y por escrito en papel membretado firmados por la persona física o por el representante legal de la empresa licitante, será requisito indispensable que los participantes :</p>

a. Escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste "Bajo protesta de decir verdad", que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el segundo párrafo del artículo 31, fracción LX de la Ley; mismo que deberá contener los datos siguientes:

i. Acreditación de existencia legal: Nombre, domicilios y clave del Registro Federal de Contribuyentes; así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, se señalará descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.

ii. Acreditación de personal jurídica: número y fecha de las escrituras públicas en las que les fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

iii. Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía tratándose de personas físicas, y en el caso de personas morales, copia simple de la identificación de la persona que firme las propuestas y del compareciente en el acto.

En el caso de que licitante se encuentre inscrito y vigente en el padrón de proveedores, no será necesario presentar la información, a que se refieren los incisos i, ii, iii de la fracción a) de este punto 4, sin eximir de presentar el escrito al que se refiere dicha fracción inciso a) haciendo alusión al escrito en papel membretado, en el que su firmante manifieste "Bajo protesta de decir verdad", que cuenta con las facultades suficiente para comprometerse por sí o su representada, según lo establecido en el artículo 31, fracción IX de la ley; además bastará únicamente con exhibir, como anexo al escrito, la copia de la constancia vigente que así lo acredita como proveedor o citar en dicho escrito el número de inscripción en el padrón de proveedores. Adicionalmente, deberá de manifestar "Bajo protesta de decir verdad, en el mencionado escrito, que en el citado padrón la información se encuentra completa. Favor de considerar los tiempos señalados en el artículo 353 del reglamento de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios para el municipio de San Pedro Garza García, para obtener la constancia.

		<p>b. Carta de aceptación de la convocatoria y de las bases del concurso.</p> <p>c. Carta de Validez de la propuesta.</p> <p>d. Copia del recibo oficial que acredite el pago de las bases</p> <p>La pregunta es: ¿Si se tienen que entregar el acto de presentación y apertura de propuesta técnica, estos deben ser los mismos presentados con anticipación y deben tener algún tipo de sello o equivalente validando su presentación previa?</p>
	RESPUESTA	Favor de apegarse a la respuesta de la pregunta anterior.
4	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado IX
	PREGUNTA	<p>Donde dice: Documento elaborado en papel membretado de la concursante, firmado de manera autógrafa por la persona física o el representante legal de la empresa concursante que describa su propuesta técnica, la cual deberá cumplir íntegramente con la descripción y especificaciones, que se precisan en cada uno de los productos solicitados en el Anexo I "Especificaciones Técnicas". De igual manera esta información deberá ser presentada en archivo electrónico en formato .XLS en un CD o USB</p> <p>La pregunta es: ¿En la propuesta técnica, es suficiente con listar los requerimientos en el anexo I y señalar que se "incluyen" o se está en "cumplimiento", para cumplir con este requerimiento, así como incluir la carta de propuesta técnica incluido en las bases?</p>
	RESPUESTA	Deberá apegarse a lo solicitado en las bases del concurso, es decir deberá cumplir íntegramente con la descripción y especificaciones, que se precisan en el Anexo I "Especificaciones Técnicas".
5	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado X
	PREGUNTA	<p>Donde dice: A efecto de garantizar que el licitante cuenta con los derechos para ejecutar dicha solución, este deberá acreditar con copia fotostática la autorización para el uso de las licencias de software</p> <p>La pregunta es: No existe una autorización para el uso de licencias por parte de los fabricantes debido a que estas nunca son consumidas por nosotros el distribuidor, por tanto, debido a que la licitación tiene como objeto la adquisición de licencias,</p>

		suscripciones y mantenimiento de productos, así como la contratación de servicios para habilitarlos y considerando que las licencias, suscripciones y mantenimientos estarán vigentes y serán propiedad del municipio una vez se adquieran. Por tal motivo para cumplir con este punto es adecuado incluir una carta por cada fabricante (McAfee, Autonomic, Checkpoint, Forcepoint (antes Websense), Castlerock Computing, y Riverbed) donde se señale que se es un distribuidor autorizado?
	RESPUESTA	Para este punto bastará presentar carta del fabricante en original y copia para cotejo, en la cual se señale que el licitante es distribuidor autorizado.
6	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XI
	PREGUNTA	Donde dice: Carta del fabricante McAfee que acredite al concursante como distribuidor autorizado de la marca del equipo y/o licencias a proponer, que está capacitado para vender, instalar y configurar los equipos propuestos. La pregunta es: ¿ Asociado al requerimiento señalado en el número 15, inciso X en donde se requiere que el licitante debe acreditar la autorización el uso de licencias, debemos incluir una carta adicional a la entregada en el punto 15 inciso X para cumplir con este requisito, es decir 2 cartas en total acreditando se es distribuidor de McAfee?
	RESPUESTA	Deberá apegarse a lo solicitado en las bases del concurso.
7	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XII
	PREGUNTA	Donde dice: Certificado original vigente del fabricante McAfee y copia para su cotejo de al menos 1 empleado del concursante, debiendo de adjuntar alta de IMSS con una antigüedad mayor a 3 meses La pregunta es: ¿Cualquiera de los siguientes diplomas es adecuado para cumplir con el requerimiento: Intel Security Certified Product Specialist ePO, Intel Security Certified Product Specialist NSP, McAfee Infrastructure Solutions Certification, Endpoint Solutions Certification, McAfee Data Solutions Certification, McAfee Operations Solutions Certification?
	RESPUESTA	Deben incluirse al menos 2 certificados de los siguientes: Intel Security Certified Product Specialist ePO, Intel Security Certified Product Specialist NSP,

		McAfee Infrastructure Solutions Certification, Endpoint Solutions Certification, McAfee Data Solutions Certification, McAfee Operations Solutions Certification
8	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XII
	PREGUNTA	Donde dice: Certificado original vigente del fabricante McAfee y copia para su cotejo de al menos 1 empleado del concursante, debiendo de adjuntar alta de IMSS con una antigüedad mayor a 3 meses La pregunta es: ¿Podría aclararse si referente al certificado lo que se requiere es el original, la copia o ambos dentro del paquete de propuesta técnica?
	RESPUESTA	Se requiere original y copia para su cotejo del certificado.
9	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XII
	PREGUNTA	Donde dice: Certificado original vigente del fabricante McAfee y copia para su cotejo de al menos 1 empleado del concursante, debiendo de adjuntar alta de IMSS con una antigüedad mayor a 3 meses La pregunta es: ¿En referencia a la comprobación de la antigüedad del IMSS, es adecuado incluir el reporte de movimiento afiliatorios que muestre la antigüedad?
	RESPUESTA	Sí.
10	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XIII
	PREGUNTA	Donde dice: Carta del fabricante Checkpoint que acredite al concursante como distribuidor autorizado de la marca del equipo y/o licencias a proponer, que está capacitado para vender, instalar y configurar los equipos propuestos. La pregunta es: ¿Asociado al requerimiento señalado en el número 15, inciso X en donde se requiere que el licitante debe acreditar la autorización el uso de licencias, debemos incluir una carta adicional a la entregada en el punto 15 inciso X para cumplir con este requisito, es decir 2 cartas en total acreditando se es distribuidor de Checkpoint?
	RESPUESTA	Deberá apegarse a lo solicitado en las bases del concurso.

11	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XIV
	PREGUNTA	<p>Donde dice: Certificado original vigente del fabricante Checkpoint Certified Security Administrator y copia para su cotejo de al menos 1 empleado del concursante, debiendo de adjuntar alta de IMSS con una antigüedad mayor a 3 meses.</p> <p>La pregunta es: ¿Podría aclararse si referente al certificado lo que se requiere es el original, la copia o ambos dentro del paquete de propuesta técnica?</p>
	RESPUESTA	Se requiere original y copia para su cotejo del certificado.
12	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XV
	PREGUNTA	<p>Donde dice: Carta del fabricante Forcepoint que acredite al concursante como distribuidor autorizado de la marca del equipo y/o licencias a proponer, que está capacitado para vender, instalar y configurar los equipos propuestos.</p> <p>La pregunta es: ¿Asociado al requerimiento señalado en el número 15, inciso X en donde se requiere que el licitante debe acreditar la autorización el uso de licencias, debemos incluir una carta adicional a la entregada en el punto 15 inciso X para cumplir con este requisito, es decir 2 cartas en total acreditando se es distribuidor de Forcepoint?</p>
	RESPUESTA	Deberá apegarse a lo solicitado en las bases del concurso.
13	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XVI
	PREGUNTA	<p>Donde dice: Carta del fabricante Castle Rock Computing que acredite al concursante como distribuidor autorizado de la marca del equipo y/o licencias a proponer, que está capacitado para vender, instalar y configurar los equipos propuestos.</p> <p>La pregunta es: ¿Asociado al requerimiento señalado en el número 15, inciso X en donde se requiere que el licitante debe acreditar la autorización el uso de licencias, debemos incluir una carta adicional a la entregada en el punto 15 inciso X para cumplir con este requisito, es decir 2 cartas en total acreditando se es distribuidor de Castle Rock Computing?</p>
	RESPUESTA	Deberá apegarse a lo solicitado en las bases del concurso.

14	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso a apartado XVII
	PREGUNTA	Donde dice: Carta del fabricante Riverbed que acredite al concursante como distribuidor autorizado de la marca del equipo y/o licencias a proponer, que está capacitado para vender, instalar y configurar los equipos propuestos. La pregunta es: ¿Asociado al requerimiento señalado en el número 15, inciso X en donde se requiere que el licitante debe acreditar la autorización el uso de licencias, debemos incluir una carta adicional a la entregada en el punto 15 inciso X para cumplir con este requisito, es decir 2 cartas en total acreditando se es distribuidor de Riverbed?
	RESPUESTA	Deberá apegarse a lo solicitado en las bases del concurso.
15	REFERENCIA	15) REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS inciso b apartado III
	PREGUNTA	Donde dice: Presentar en original y copia para cotejo, la última declaración fiscal anual (2018), en donde se demuestre que sus ingresos son superiores al 10% del monto total de su oferta La pregunta es: ¿La declaración fiscal anual es un documento electrónico, el cual es sujeto de impresión, a que se refiere con original y copia, Debemos de incluir un par de impresiones?
	RESPUESTA	Sí.
16	REFERENCIA	Documento Word Propuesta
	PREGUNTA	Donde dice: En el título Modelo de carta de validez de la propuesta La pregunta es: ¿Este debe ser Descripción propuesta técnica, correcto?
	RESPUESTA	Los formatos de los documentos proporcionados en el CD son solo de apoyo no es requisito apegarse a la descripción exacta de los mismos.
17	REFERENCIA	Documento Word No proceso
	PREGUNTA	Donde dice: En el título Modelo de carta de validez de la propuesta La pregunta es: ¿Este debe ser Carta de No Proceso Administrativo, correcto?
	RESPUESTA	Favor de apegarse a la respuesta señalada en la pregunta número 16.


19	REFERENCIA	Documento Word no incluido
	PREGUNTA	La pregunta es: ¿No se anexo un formato de carta donde se señale que la propuesta se definió de manera individual o conjunta (asociada al punto 15 inciso a número 19), correcto?
	RESPUESTA	Favor de apegarse a la respuesta señalada en la pregunta número 16.
20	REFERENCIA	Documento Word no incluido
	PREGUNTA	La pregunta es: ¿No se anexo un formato de carta de responsabilidad de patentes (asociada al punto 15 inciso a número 18), correcto?
	RESPUESTA	Favor de apegarse a la respuesta señalada en la pregunta número 16.

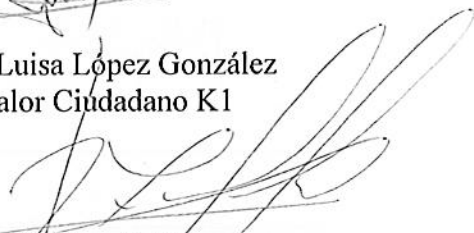
Se les notifica en este mismo acto, que el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas, se llevará a cabo el día 18 de junio de 2019 a las 17:00 horas en la Sala de Cabildo, ubicada en el Palacio Municipal, sito en Juárez y Libertad S/N, Centro de este Municipio.

Se hace constar que la presente sesión fue grabada en formato DVD y la grabación forma parte integrante del acta. No habiendo otro asunto que tratar, se cierra la presente acta siendo las 15:16 horas del día 06 de junio de 2019, firmando para constancia los que en ella intervinieron.

Por el Municipio de San Pedro Garza García:


C.P.A. Manuel Chapa González
Director de Auditoría y Control Interno
En representación de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia



C. María Luisa López González
Contralor Ciudadano K1


Ing. Rafael Zapata Garza
Contralor Ciudadano K3


Ing. Manuel Medrano Martínez
Director de Tecnologías


ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
Concurso por Licitación Pública Nacional Presencial No. SA-DA-CL-16/2019
"Renovación de solución integral de licencias de seguridad informática municipal"


Ing. Iván Grimaldo Iracheta
Coordinador de Redes y Soporte Técnico


Lic. Juan Manuel Hinojosa Von Borstel
Coordinador de Compras Especiales y Concursos


Lic. Gloria Ma. Mérales Martínez
Directora de Adquisiciones

Participantes:


Ing. Rene Fuentes García de León
VDV Networks, S.A. de C.V.



